

# CAP COIFFURE

Arrêté du 22 juin 2007

MISE EN ŒUVRE DU  
CONTROLE EN COURS DE FORMATION

## SOMMAIRE

Réglementation des épreuves d'examen	Page 3 & 4
Généralités sur le contrôle en cours de formation	Page 5
Fiche d'organisation des évaluations en centre de formation (destinée au(x) C.E.T. et à l'inspecteur de spécialité)	Page 6
Fiche récapitulative des propositions de notes (destinée à l'inspecteur de spécialité)	Page 7

### **Dossier d'évaluation** (un dossier par candidat – à adresser au jury de délibération)

Page en-tête du livret d'évaluation	Page 8
Grilles d'évaluation :	
E.P 1 – en centre de formation	Page 9
EP.1 – en milieu professionnel	Page 10
E.P. 2 – en centre de formation	Pages 11 & 12
E.P.2 – en milieu professionnel	Pages 13 & 14
E.P.3 en milieu professionnel	Page 15
Fiche récapitulative de proposition des notes	Page 16
Attestations de période de formation en entreprise	Page 17

# Réglementation d'examen

## CAP COIFFURE

Nature des épreuves professionnelles / Compétences Evaluées et Savoirs associés	Forme		Durée	Coef
<p style="text-align: right;"><b>UP 1</b></p> <p><b>EP1 : COUPE ET COIFFAGE « HOMME »</b></p> <p>C33 : Exécuter des coupes C34 : Mettre en forme la chevelure, coiffer C36 : Mettre en œuvre les techniques d'hygiène professionnelle</p>	<b>C.C.F. (contrôle en cours de formation) 2 situations d'évaluation d'égale valeur</b>			<b>4</b> <i>dont 1 pour la V.S.P.</i>
	<b>Centre de formation</b>	<p>Coupe et coiffage mettant en œuvre des techniques masculines : coupe dégradée avec fondu de nuque, tour d'oreilles et raccourcissement sur l'ensemble de la chevelure. Modèle de 15 ans ou plus – cheveux sur l'ensemble du cuir chevelu – longueur pour le tour d'oreilles et la nuque au minimum de 2 cm avant la coupe.</p>	1H maximum	<b>3</b>
	<b>Milieu professionnel</b>	<p>Coupe et coiffage mettant en œuvre des techniques masculines : ¼ de la note correspond à l'évaluation des attitudes professionnelles ¾ de la note correspond à l'évaluation du résultat. Modèle de 15 ans ou plus – cheveux sur l'ensemble du cuir chevelu – longueur pour le tour d'oreilles et la nuque au minimum de 2 cm avant la coupe.</p>	1H maximum	
<p style="text-align: right;"><b>UP 2</b></p> <p><b>EP2 : COUPE, FORME, COULEUR</b></p> <p>C22 : Gérer le poste de travail C31 : Préparer le poste de travail, installer le client C32 : Utiliser les différents produits C33 : Exécuter des coupes C34 : Mettre en forme la chevelure, coiffer</p> <p><b>SAVOIRS ASSOCIES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- biologie appliquée à la profession,</li> <li>- microbiologie et hygiène appliquées à la profession,</li> <li>- technologie des techniques professionnelles,</li> <li>- technologie des produits,</li> <li>- technologie des matériels,</li> <li>- connaissance des milieux de travail,</li> <li>- enseignement artistique – arts appliqués à la profession.</li> </ul>	<b>C.C.F. (contrôle en cours de formation) 2 situations d'évaluation</b>			<b>10</b>
	<b>Centre de formation</b>	<p><b>ECRIT :</b> sur 80 points</p> <p><b>PRATIQUE :</b> Shampooing suivi d'un enroulage de permanente <b>Ou</b> Préparation , application et rinçage d'une coloration suivis d'un shampooing</p> <p><b>Et</b> Coupe suivie d'un coiffage</p>	2H 30  1H  1H 30	

	<b>Milieu professionnel</b>	<b>PRATIQUE :</b> Enroulage de permanente	1H	
		Préparation, application et rinçage de coloration	1H	
		Coupe et coiffage	1H30	

<b>UP3</b>  <b>EP 3 : COMMUNICATION</b>  C14 : Identifier les besoins du client C41 : Accueillir C42 : Recevoir et transmettre un message  <b>SAVOIRS ASSOCIES :</b> Communication professionnelle	<b>C.C.F. (contrôle en cours de formation)</b> <b>1 situation d'évaluation</b>		0H 15	<b>2</b>
	<b>Milieu professionnel</b>	<b>ORALE :</b> Evaluation par le tuteur lors de la dernière période de formation en milieu professionnel		

## Généralités sur le contrôle en cours de formation

- Le contrôle en cours de formation « est une évaluation certificative d'un ensemble de compétences terminales, réalisée par sondage et par les formateurs eux-mêmes, au fur et à mesure que les formés atteignent le niveau requis » ( Rapport de l'Inspection Générale – mars 2002)
  
- Les textes de référence du C.C.F. sont : B.O.E.N. N°44 du 19 novembre 1992 (CCF en CAP et BEP) et B.O.E.N. N° 2 du 27 mars 1997 (CCF en B.P. et B.T.S.).
  
- Le contrôle en cours de formation est constitué de plusieurs situations d'évaluation. Des professionnels doivent être **associés** à l'évaluation en centre de formation. La situation d'évaluation en entreprise est mise en place par les formateurs en **concertation** avec le tuteur du candidat.
  
- Les évaluations en centre de formation sont organisées par le professeur dans le **cadre des activités habituelles de formation professionnelle**. L'équipe pédagogique construit les situations d'évaluation à partir des éléments suivants :
  - les compétences à évaluer ;
  - les conditions d'évaluation ;
  - la définition de l'activité à réaliser et ses conditions de réalisation ;
  - les critères d'évaluation.
  
- Le candidat est **informé à l'avance du moment prévu** pour le déroulement des situations d'évaluation.
  
- Les situations d'évaluation donnent lieu à une proposition de note établie **conjointement** par les professionnels et les professeurs d'enseignement professionnel à partir de **documents d'évaluation académiques** validés par l'inspecteur de spécialité. **Cette note demeure confidentielle.**
  
- Le **degré d'exigence est équivalent à celui requis dans le cadre de l'épreuve ponctuelle** correspondante.
  
- En cas d'absence d'un candidat, un justificatif d'absence doit être exigé et une nouvelle situation d'évaluation lui est proposée, prise en compte dans les mêmes conditions que celles initialement prévues.
  
- A l'issue des situations d'évaluation, le dossier d'évaluation du candidat sera transmis au jury de délibération. Il comprend :
  - situations d'évaluation ;
  - grilles d'évaluation ;
  - sujet d'écrit EP2 accompagné du corrigé et du barème ;
  - attestation de période de formation en entreprise ;Il reste sous la responsabilité de l'établissement de formation qui le tient à la disposition du jury de délibération et de l'inspecteur de la spécialité jusqu'à la session suivante.





# CAP COIFFURE

**Dossier d'évaluation en contrôle en cours de formation  
à tenir à disposition du jury de délibération**

## CONFIDENTIEL

<b>Etablissement</b> Nom et adresse : Téléphone :	
---------------------------------------------------------	--

<b>Candidat</b> Nom et prénom : N° d'inscription :	
----------------------------------------------------------	--

Epreuves professionnelles évaluées par C.C.F.

**E.P. 1 : COUPE ET COIFFAGE « HOMME »**

**E.P. 2 : COUPE, FORME, COULEUR**

**E.P. 3 : COMMUNICATION**

Académie de Nancy-Metz Etablissement :	<b>CAP COIFFURE</b>	Session :
	Fiche d'évaluation en centre de formation <b>UP1 : COUPE ET COIFFAGE « HOMME » - COEF 3</b> Evaluation pratique	<b>EP1</b> <b>C.F.</b>

Nom, Prénom du candidat : .....

Description de la situation d'évaluation : <b>Coupe et coiffage mettant en œuvre des techniques masculines</b>		Description modèle – souhaits :	
Compétences	Indicateurs d'évaluation	Observations	Barème
<b>C3.3. Exécuter des coupes</b>			
Tailler, effiler, égaliser, dégrader, tracer, raser	<b>Technique :</b> Choix adapté des outils Organisation du plan de coupe et progression logique de la coupe Tenue adaptée des outils - Qualité du geste Positions adaptées de l'exécutant et du client  <b>Résultat :</b> Respect équilibre longueurs, hauteurs Régularité des épaisseurs Progressivité et régularité du fondu Respect des règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie.		/12
<b>C3.4. Mettre en forme la chevelure, coiffer</b>			
Mettre en forme Sécher Coiffer	Choix et tenue adaptés des outils, des appareils Organisation correcte du plan de déroulement des opérations et progression logique Synchronisation des gestes Qualité de la mise en forme Respect du confort du client Mise en forme définitive de la chevelure Résultat conforme, soigné, esthétique Respect des règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie Présentation au client de la coiffure terminée		/6
<b>C3.6. Mettre en œuvre les techniques d'hygiène professionnelle</b>			
Mettre en œuvre les techniques d'hygiène relatives aux personnes (client, technicien), aux matériels, aux outillages, aux équipements.  Anticiper le dysfonctionnement des matériels et de l'outillage  Recenser les anomalies	Nettoyage et désinfection (mains, matériels, outillages)  Utilisation rationnelle des moyens de protection  Remise en état des matériels et mobiliers souillés  Respect des règles d'hygiène, de sécurité  Intervention dans la limite des compétences et dans le respect des règles de sécurité  Identification des incidences de fonctionnement		/2
<b>Note proposée (non arrondie)</b>			<b>/ 20</b>

Date de l'évaluation :

Le professeur,  
(Nom et signature)

Le professionnel associé,  
(Nom, fonction et signature)

Académie de Nancy-Metz Etablissement :	<b>CAP COIFFURE</b>	Session :
	<b>Fiche d'évaluation en milieu professionnel UP1 : COUPE ET COIFFAGE « HOMME » - COEF 3 Evaluation pratique</b>	<b>EP1 Entreprise</b>

Nom, Prénom du candidat : .....

Description de la situation d'évaluation : <b>Coupe et coiffage mettant en œuvre des techniques masculines</b>		Description du client – souhaits :	
Compétences	Indicateurs d'évaluation	Observations	Barème
<b>C3.3. Exécuter des coupes</b>			
Tailler, effiler, égaliser, dégrader, tracer, raser	<b>Technique :</b> Choix adapté des outils Organisation du plan de coupe et progression logique de la coupe Tenue adaptée des outils - Qualité du geste Positions adaptées de l'exécutant et du client <b>Résultat :</b> Respect équilibre longueurs, hauteurs Régularité des épaisseurs Progressivité et régularité du fondu Respect des règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie.		/ 4
			/ 5
<b>C3.4. Mettre en forme la chevelure, coiffer</b>			
Mettre en forme Sécher Coiffer	Choix et tenue adaptés des outils, des appareils Organisation correcte du plan de déroulement des opérations et progression logique Synchronisation des gestes Qualité de la mise en forme (travail des racines longueurs et pointes) Respect du confort du client Respect des règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie Présentation au client de la coiffure terminée Résultat soigné, esthétique		/ 4
<b>C3.6. Mettre en œuvre les techniques d'hygiène professionnelle</b>			
Mettre en œuvre les techniques d'hygiène relatives aux personnes (client, technicien), aux matériels, aux outillages, aux équipements.  Anticiper le dysfonctionnement des matériels et de l'outillage  Recenser les anomalies	Nettoyage et désinfection (mains, matériels, outillages) Utilisation rationnelle des moyens de protection pour le client, le technicien, le matériel Remise en état des matériels et mobiliers souillés Respect des règles d'hygiène Intervention dans la limite des compétences et dans le respect des règles de sécurité Vérification de l'état général des appareils Identification des incidences de fonctionnement Signalement d'une anomalie		/ 2
<b>Attitudes professionnelles</b>			
Présentation soignée, expression orale et registre de langage corrects Conscience professionnelle acquise, ponctualité et assiduité Intégration dans l'équipe satisfaisante, efficacité et initiative Respect et attention portée aux clients			/ 5
<b>Note proposée (non arrondie)</b>			<b>/ 20</b>

Date de l'évaluation :

Le professeur,  
(Nom et signature)

Le professionnel associé,  
(Nom, fonction et signature)

Académie de Nancy-Metz Etablissement :	<b>CAP COIFFURE</b>	Session :
	<b>Fiche d'évaluation en centre de formation UP2 : COUPE, FORME, COULEUR – COEF 10 Evaluation pratique</b>	<b>EP2 C.F.</b>

Nom, Prénom du candidat : .....

Description de la situation d'évaluation : - shampoing suivi d'un enroulage de permanente ( méthode directe) <b>OU</b> préparation, application et rinçage d'une coloration d'oxydation suivis d'un shampoing - coupe suivie d'un coiffage		Description du modèle :	
Compétences	Indicateurs d'évaluation	Observations	Barème
<b>C2.2. Gérer le poste de travail</b>			
Prévoir l'organisation du poste de travail	Etablissement de la liste des produits et matériels à préparer		/ 2
<b>C3.1. Préparer le poste de travail, installer le client</b>			
Préparer le poste de travail Installer le client	Disposition ordonnée et rationnelle des produits, matériels, linge, outils et accessoires Installation confortable et protection adaptées du client Respect des règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie		/ 4
<b>Enroulage d'une permanente ou Couleur (<i>Barrer la mention inutile</i>)</b>			
<b>C3.2. Utiliser les différents produits</b>			
Préparer les produits  Réaliser la touche d'essai selon la réglementation en vigueur  Appliquer les produits  Rincer les produits (si nécessaire)	<b>Produits de coloration</b>		/ 18  <i>non évalué si permanente</i>
	Homogénéisation correcte des produits si nécessaire Respect du protocole de préparation ou des directives données Préparation de la quantité juste nécessaire Lecture correcte de la touche d'essai Préparation de la chevelure adaptée aux produits à appliquer Respect de la température de l'eau et des produits pendant toute la durée des opérations Respect de l'ordre chronologique des opérations et des zones d'application Qualité du geste, utilisation rationnelle d'outils, d'accessoires, d'appareils Propreté de l'exécution Respect du temps de pose et contrôle de l'évolution de l'action du produit Respect des règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie Elimination totale des produits et contrôle Qualité du démêlage		
	<b>Shampoing</b>		
	Préparation de la chevelure au produit à appliquer Respect de la température de l'eau Répartition régulière Quantité juste nécessaire Respect de l'ordre chronologique des opérations du shampoing Qualité du geste, Qualité du rinçage Essorage et démêlage		/ 9

<b>C3.3. Exécuter des coupes</b>			
Tailler Effiler Egaliser Dégrader Tracer Raser	Choix adapté des outils Organisation du plan de coupe et progression logique de la coupe Tenue adaptée des outils Qualité du geste Positions adaptées de l'exécutant et du client Respect équilibre longueurs, hauteurs Régularité des épaisseurs Respect des règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie.		/ 15
<b>C3.4. Mettre en forme la chevelure, coiffer</b>			
<b>Enroulage d'une permanente (méthode directe)</b>			
Mettre en forme : lisser, enrouler, cranter, boucler, réaliser un brushing	Préparation de la chevelure Respect de l'ordre chronologique des opérations et des zones d'application ( humectation et montage) Qualité et synchronisation des gestes Utilisation rationnelle d'outils, d'accessoires Dimension des mèches adaptée, élévation et orientation correcte, prise de pointes, tension adaptée, fixation des élastiques et netteté de la réalisation Respect des règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie		/ 18 <i>non évalué si coloration</i>
<b>Coiffage</b>			
Sécher Coiffer	Préparation de la chevelure pour le coiffage Choix et tenue adaptés des outils, des appareils, des accessoires.. Progression logique des opérations Synchronisation des gestes Qualité de la mise en forme Résultat soigné et esthétique Respect des règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie Respect du confort du client Mise en forme définitive de la chevelure Présentation au client de la coiffure terminée		/ 12
<b>Total points (non arrondi)</b>			<b>/ 60</b>

Date de l'évaluation :

Le professeur,  
(Nom et signature)

Le professionnel,  
(Nom, fonction et signature)

<b>Académie de Nancy-Metz</b>	<b>CAP COIFFURE</b>	Session :
Etablissement :	<b>Fiche d'évaluation en milieu professionnel UP2 : COUPE, FORME, COULEUR - COEF 10 Evaluation pratique</b>	<b>EP2 Entreprise</b>

Nom, Prénom du candidat : .....

Description de la situation d'évaluation : - enroulage de permanente (méthode directe) - préparation, application et rinçage d'une coloration d'oxydation - coupe suivie d'un coiffage		Description du ou de la client(e) :	
Compétences	Indicateurs d'évaluation	Observations	Barème
<b>C2.2. Gérer le poste de travail</b>			
Etablir un planning de rendez-vous Etablir un plan de travail pour un(e) technicien(ne) Prévoir l'organisation du poste de travail	Etablissement d'un planning de rendez vous pour une journée et pour un(e) technicien(e) Propositions ordonnées, logiques des différentes activités, et prestations pour chaque rendez vous Etablissement de la liste des produits et matériels à préparer Pertinence de l'évaluation du temps nécessaire Proposition adaptée d'organisation du plan de travail		/ 2
<b>C3.1. Préparer le poste de travail, installer le client</b>			
Préparer le poste de travail Installer le client	Disposition ordonnée et rationnelle des produits, matériels, linge, outils et accessoires Installation confortable et protection adaptées du client Respect des règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie		/ 4
<b>C3.2. Utiliser les différents produits</b>			
	<b>Produits de coloration</b>		
Préparer les produits Réaliser la touche d'essai selon la réglementation en vigueur Appliquer les produits Rincer les produits	Homogénéisation correcte des produits si nécessaire Respect du protocole de préparation ou des directives données Préparation de la quantité juste nécessaire Lecture correcte de la touche d'essai Préparation de la chevelure adaptée aux produits à appliquer Respect de la température de l'eau et des produits pendant toute la durée des opérations Respect de l'ordre chronologique des opérations et des zones d'application Qualité du geste, utilisation rationnelle d'outils, d'accessoires, d'appareils Propreté de l'exécution Respect du temps de pose et contrôle de l'évolution de l'action du produit Respect des règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie Elimination totale des produits et contrôle Qualité du démêlage		/ 18

<b>C3.3. Exécuter des coupes</b>			
Tailler Effiler Egaliser Dégrader Tracer Raser	Choix adapté des outils Organisation du plan de coupe et progression logique de la coupe Tenue adaptée des outils Qualité du geste Positions adaptées de l'exécutant et du client Respect équilibre longueurs, hauteurs Régularité des épaisseurs Respect des règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie.		/ 9
<b>C3.4. Mettre en forme la chevelure, coiffer</b>			
	<b>Enroulage d'une permanente (méthode directe)</b>		
Mettre en forme : lisser, enrouler, cranter, boucler, réaliser un brushing	Préparation de la chevelure Respect de l'ordre chronologique des opérations et des zones d'application ( humectation et montage) Qualité et synchronisation des gestes Utilisation rationnelle d'outils, d'accessoires Dimension des mèches adaptée, élévation et orientation correcte, prise de pointes, tension adaptée, fixation des élastiques et netteté de la réalisation Respect des règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie		/ 18
	<b>Coiffage</b>		
Sécher Coiffer	Préparation de la chevelure pour le coiffage Choix et tenue adaptés des outils, des appareils, des accessoires.. Progression logique des opérations Synchronisation des gestes Qualité de la mise en forme Résultat soigné et esthétique Respect des règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie Respect du confort du client Mise en forme définitive de la chevelure Présentation au client de la coiffure terminée		/ 9
<b>Total points (non arrondi)</b>			<b>/ 60</b>

Date de l'évaluation :

Le professeur,  
(Nom et signature)

Le professionnel associé,  
(Nom, fonction et signature)

Académie de Nancy-Metz Etablissement :	CAP COIFFURE	Session :
	Fiche d'évaluation en milieu professionnel UP3 : COMMUNICATION - COEF 2 Evaluation orale	EP3 Entreprise

Nom, Prénom du candidat : .....

Compétences	Indicateurs d'évaluation	Observations	Barème
<b>C4.1. Accueillir</b>			
Prendre contact Etablir le dialogue Prendre congé	Tenue soignée et adaptée, comportement gestuel maîtrisé Attitude avenante Attitude adaptée à l'interlocuteur Attention portée au client (qualité de l'écoute, souci de la qualité du lieu d'accueil, du confort du client) Mise en confiance et valorisation de la demande du client		/ 6
<b>C1.4. Identifier les besoins du client</b>			
Observer le cheveu, la chevelure, le cuir chevelu, la morphologie, la personnalité Interroger le client Consulter le fichier clients	Identification des causes possibles des modifications observées Enoncé des souhaits et besoins du client avec prise en compte des éléments connus du client et des nouvelles informations formulées par le client		/ 4
<b>C4.2. Recevoir et transmettre un message</b>			
Oral, gestuel	Formulation de questions pertinentes, précises, dans un ordre logique Langage adapté à la situation Re formulation des messages reçus Qualité de l'expression		/ 5
<b>Savoirs associés</b> : communication professionnelle (voir page 29 du référentiel)			
Connaissance commerciale des produits et des services Présentation des produits et des services correcte Maîtrise des techniques de communication Suivi des fiches clients et conseils efficaces			/ 5
<b>Note proposée</b> (non arrondie)			<b>/ 20</b>

Date de l'évaluation :

Le professeur,  
(Nom et signature)

Le professionnel,  
(Nom, fonction et signature)

**CAP COIFFURE****Proposition de notes**

Nom et prénom du candidat : .....

<b>E.P. 1 : COUPE ET COIFFAGE « HOMME »</b>	Dates	Notes	Coef	Notes coefficientées
<b>Evaluation en centre de formation</b>		/ 20	1,5	/ 30
<b>Evaluation en milieu professionnel</b>		/ 20	1,5	/ 30
<b>Vie Sociale et Professionnelle</b>		/ 20	1	/ 20
<b>E.P.1 Total</b>			4	/ 80
<b>NOTE FINALE PROPOSEE pour E.P. 1</b>			<b>/ 20*</b>	

<b>E.P. 2 : COUPE, FORME, COULEUR</b>		Dates	Points	Coef	Notes obtenues
<b>Evaluation en centre de formation</b>	Partie pratique		/ 60	10	/ 140
	Partie écrite		/ 80		
<b>Evaluation en milieu professionnel</b>			/ 60		/ 60
<b>EP2 Total</b>					/ 200
<b>NOTE FINALE PROPOSEE pour E.P. 2</b>			<b>/ 20*</b>		

<b>E.P. 3 : COMMUNICATION</b>	Dates	Note	Coef	Notes obtenues
<b>Evaluation en milieu professionnel</b>		/ 20	2	/ 40
<b>NOTE FINALE PROPOSEE pour E.P.3</b>			<b>/ 20*</b>	

\* La note proposée est arrondie au demi-point supérieur, elle figurera donc en points entiers ou en 1/2 points.

Date :  
Signatures :  
Professeur(s)

**CAP COIFFURE**

**Attestations de période de formation en milieu professionnel  
12 semaines**

*Joindre au livret les attestations de périodes de formation en milieu professionnel*