

LES ETAPES DE LA RECHERCHE DOCUMENTAIRE

□ Etape n° 1 : Je définis mon sujet

J'analyse le sujet (qu'est-ce qu'on me demande ?)

- Je mobilise mes connaissances (qu'est-ce que je sais sur le sujet ?). Je procède à un **Remue-méninges**. Je classe les mots obtenus par rubrique pour faire émerger des **mots clés**.
- Je liste mes **mots-clés**
- J'enrichis ma liste de mots clés en m'aidant des **dictionnaires, encyclopédies et thésaurus**
- Je questionne le sujet à l'aide du questionnement Quintilien : **Les 3 QOCP** : Qui ? Quand ? Quoi ? Où ? Comment ? Pourquoi ?
- Je continue à enrichir ma liste de mots clés

□ Etape n° 2 : Je recherche les documents

Je recherche des sources d'information : attention à la date des documents, certains pouvant être obsolètes.

- Je connais les différents types de documents (dictionnaires, encyclopédies, manuels scolaires, documentaires, périodiques, CDROM...)
- Grâce à mes mots clés, j'utilise les outils de recherche : BCDI (voir fiche « Consulter BCDI »), moteurs de recherche sur internet, pour rechercher les documents pertinents en rapport avec mon sujet.

□ Etape n° 3 : Je sélectionne les documents

- Après avoir consulté les documents pertinents et grâce à une **lecture-survol** : (table des matières, titres, mots en gras, débuts et fins de paragraphes, introductions et conclusions...)
- En fonction du sujet, de la production finale, du niveau de difficulté, **je trie** les documents que j'ai trouvés dans BCDI et sur Internet (élimination des docs. inutiles)
- J'établis une première liste de références.

□ Etape n° 4 : Je sélectionne les informations

- Je lis et j'analyse les documents
- Je choisis et prends en notes les informations pertinentes

□ Etape n° 5 : J'exploite les informations

- Je reformule les informations pertinentes
- Je les synthétise, les résume

□ Etape n° 6 : Je restitue et communique le résultat de ma recherche

- Je rédige et mets en forme le document final (texte, illustrations...) en gardant à l'esprit les critères de réussite de la restitution.
- Je réactualise ma liste de références et j'établis la bibliographie.
Voir fiche Faire une bibliographie