

# Cahiers types de leçons et d'exercices

**CLASSES CONCERNEES :** une classe de 6<sup>e</sup> et une classe de 3<sup>e</sup>

**THEME DE TRAVAIL :** le travail écrit des élèves

**OBJECTIFS :**

- Réaliser un « cahier type de leçons », notamment pour une mise à disposition pour les absents et pour établir un document fiable pour les « accompagnateurs » des élèves (parents, A.É.D., etc.).
- Réaliser un « cahier type d'exercices », notamment en vue de l'accompagnement éducatif par les collègues, de la mise à disposition pour les absents et d'établir un document fiable de révisions.
- Manipuler les fonctions de base d'un E.N.T. (connexion, dépôt de fichiers) et d'un traitement de texte ; numérisation de documents.

**DEROULEMENT DE LA SEANCE :**

Le cahier de leçon type :

L'expérience a été menée avec une classe de 6<sup>e</sup> dont le cours de mathématiques s'effectue systématiquement dans une salle équipée d'un T.B.I.

Le cours est toujours écrit sur un *paperboard*, à la suite du cours précédent lorsqu'il s'agit d'un chapitre en cours. À la fin de chaque séance le professeur exporte le *paperboard* en format PDF et le rend accessible sur l'E.N.T. dans un groupe de travail accessible aux élèves.

Le cahier d'exercices type :

L'expérience a été menée dans les 2 classes. Les élèves peuvent s'y rendre au moment des révisions, pour chercher un modèle de rédaction, pour retrouver une démarche de résolution de problème, en cas d'absence...

- Dans la classe de 3<sup>e</sup> les élèves notent les exercices à faire pour la séance suivante dans le cahier de texte à la fin de chaque séance de cours.  
Certains élèves sont désignés par le professeur pour produire une correction informatique d'un ou de plusieurs exercices (en utilisant un traitement de texte, un logiciel de géométrie dynamique... ou en numérisant leur cahier à l'aide d'un scanner ou d'un appareil photo numérique)  
Ensuite, ils ont la responsabilité de déposer depuis leur domicile les corrections sur l'E.N.T. dans un espace partagé.  
Lors de la séance suivante, les documents produits sont projetés à la classe.  
La correction se déroule sous forme de commentaires des élèves, du professeur, d'annotations au tableau. Cela permet aussi d'engager un travail sur les démarches erronées de résolution.  
L'élève désigné au départ est chargé de numériser la correction reprise dans son cahier et de la déposer sur l'E.N.T.
- La salle de classe de la 6<sup>e</sup> étant équipée d'un T.B.I., les corrections sont systématiquement faites sur des *paperboards*. À la fin de chaque séance le professeur exporte le *paperboard* en format PDF et le rend accessible sur l'E.N.T.

**OUTILS DE L'E.N.T. :**

- Groupe de travail pour que tous les élèves de la classe puissent accéder aux documents déposés

**AVANTAGES DE L'E.N.T. :**

- Stockage des documents avec possibilité de garder une trace de tout ce qui est fait en classe ;
- Récupération du cours et des exercices corrigés tout au long de l'année, suivant l'organisation choisie par l'enseignant (différente de l'organisation temporelle proposée par le cahier de textes électronique) ;
- Le travail des élèves désignés est corrigé en classe avec des commentaires personnels.

**DOCUMENTS ANNEXES :**

- Copies d'écrans de l'organisation des cahiers de 6<sup>e</sup> dans un groupe de travail dans l'E.N.T. ;
- Réalisations d'élèves de 3<sup>e</sup> pour le cahier d'exercices type.

### **COMPTE RENDU D'EXPERIENCE :**

- Pour la 3<sup>e</sup> : les élèves sont très enthousiastes à l'idée d'utiliser leur matériel informatique personnel pour le cours de mathématiques.  
Le travail des élèves est mieux valorisé : ce n'est plus « on fait des exercices pour le cours de maths », mais c'est aussi « on fait des exercices et on montre aux autres élèves comment on a fait ».  
Le groupe ne gagne pas forcément du temps en classe, mais on peut passer plus de temps à commenter et annoter le travail des élèves.  
Une utilisation fréquente de ce mode de fonctionnement permet faire passer tous les élèves plusieurs fois dans l'année.  
Les multiples paramètres (élèves, matériel informatique du collège, matériel informatique personnel, connexion internet) intervenant dans ce type de travail rendent son déroulement aléatoire...
- Pour la 6<sup>e</sup> : les élèves, mais surtout les parents, sont satisfaits de trouver une prolongation du cours à travers l'E.N.T.  
L'ensemble des documents mis à disposition ont été utilisés de manière inégale par les uns et les autres :
  - pour certains absents ce fut particulièrement utile de trouver le cours et les exercices corrigés alors que d'autres ne s'en sont pas préoccupés, et ce malgré les rappels du professeur ;
  - plusieurs élèves ont repris ce qu'ils n'avaient pas eu le temps de copier en classe depuis leur domicile pour compléter soit le cahier de leçons, soit le cahier d'exercices.La mise en ligne sur l'E.N.T. est faite généralement à la fin de chaque séance et ponctuellement à un autre moment de la journée. Le temps nécessaire à ce travail ne représente pas une surcharge importante dès lors que tout a bien été pensé en aval.