

Application Déplacements Temporaires

TRUCS ET ASTUCES n°8 version 7

la création d'un état de frais

Quand votre ordre de mission est au statut validé, vous devez créer un état de frais pour obtenir le remboursement de vos frais :

The screenshot shows the application interface with two main tables. The top table, 'Ordres de Mission en cours de traitement', lists mission orders with columns for N°, Date Début, Objet, Montant, and Niveau. The bottom table, 'Etats de frais en cours de traitement', lists expense reports with the same columns. In the bottom table, the 'Créer' button is circled in red.

N°	Date Début	Objet	Montant	Niveau
E8J3W	01/09/2011	annee scolaire 2011-2012	0.00 €	3
E67Y7	27/06/2011	Autorisation de circuler 2010/2011	30.80 €	3
E4V46	20/06/2011	Autorisation de circuler 2010/2011	47.00 €	3
DYWWP	23/05/2011	Autorisation de circuler 2010/2011	98.75 €	3
E2U4J	06/06/2011	Autorisation de circuler 2010/2011	32.00 €	3
DWV7G	09/05/2011	Suivi pédagogique	34.50 €	3

N°	Date Début	Objet	Montant	Niveau
E4V4601	20/06/2011	Autorisation de circuler 2010/2011	47.00 €	3
E67Y701	27/06/2011	Autorisation de circuler 2010/2011	30.80 €	3
DYWWP01	23/05/2011	Autorisation de circuler 2010/2011	98.75 €	3
DWV7G01	09/05/2011	Suivi pédagogique	34.50 €	3
E2U4J01	06/06/2011	Autorisation de circuler 2010/2011	32.00 €	3
DJ8YE01	07/02/2011	Autorisation de circuler 2010/2011	64.50 €	3

Lors de la création d'un état de frais, sélectionnez « initialisation à partir d'un ordre de mission », puis cliquez sur l'ordre de mission dont vous voulez créer l'état de frais :

The screenshot shows a dialog box titled 'Création d'un nouvel état de frais'. The option 'Initialisation à partir d'un Ordre de Mission' is selected and circled in red. Below it is a table with columns for N°, Date Début, Objet, Destination principale, Niveau, Statut, and Date Val. The first row is circled in red, with an arrow pointing to the 'N°' cell.

N°	Date Début	Objet	Destination principale	Niveau	Statut	Date Val.
E8R9H	09/05/2011	RENCONTRES SPORTIVES- PROJETS DIVER	mai-juin 2011	3	V	20/07/2011

la création d'un état de frais

DT crée l'état de frais, vous ne devez pas modifier vos saisies, transmettez-le, en cliquant sur la flèche verte, à votre valideur.

EF EBR9H01 de
Objet RENCONTRES SPORTIVES- PROJETS DIVERS (voile, natation.....)

Statut 1 - Création / Modification de l'EF
Montant à rembourser 229.62 EUR

Général Frais Indemnités kilométriques Historique Synthèse

Attention : plus de 80 % de la sous fonction budgétaire ENV ANNUELLE ont déjà été consommés.

Type d'Etat de Frais Personnels itinérants
Destination principale MAI-JUIN 2011 (FRANC
Objet RENCONTRES SPORTIV
PROJETS DIVERS (voile
natation.....)

Axe analytique 1
Axe ministériel 1
Domaine fonctionnel Chorus 0140-06-04 (0140 PILC
OM de référence EBR9H
Mode de règlement VI (VIREMENT EN EURC
Date de création :

Statut du document N° EBR9H01

Le statut du document 1 - Création / Modification de l'EF

Vous souhaitez :

- Passer au statut : 2 - Attente de validation hiérarchique
- Passer au statut : 11 - ...

Date	Niveau	Statut	Depuis (jour)	Nom	Destinataire
23/08/2011 15:54		1 - Création /	0		

Annuler

Enregistrer Imprimer

Pour trouver plus rapidement le nom de votre valideur, saisissez le début de son nom dans le champ nom,

Puis « confirmer le changement de statut » :

EF EBR9H01 de
Objet RENCONTRES SPORTIVES- PROJETS DIVERS (voile, natation.....)

Statut 1 - Création /
Montant à rembourser

Général Frais Indemnités kilométriques Historique Synthèse

Attention : plus de 80 % de la sous fonction budgétaire ENV ANNUELLE ont déjà été consommés.

Type d'Etat de Frais Personnels itinérants
Destination principale MAI-JUIN 2011 (FRANC
Objet RENCONTRES SPORTIV
PROJETS DIVERS (voile
natation.....)

Axe analytique 1
Axe ministériel 1
Domaine fonctionnel Chorus 0140-06-04 (0140 PILC

Statut du document N° EBR9H01

Le statut du document 1 - Création / Modification de l'EF

Vous avez demandé à passer au statut 2 - Attente de validation hiérarchique

Commentaire

Destinataire

Prévenir le destinataire par un e-mail
Ne pas prévenir le destinataire

Confirmer le changement de statut

Destinataire

Identifiant

Nom

début du nom

Rechercher



N'oubliez pas de transmettre au service gestionnaire une version imprimée de l'état de frais, accompagnée des pièces justificatives (facture d'hôtel, tickets de métro, ...)