

Réalisation d'un compte-rendu

À partir d'images ou de textes mis à disposition sur le réseau de l'établissement ou sur Internet (sites ciblés par le professeur), en vue d'une présentation à la classe sous forme écrite (diffusion papier à partir d'un document établi avec un traitement de texte) ou sous forme orale (projection d'un diaporama).

Préparation professeur

- sélectionner de deux ou trois sites à consulter ;
- copier et coller les adresses des sites sélectionnés dans un fichier de traitement de texte (*Word, Writer, etc.*) ;
- rendre les liens copiés actifs ;
- mettre le document à disposition des élèves sur le dossier commun du réseau.

Ou bien :

- mettre à disposition des élèves sur le réseau de l'établissement, une série d'images pertinentes sur le thème à traiter dans un dossier précis, accessible par l'ensemble des élèves.

Compétences informatiques mobilisées

- savoir allumer l'ordinateur, se connecter au réseau de l'établissement.

C.1.1 : Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification.

C.1.2 : Je sais accéder aux logiciels et aux documents disponibles à partir de mon espace de travail.

C.1.4 : Je sais lire les propriétés d'un fichier : nom, format, taille, dates de création et de dernière modification.

C.2.1 : Je connais les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC et la procédure d'alerte de mon établissement.

C.2.2 : Je protège ma vie privée en ne donnant sur internet des renseignements me concernant qu'avec l'accord de mon responsable légal.

C.2.3 : Lorsque j'utilise ou transmets des documents, je vérifie que j'en ai le droit.

C.2.4 : Je m'interroge sur les résultats des traitements informatiques (calcul, représentation graphique, correcteur...).

C.2.5 : J'applique des règles de prudence contre les risques de malveillance (virus, spam...).

C.2.6 : Je sécurise mes données (gestion des mots de passe, fermeture de session, sauvegarde).

- savoir utiliser un logiciel de traitement de texte (*Word, Writer, etc.*) ou un logiciel permettant de concevoir des diaporamas (*PowerPoint, StarOffice Impress, AppleWorks, etc.*)

C.3.1 : Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes, paginer automatiquement.

C.3.2 : Je sais utiliser l'outil de recherche et de remplacement dans un document.

C.3.3 : Je sais regrouper dans un même document plusieurs éléments (texte, image, tableau, son, graphique, vidéo...).

- savoir le stocker dans un dossier personnel, l'imprimer, ou le projeter à la classe.

C.1.3 : Je sais organiser mes espaces de stockage.

C.1.5 : Je sais paramétrer l'impression (prévisualisation, quantité, partie de documents...).

C.1.6 : Je sais faire un autre choix que celui proposé par défaut (lieu d'enregistrement, format, imprimante...).

Objectifs linguistiques:

Objectifs lexicaux et grammaticaux à définir par le professeur suivant le thème choisi par le professeur.

Objectifs méthodologiques :

- se familiariser avec la langue cible d'un document authentique ;
- cibler et sélectionner l'information essentielle en rapport avec le thème donné ;
- mobiliser et repérer le vocabulaire et les structures utiles pour préparer une présentation écrite (ou orale) ;
- appréhender le sens d'une expression ou d'un mot inconnu ;
- réfléchir sur la langue et sa traduction plus ou moins exacte donnée par les divers dictionnaires et traducteurs en ligne ;
- organiser ses idées, présenter de façon claire et logique.

B2i Collège

Langues vivantes

Pour une présentation orale : travailler sur la phonologie grâce aux outils à sa disposition (synthèse vocale).

Intérêt de la séance :

Cette séance permet un travail individualisé ou de groupe, adapté au niveau de l'élève, qui progresse à son rythme, et acquiert des techniques qu'il peut utiliser de façon autonome en dehors du cours.

- retenir l'information essentielle en rapport avec un thème choisi ;
- acquérir le vocabulaire et les structures utilisés pour réaliser une production écrite (ou orale) ;
- prononcer certains mots et expressions ;
- acquérir des schémas d'intonation.