

Comment  
choisir les  
annonces  
auxquelles répondre



Dans la collection des guides pour agir :

Je suis intéressé par une offre

- Comment répondre à une petite annonce.
- Comment rédiger une lettre de motivation.
- Comment contacter une entreprise, un employeur par téléphone.

Je suis en relation avec un employeur

- Comment réussir un entretien.
- Comment trouver de bons arguments à sa candidature.
- Comment négocier avec un futur employeur.

Je prépare ma recherche

- Comment identifier ses savoir-faire et ses qualités.
- Comment choisir les annonces auxquelles répondre.
- Comment s'informer sur les métiers et les entreprises.
- Comment réaliser un bon C.V.
- Comment rechercher et choisir une formation.

Je démarcher les entreprises

- Comment faire des candidatures spontanées.
- Comment sélectionner les entreprises.
- Comment enquêter dans les entreprises et passer des barrages.
- Comment se servir de ses relations et développer son réseau.
- Comment chercher un emploi en Europe. (parution prévue 2<sup>e</sup> semestre 1998)



AGENCE NATIONALE POUR L'EMPLOI

Direction générale - 4, rue Galilée - 93198 Noisy-le-Grand Cedex

Je prépare ma recherche



Comment choisir les annonces auxquelles répondre



Notre métier, l'emploi

## Pourquoi « choisir » des annonces ?

Peut-être pensez-vous que vous n'avez pas à « choisir » des annonces, mais simplement à repérer celles qui correspondent à votre formation, votre expérience, votre personnalité.

Et pourtant il est rare qu'une petite annonce corresponde exactement à vos compétences et à vos aptitudes. D'où la nécessité de bien choisir celles auxquelles vous allez répondre.

Ce guide a été conçu pour vous aider à exploiter le mieux possible toutes les annonces publiées.

## Analyser les annonces pour bien les choisir vous permet de :

- ne pas écarter trop vite une offre qui pourrait cependant vous convenir,
- bien apprécier vos chances d'être sélectionné sur une offre,
- préparer vos arguments pour répondre à l'offre qui vous intéresse.



## Ce guide vous propose

- des repères pour sélectionner les annonces qui sont « faites pour vous »,
- des moyens pour déchiffrer ce qui se cache derrière le texte d'une annonce.

Suivez ce guide page par page, vous y trouverez informations et conseils pour apprendre à déchiffrer et à sélectionner les annonces.

Vous pouvez aussi choisir d'utiliser ce guide selon vos priorités.

Des exercices et une grille d'évaluation complètent cet ouvrage.

Les « P.A. » (petites annonces) d'offres d'emploi	4
Comment analyser les annonces et bien les sélectionner ?	6
Les erreurs à éviter	8
Les sept règles d'or	9
A vous d'agir !	10
Aide-mémoire : avant de terminer votre sélection	11
L'essentiel à retenir	12 et 13
Grille d'évaluation	14
Résultats de votre évaluation	15

## Les « P. A. » (petites annonces) d'offres d'emploi

The image displays several job advertisement templates arranged in a grid. Each template includes the word 'recherche' (search) and a specific job title. Some templates have decorative elements like lines, dots, or icons. The jobs listed are:

- TECHNICIEN SOUDURE
- Dactylographe
- COMPTABLE
- Installateur chauffagiste
- Gardien veilleur de nuit
- Assistante commerciale
- Conducteur de travaux
- COIFFEURS
- BOUCHER
- 10 visiteurs médicaux
- RESPONSABLE DES VENTES région Nord

Voici comment se présentent, dans les journaux, les annonces d'offres d'emploi : côte à côte, parfois classées mais pas toujours, certaines plus importantes que d'autres...

Une offre d'emploi se présente en fait comme une offre d'immobilier, une annonce matrimoniale, une petite annonce pour vendre une voiture d'occasion...

Quelqu'un (une entreprise) a quelque chose à proposer (un emploi), et cherche une personne intéressée par cette offre.

Mais vous pouvez aussi inverser la lecture :

Quelqu'un (une entreprise) a un besoin (de main-d'oeuvre, de savoir-faire, de temps de travail) et cherche une personne pour satisfaire ce besoin.

Comment est rédigée une petite annonce ? Comment l'entreprise exprime-t-elle ses besoins ?

- 1 Avec une « accroche » pour attirer l'attention du public visé :
    - uniquement le titre du poste,
    - le poste et la mission principale,
    - la société qui recrute et ses objectifs.

Cette « accroche » permet d'être « vendeur » et d'attirer les meilleurs candidats possibles. L'accent sera donc mis sur l'entreprise, sur le poste à pourvoir.
  - 2 En détaillant « le profil » du candidat souhaité : exigences du poste, critères d'embauche, diplôme, expérience antérieure, aptitudes particulières.
- Ce « profil » permet à l'entreprise de sélectionner plus rapidement les candidatures qui l'intéressent.

L'entreprise décrit donc le candidat idéal, tout en sachant qu'il n'existe peut-être pas : les candidats qui répondront n'auront pas obligatoirement toutes les caractéristiques du profil idéal.

Il est donc important que vous appreniez à analyser, à déchiffrer le besoin réel de l'entreprise à travers les annonces.

# Comment analyser les annonces et bien les sélectionner ?

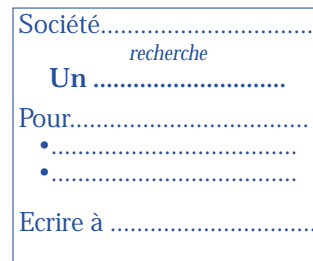
## Que veut dire analyser ?

C'est décortiquer un texte pour en repérer :

- les éléments essentiels, impératifs,
- les éléments secondaires.

Dans toute annonce, il y a le plus souvent 3 parties :

- **des informations sur l'entreprise qui recrute** (son nom et/ou son adresse, et/ou son secteur d'activité...),
- **des informations sur le profil du candidat,**
- **des informations sur le poste à pourvoir.**



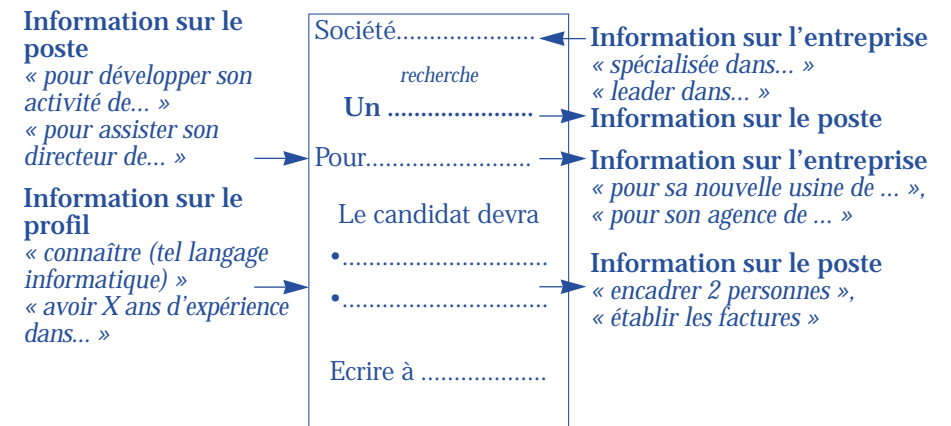
Le plus souvent, ces informations ne sont pas classées en 3 grandes parties distinctes.

Les éléments essentiels et secondaires sont mélangés.

## Soyez attentif à deux types de critères : les critères objectifs et subjectifs.

- Les critères objectifs décrivent une réalité, un fait, indépendant de l'opinion tels :
  - « Etre titulaire d'un diplôme »,
  - « Parler couramment (telle langue) »,
  - « Posséder un permis... ».
- Les critères subjectifs reposent sur une vision individuelle. Ils peuvent se discuter. Ils s'apprécient différemment selon les personnes. En voici quelques exemples :
  - « Avoir le goût des contacts »,
  - « Etre organisé, méthodique »,
  - « Aimer le travail d'équipe »,
  - « Avoir une bonne expérience de... ».

Pour savoir si vous pouvez répondre à une annonce, n'hésitez pas à reclasser l'information contenue dans cette annonce.



Vous avez classé les informations fournies par l'annonce. Interrogez-vous sur certains éléments :

- Quels sont les éléments objectifs et sans doute impératifs ?
- Quels sont les éléments subjectifs ?
- Quels sont les éléments secondaires que je pourrais compenser par un autre atout ?

**Exemple :** Une entreprise demande 2 à 3 ans d'expérience dans telle fonction. J'ai 1 an d'expérience dans une fonction similaire...

Je peux postuler si :

- je réponds parfaitement aux autres critères, ou si je connais très bien un aspect pouvant intéresser l'entreprise (sa clientèle, ou ses produits, ou ses machines).

**Exemple :** Une entreprise demande une aptitude que je n'ai pas (parler une langue, avoir le permis de conduire, connaître un logiciel, avoir travaillé avec telle technique...).

Je peux répondre si :

- cette compétence me paraît, par rapport aux autres informations sur le poste, un « plus » mais pas un impératif immédiat.

➔ Pour savoir comment recueillir les informations qui vous manquent, consultez les guides :

- « Comment enquêter dans les entreprises et passer les barrages »,
- « Comment s'informer sur les métiers et les entreprises ».



## Les erreurs à éviter

- Parcourir les petites annonces de façon passive, dans l'attente d'en voir une qui « saute aux yeux ».
- Négliger les annonces qui donnent peu d'informations.
- Prendre à la lettre les exigences en matière de qualification ou d'expérience : elles décrivent un candidat idéal, qui n'existe peut-être pas.
- Sélectionner une annonce sans tenir compte d'exigences objectives qui sont forcément impératives.  
Exemples : « *Libéré des obligations militaires.* »  
« *Permis VL.* »  
« *Voiture exigée.* »
- Eliminer une offre sous prétexte qu'elle paraît pour la 2ème fois : cela peut vouloir dire que les premières candidatures n'ont pas donné satisfaction. La vôtre sera peut-être retenue !
- Tarder à répondre. Cependant, même si vous prenez connaissance d'une annonce tardivement, répondez quand même !

## Les sept règles d'or

- 1 Lisez toutes les annonces qui se rapprochent de votre métier, de votre domaine, d'une activité que vous pourriez exercer.
- 2 Consultez les annonces le plus vite possible : les offres affichées à l'ANPE, les petites annonces des journaux dès leur parution, le Minitel, Internet.
- 3 N'éliminez pas d'office les annonces avec une exigence à laquelle vous ne satisfaites pas.
- 4 Dépouillez chaque annonce, pour trier ce qui est essentiel et ce qui ne l'est pas.
- 5 Essayez de comprendre, au travers de l'annonce, la nature du besoin, pour savoir s'il est possible de compenser une lacune par un autre atout.
- 6 Renseignez-vous, le cas échéant, sur des métiers que vous connaissez mal : quelles sont les responsabilités exactes, les tâches précises à effectuer, les exigences habituelles...
- 7 Notez :
  - vos atouts, ceux qui correspondent bien à l'annonce,
  - vos lacunes,
  - vos autres atouts, non évoqués dans le texte de l'annonce.



# A vous d'agir !

Vous êtes maintenant en mesure de choisir les petites annonces auxquelles vous pouvez répondre. Voici un exercice pour vous entraîner.

① Prenez une page d'annonces, ou 2 ou 3 journaux comportant des petites annonces.

② Lisez **chaque** annonce avec attention.

**Rayez d'une croix**

- celles qui offrent un emploi dans un domaine que vous ne connaissez pas du tout,
- celles qui énoncent un critère objectif auquel vous ne répondez pas, et qui vous semble impératif.

**Cerclez**

- celles qui vous séduisent immédiatement.

**Mettez un « ? » pour**

- celles qui vous font hésiter,
- celles qui comportent des exigences sur lesquelles vous interrogez.

③ Pour les annonces dont vous vous dites « peut-être ? » :

- Triez l'information comme indiqué p. 7 et 8.
- Répartissez-la dans un tableau sur ce modèle :

Information	Élément objectif	Commentaires	Élément subjectif	Commentaires
Sur l'entreprise	Ex. : « <i>PME de 50 personnes</i> »		Ex. : « <i>Leader sur son marché</i> »	
Sur le poste	Ex. : « <i>Assurer l'entretien de ...</i> »		Ex. : « <i>Un poste évolutif</i> »	
Sur le profil	Ex. : « <i>Niveau BTS</i> »		Ex. : « <i>Esprit de décision</i> »	

Dans les colonnes « commentaires » notez : « important » ou « impératif », et notez « secondaire » ou « souhaité ». Vous allez pouvoir conclure : soit cette annonce est pour vous, soit elle ne l'est pas.

# Avant de terminer votre sélection

## Aide-mémoire

J'ai lu dans le détail toutes les offres publiées qui pourraient plus ou moins me concerner.

J'ai éliminé seulement les offres pour lesquelles il était évident que je n'avais pas à répondre.

J'ai repris toutes les informations des annonces que j'ai retenues, en les classant (critère objectif, critère subjectif, élément essentiel, secondaire).

J'ai écarté correctement les offres comportant une exigence qui est forcément un impératif.

Je me suis interrogé sur mes arguments au regard des critères secondaires.

J'ai pris des renseignements sur les métiers que je connaissais mal.

Les annonces que j'ai sélectionnées semblent me correspondre sur plusieurs points.

Je sens que je n'ai été ni trop pessimiste (en écartant d'office des petites annonces), ni trop optimiste (en sélectionnant des petites annonces pour lesquelles j'ai peu d'atouts).

# L'essentiel à retenir

## Les entreprises qui veulent recruter rédigent leurs offres d'emploi de plusieurs manières

- 1 souvent en fournissant peu d'éléments, juste l'essentiel.  
La publication d'une annonce dans un journal est payante. Chaque ligne compte;
- 2 de façon « commerciale », c'est-à-dire en des termes positifs, pour attirer et séduire;
- 3 en décrivant le candidat idéal, celui que l'entreprise serait très désireuse de trouver.

**Il vous faut donc apprendre à déchiffrer les petites annonces,  
« les faire parler ».**

## Distinguez les critères objectifs et subjectifs

- **Les critères de tri absolu (souvent des critères objectifs) que se donne l'entreprise pour traiter les candidatures**  
la formation, l'expérience, les compétences, les qualités. La personne chargée du tri élimine les candidatures qui ne respectent pas ces critères.
- **Les critères de tri en deuxième position**  
Certaines exigences sont en fait des souhaits, des préférences de l'entreprise. Mais si aucun candidat ne remplit ces exigences, le recruteur retiendra des candidatures qui présentent d'autres atouts.
- **Les critères subjectifs**  
Lorsqu'une entreprise écrit « goût de réussir » ou « souplesse » ou « disponibilité », il est clair que ces qualités ne se démontrent pas dans un C.V. N'en tenez compte qu'au moment d'écrire. Mais décryptez cette exigence.

## Comment sélectionner les annonces auxquelles répondre ?

### Analysez les éléments :

- sur l'entreprise,
- sur le poste,
- sur le profil du candidat,

Vous pourrez ainsi réfléchir à votre situation par rapport à cette petite annonce.

Ce qu'offre l'annonceur	Ce que je cherche
Ce qu'exige l'annonceur	Ce que je suis Ce que je sais faire

Comparez point par point l'offre avec ce que vous voulez et ce que vous pouvez proposer. Vous constaterez des similitudes, ou des correspondances mais aussi des écarts et des lacunes.

### Pour vous décider, repérez :

- ce qui est vraiment impératif (pour vous, et pour l'entreprise),
- ce qui peut être compensé (par d'autres avantages, d'autres atouts).

# Evaluation

Vous avez suivi les conseils de ce guide.  
Vous avez sélectionné quelques annonces.  
Qu'en pensez-vous ?

Votre opinion		oui	non	pas tout à fait
1	Les annonces que j'ai retenues m'intéressent toutes, pour une raison ou une autre.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Pour chacune des annonces retenues, je vois bien mes points forts et éventuellement mes points faibles.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Je pense avoir de sérieuses chances d'être sélectionné sur ces annonces.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Je me sens compétent pour les postes décrits, même s'il peut me manquer certains aspects secondaires.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Face aux exigences qui ne correspondent pas, j'ai des atouts à présenter.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Je comprends pourquoi les entreprises ont dessiné ces profils idéaux.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Je vois bien quels sont mes arguments pour ma candidature aux postes décrits.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Demandez l'avis d'une personne de votre entourage				pas tout à fait
8	Si j'étais chargé du recrutement pour ces annonces, je convoquerais ce candidat en entretien.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Ces annonces correspondent à des postes que peut parfaitement tenir ce candidat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Le candidat remplit les exigences des annonces, ou bien peut compenser par d'autres atouts...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# Quelles conclusions

tirez-vous de votre évaluation ?

Retournez ce guide pour connaître vos résultats.

<p>Demandez conseil à un professionnel de l'ANPE.</p>	<p>N'hésitez pas à vous faire aider</p>
<p>Reprenez ce guide plus activement.</p>	<p>Votre sélection est peut-être à retravailler.</p>
<p>Lisez le guide « Comment trouver de bons arguments à sa candidature »</p>	<p>L'un ou l'autre avez répondu souvent « pas tout à fait ».</p>
<p>Lisez le guide « Comment trouver de bons arguments à sa candidature »</p>	<p>Vous êtes sûrement un peu pessimiste !</p>
<p>Refléchissez à vos savoir-faire</p>	<p>Vous avez répondu « non » ou « pas tout à fait », alors que la personne de votre entourage a répondu « oui ».</p>
<p>Lisez le guide « Comment identifier ses savoir-faire et ses qualités »</p>	<p>La personne de votre entourage a été plus sceptique, plus hésitante que vous.</p>
<p>Lisez le guide « Comment répondre à une petite annonce »</p>	<p>Peut-être avez-vous manqué de rigueur dans votre sélection.</p> <p>Mais peut-être aussi avez-vous des arguments que votre interlocuteur ne connaît pas !</p> <p>La personne de votre entourage a été plus sceptique, plus hésitante que vous.</p> <p>Vous-même ou la personne de votre entourage avez répondu « oui » à toutes les questions ou presque.</p> <p>Votre sélection d'annonces est bonne</p> <p>Répondez vite à ces offres...</p>
<p>Jean-Paul Germond, Jean-François Lafarge, Guy Robles de l'ANPE ont participé à la création de ces guides.</p>	