



DOSSIER DE MISE EN RELATION AVEC LES ENTREPRISES

FORMATION EN APPRENTISSAGE ET PAR ALTERNANCE

SECTION D.E.C.F

Photo à coller

1. ETAT CIVIL

Mme, Mlle, M.	Nom	Prénom
Nationalité	Age	
Date de naissance	Lieu de naissance	
Situation de famille		
Adresse		
Téléphone	e-mail	

2. DIPLOME ACTUELLEMENT PREPARE ou SITUATION

Diplôme préparé	Section	Etablissement

3. LANGUES VIVANTES

Langues	Niveaux			Séjour
	faible	moyen	élevé	
•	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
•	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4. COMMENT AVEZ-VOUS OBTENU CE DOSSIER

Internet <input type="checkbox"/>	CFA ASTIER <input type="checkbox"/>
Réunion d'information <input type="checkbox"/>	Autre <input type="checkbox"/> Préciser
Forum <input type="checkbox"/> lequel :	

5. REMETTRE 3 DOSSIERS COMPLETES PAR :

• 1 Lettre de motivation manuscrite (à adresser aux entreprises)
• 1 Curriculum Vitae détaillé
• 1 Copie des bulletins scolaires des 2 dernières années formation
• 1 Copie des relevés de notes de tous vos diplômes
• 1 photo d'identité à coller sur le dossier



Un dossier incomplet ralentit la procédure

