



ACADÉMIE
DE NANCY-METZ

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Préparation élections et animation de la vie lycéenne

Septembre 2020-2021

Laurent MASCHERIN – Délégué académique à la vie lycéenne et à
la vie collégienne

Programme

Partie 1 – les aspects techniques

calendrier

application CVL-CAVL,

modalités de vote,

ressources académiques,

Partie 2 – les aspect pédagogiques

animation des semaines de l'engagement (affichage, réunions, mobilisation)

orientations nationales

orientations académiques

Calendrier

Elections CVL : saisie des résultats pour les statistiques nationales le **vendredi 16 octobre 2020**.

<http://elections.vie-lyceenne.education.fr>

ID = code UAI

MDP = code UAI*

Le jour de l'AG des délégués, récupérer des candidatures pour le CAVL (passer les petits films...)

Informez à l'avance le vice-président et l'éco-délégué de la réunion de circo.

Assises nationales des MDL ont lieu du **3 au 6 décembre** à Tours. Thématiques : l'égalité femmes-hommes

<https://assises2020.federation-mdl.fr/>

Calendrier 2020-2021 (31/08/2020)

| Septembre | | Octobre | | Novembre | | Décembre | |
|-----------|------------------|---------|------------------|----------|-----------------|----------|----------------|
| 1 M | | 1 J | | 1 D | | 1 M | |
| 2 M | | 2 V | | 2 L | J-VP Forbach | 2 M | |
| 3 J | | 3 S | | 3 M | J-VP Metz | 3 J | |
| 4 V | | 4 D | | 4 M | Journée Nat NAH | 4 V | |
| 5 S | | 5 L | | 5 J | J-VP Epinal | 5 S | |
| 6 D | | 6 M | ELECTIONS CVL | 6 V | CANDIDATURES | 6 D | |
| 7 L | Rencontres RVL | 7 M | Semaine | 7 S | | 7 L | |
| 8 M | Rencontres RVL | 8 J | Démocratie | 8 D | | 8 M | |
| 9 M | | 9 V | AG délégués | 9 L | | 9 M | |
| 10 J | Rencontres RVL | 10 S | | 10 M | | 10 J | 1er Séminaire |
| 11 V | Prépa semaine | 11 D | | 11 M | | 11 V | CAVL |
| 12 S | de l'engagement | 12 L | | 12 J | MISE SOUS PLI | 12 S | |
| 13 D | | 13 M | RESULTATS CVL | 13 V | | 13 D | |
| 14 L | Visio RVL appli | 14 M | LISTE ELECTORALE | 14 S | | 14 L | |
| 15 M | Visio RVL appli | 15 J | J-VP Nancy | 15 D | | 15 M | RESULTATS CNVL |
| 16 M | | 16 V | J-VP Verdun | 16 L | DOC ELECTIONS | 16 M | |
| 17 J | Visio RVL appli | 17 S | | 17 M | | 17 J | |
| 18 V | Semaine | 18 D | | 18 M | | 18 V | |
| 19 S | Sensibilisation | 19 L | | 19 J | | 19 S | |
| 20 D | | 20 M | | 20 V | | 20 D | |
| 21 L | | 21 M | | 21 S | | 21 L | |
| 22 M | LISTE ELECTORALE | 22 J | | 22 D | | 22 M | |
| 23 M | Semaine | 23 V | | 23 L | | 23 M | |
| 24 J | candidatures | 24 S | | 24 M | | 24 J | |
| 25 V | CANDIDATURES | 25 D | | 25 M | FIN CAMPAGNE | 25 V | |
| 26 S | | 26 L | | 26 J | | 26 S | |
| 27 D | | 27 M | | 27 V | ELECTIONS CAVL | 27 D | |
| 28 L | | 28 M | | 28 S | | 28 L | |
| 29 M | Semaine | 29 J | | 29 D | | 29 M | |
| 30 M | Campagne CVL | 30 V | | 30 L | | 30 M | |
| | | 31 S | | | | 31 J | |

Application CVL-CAVL et modalités de vote

Tuto

1- Accès à l'application

L'application est accessible depuis **Partage** <https://partage.ac-nancy-metz.fr> → **portail ARENA** → **Enquêtes et pilotages** → **Pilotage établissement**.

The screenshot shows the ARENA application portal. The browser address bar displays <https://interne.in.ac-nancy-metz.fr/arena/pages/accueil.jsf#>. The page title is "ARENA - Accédez à vos applications". The user is identified as "M. Laurent MASCHERIN" with a "Dernière connexion le 18/08/2020 à 15:17". A message from the Academy states: "LSU 1D et 2D: l'application LSU sera indisponible mardi 25 de 10h à 12h pour maintenance évolutive. A l'issue de cette installation, LSU 1D ne sera plus accessible jusqu'à la bascule d'année de l'application ONDE." The main navigation menu includes "Pilotage académique" (with sub-items: Statistiques EduConnect, Sorties pédagogiques, Pilotage par les enquêtes, Sondage Express) and "Pilotage Etablissements" (with sub-item: Conseil des délégués pour la Vie Lycéenne - CVL / CAVL, which is circled in red). Other menu items include "Scolarité du 1er degré", "Scolarité du 2nd degré", "Examens et concours", "Gestion des personnels", "Enquêtes et Pilotage", "Formation et Ressources", "Intranet, Référentiels et Outils", "Support et Assistance", and "Applications techniques". The footer contains the text "© © MEN 2010 - Contact v.2.1.1 - 06/10/2016".

2- Page d'accueil

Il n'y a que 3 onglets :
Accueil / CVL / CAVL

La page d'accueil
vous affiche le
calendrier
« électoral » de
l'année

CVL pour les années
impaires, CAVL pour
les années paires

Laurent Mascherin - Rectorat - RECTORAT ACADEMIE DE NANCY-METZ (0540089D)

CVL | CAVL

académie
Nancy-Metz
Région académique
GRAND EST

CVL | CAVL
Conseil [Académique] de la Vie Lycéenne

ACCUEIL | CVL | CAVL

Calendrier 2020 / 2021

LISTE DES ÉVÉNEMENTS

| | |
|--|---|
| Du 05/10/2020 à 00:00 au 13/10/2020 à 00:00 | Saisie par les établissements sur l'application CVL-CAVL des noms des élus titulaires et suppléants des CVL pour constitution de la liste électorale dans les 48h suivant l'élection |
| Du 14/10/2020 à 00:00 au 27/11/2020 à 00:00 | Affichage de la liste électorale au Rectorat et dans les Directions académiques et publication de la liste électorale sur le serveur académique |
| Du 14/10/2020 à 00:00 au 06/11/2020 à 00:00 | Date limite pour l'envoi postal des candidatures au CAVL au Rectorat (Attention : Vacances de Toussaint - Sortie 19/10 ; Rentrée 03/11) |
| Du 14/10/2020 à 00:00 au 06/11/2020 à 00:00 | Déclaration par les établissements des titulaires/suppléants CVL souhaitant se porter candidat pour le CAVL |
| Du 16/11/2020 à 00:00 au 20/11/2020 à 00:00 | Téléchargement du matériel de vote |
| Du 27/11/2020 à 00:00 au 27/11/2020 à 00:00 | Scrutin de 9h à 15h30. Dépouillement du scrutin et remontée des résultats au Rectorat (SVS) par <u>courriel le jour même</u> . Email à envoyer à laurent.mascherin@ac-nancy-metz.fr |
| Du 28/11/2020 à 00:00 au 04/12/2020 à 00:00 | Publication des résultats par le rectorat |
| Du 28/11/2020 à 00:00 au 04/12/2020 à 00:00 | Fin de la période de contestation des résultats : Proclamation des résultats par voie d'affichage et sur le serveur académique |

Firefox 68.0 académie de Nancy-Metz version 2.5.2

3- Onglet CVL

3-1 Saisie des données du référent en établissement

Le référent doit renseigner les éléments suivants :

Prénom

Nom

Email académique

Téléphone

Date de nomination

The screenshot shows a web interface for entering data. At the top, there are navigation tabs: ACCUEIL, CVL (highlighted in red), and CAVL. Below this is a secondary navigation bar with tabs: RÉFÉRENTS ÉTABLISSEMENTS (highlighted in red), TITULAIRES / SUPPLÉANTS, and CONVOCATIONS. The main heading is "CVL - Le référents de l'établissement". Below the heading is the section "SAISIE DES INFORMATIONS". This section contains five input fields, each with a label and a "requis" (required) status: "Prénom (requis)", "Nom (requis)", "Email académique (requis)", "Téléphone (requis)", and "Date de nomination (requis)". Each field has a dark grey placeholder box. At the bottom right of the form, there are two buttons: "ANNULER" and "ENREGISTRER".

3- Onglet CVL

3-2 Saisie des élus CVL

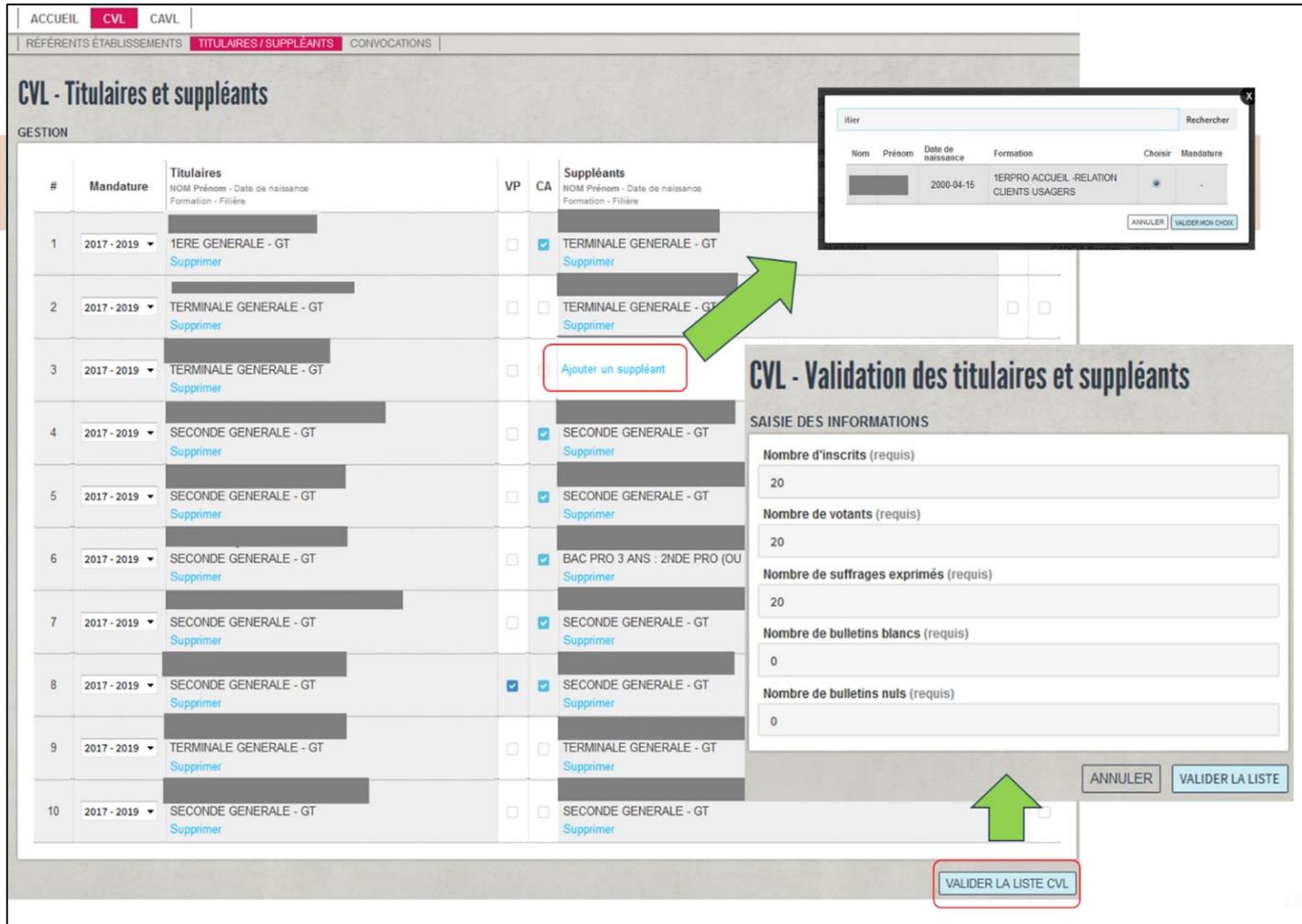
Pour ajouter un titulaire ou un suppléant, il faut :

1. Sélectionner la **période de mandature** (par défaut, la période de mandature proposée est celle de l'année d'élection, mais dans le cas où l'élu et son suppléant sont positionnés sur un poste vacant (par exemple : un titulaire qui était en terminale et son suppléant qui aurait déménagé), il faudra sélectionner la période de mandature précédente.

2. **Saisir au moins 3 caractères** dans le champ « rechercher »

Quelques remarques :

- Les cases à cocher « VP » (Vice Président) et « CA » (Conseil d'Administration) restent tout le temps accessibles, et ce, même si la liste des élus C.V.L. a été validée.
- Il est possible d'ajouter une adresse mail pour le candidat. Ce champ reste tout le temps accessible.
- Si le titulaire est supprimé, le suppléant prendra alors automatiquement la place de titulaire.



The screenshot shows the 'CVL - Titulaires et suppléants' management interface. At the top, there are navigation tabs: ACCUEIL, CVL, CAVL, RÉFÉRENTS ÉTABLISSEMENTS, TITULAIRES/SUPPLÉANTS, and CONVOCATIONS. The main area is titled 'GESTION' and contains a table with columns for '#', 'Mandature', 'Titulaires', 'VP', 'CA', and 'Suppléants'. The table lists 10 candidates for the 2017-2019 mandate, with various educational levels like 'TERMINALE GENERALE - GT' and 'SECONDE GENERALE - GT'. A red box highlights the 'Ajouter un suppléant' button in the table. A green arrow points from this button to a search modal window in the top right corner. Below the table, there is a 'VALIDER LA LISTE CVL' button, also highlighted with a red box and a green arrow. To the right, a 'CVL - Validation des titulaires et suppléants' form is visible, with fields for 'Nombre d'inscrits (requis)', 'Nombre de votants (requis)', 'Nombre de suffrages exprimés (requis)', 'Nombre de bulletins blancs (requis)', and 'Nombre de bulletins nuls (requis)'. The form has 'ANNULER' and 'VALIDER LA LISTE' buttons at the bottom.

Lorsque le CVL est validé, le référent à la vie lycéenne doit renseigner le dépouillement (nombre d'inscrits, nombre de votants, ...). En validant la liste il pourra alors générer le Procès-Verbal. Il clôture sa liste.

Dans le cas où le référent fait une erreur de saisie après la validation, il peut contacter son DAVL qui pourra redonner la main au référent.

!/\ Il n'est pas possible de débloquer un établissement durant la phase d'élection du C.A.V.L. !/

4- Onglet CAVL

4.1 Outil de mise en relation des élus

Les élus qui souhaitent candidater au C.A.V.L. ont la possibilité de renseigner au travers de l'application s'ils sont :

A la recherche d'un(e) titulaire ou d'un(e) suppléant(e)

Et ce qu'ils envisagent comme poste pour cette candidature commune


 Au fur et à mesure que ces informations sont renseignées, **le référent à la vie lycéenne** peut suivre au niveau de sa circonscription, les élus qui sont à la recherche de titulaire / suppléant.

ACCUEIL | CVL | **CAVL**

DÉCLARER UN TITULAIRE ET SES SUPPLÉANTS | SIMULATEUR ÉLUS | TÉLÉCHARGER LE MATÉRIEL DE VOTE | SAISIR LES RÉSULTATS | RÉSULTATS

CAVL - Déclaration des titulaires et des suppléants

LISTE

Cet outil est mis à disposition des élus afin de leur permettre de rentrer en contact avec les autres élus de leur circonscription. Déclarer qu'un élève souhaite être titulaire ou suppléant pour le CAVL ne remplace pas le dossier qu'il doit transmettre au rectorat.

| Nom Prénom / Filière Formation | Date de naissance | Sexe | CVL | CAVL | | | | Téléphone de contact |
|--------------------------------|-------------------|------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|
| | | | Titulaire / Suppléant | Souhaite être titulaire ? | Souhaite être suppléant ? | Recherche un titulaire ? | Recherche un suppléant ? | |
| | | M | Titulaire | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| | | M | Suppléant | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| | | M | Titulaire | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| | | M | Titulaire | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| | | M | Suppléant | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| | | M | Titulaire | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| | | M | Suppléant | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |

ENREGISTRER

Matériel de vote / vote

- Pour cette année, l'utilisation de l'application s'arrête là.
 - Le matériel de vote vous sera envoyé par La Poste
 - Vous devrez le transmettre à tous les élus titulaires et suppléants du CVL.
 - Si vos élèves votent par correspondance : je vous invite à faire une réunion où vous donnerez le matériel de vote, les explications et où ils procéderont au vote. Ils n'auront plus qu'à poster leur courrier (au moins 4 jours à l'avance).
 - Les élèves auront également la possibilité de se rendre dans les bureaux de vote pour voter directement le jour des élections, le **vendredi 27 novembre 2020**. (Attention, ce n'est pas toujours faisable)
 - Consignes de vote : les élèves ne voteront que pour 1 seul binôme par circonscription. 
 - Les bureaux de vote procéderont au dépouillement et ils me feront remonter les résultats.
-

Aspects pédagogiques

Ressources académiques

Site internet académique

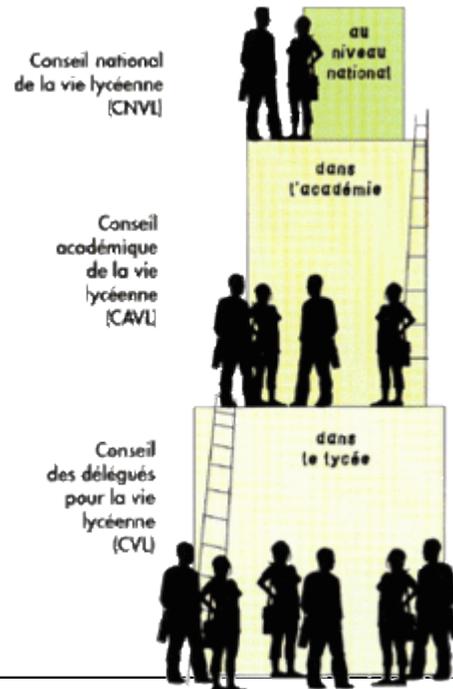
<http://vielyceenne.ac-nancy-metz.fr/>

Lien pour les ressources :

<http://www4.ac-nancy-metz.fr/vie-lyceenne/wp/cvl-2/>

PADLET : https://padlet.com/laurent_mascherin_davl/ltc324lv73kq

- Mot de passe RVL2020



Procédures élections CVL CAVL 2020

2020_vie_lyceenne_infographie

Guide de l' élu lycéen 2020

2020_vie_lyceenne_affiche_A3

2020_jour_elections_affiche_A4_Lycéens

2020_vie_lyceenne_affiche_A4

2020_flyer_vie_lyceenne

2020_Flyer_JeTullsElles_sengagent

Fiche_missions_elus_CVL

fiche de poste ecodelegues

Délégué CVL – déclaration de candidature 2020

Conseil présentation candidature vidéo

Acad et National -Tableau cadrage réglementaire élections lycéennes 2020-2021

Établissement – Tableau cadrage réglementaire élections lycéennes 2020-2021

modèle.PV-élections-délégués-de-classe et éco-délégués de classe 2020

modèle.PV.Délégué CVL 2020

modèle.PV.ConseilDisc 2020

modèle.PV.CA 2020

Animation des semaines de l'engagement

Les pratiques pendant les semaines de l'engagement :

- campagne d'affichage
- mobilisation des élus CVL encore présents (tenus de stand, présentation de kakémono sur les actions réalisées les années passées...)
- mobilisation des référents EDD, égalités filles-garçons, laïcité, professeurs principaux (intervention dans des classes, conférence-débat pause méridienne...)
- sensibilisation dans les classes, information dans les classes pour les candidatures des élèves de 2nd.
- réunion plénière, assemblée des délégués
- rédaction des professions de foi
- préparation du matériel de vote

Merci de m'informer de vos événements. Je me déplacerai dans vos établissements pour communiquer sur les élections. Pour intervenir dans des classes, sur le temps de la pause méridienne, pour aider à rédiger des professions de foi...

La légitimité des élèves dépend aussi **de leur participation aux élections.**

Orientations nationales

- Renforcer l'accompagnement de l'engagement des élèves en collège
- EDD : <https://www4.ac-nancy-metz.fr/edd/?lang=fr>
- Une réunion CVC, CVL, CAVL, CNVL consacrée à l'égalité filles-garçons (suite du Grenelle contre les violences faites aux femmes)
- Lutte contre le harcèlement : <https://www.nonauharcelement.education.gouv.fr/>
- Lutte contre l'homophobie et la transphobie : <https://www.education.gouv.fr/contre-l-homophobie-et-la-transphobie-l-ecole-40706>
- ...

La mention dans le bulletin et dans *Parcoursup* de l'engagement des élèves (externe et interne) voir [flyer](#)

Une [fiche mission des élus CVL](#)

Orientations académiques

- Identiques (EDD, ambassadeurs lycéens contre le harcèlement, lutte contre l'homophobie et la transphobie...)
 - Chargé de mission contre la Haine « Lutte contre le racisme et l'antisémitisme »
 - Conseil Régional et *Mois de l'Autre*. Lancement Mois de l'Autre **9 novembre**. Thématique : **l'Égalité Femmes / Hommes**
 - Clémi : EpheMEDI@ , projet J1J, formation : « Développer l'esprit critique », « Créer un média scolaire », « Travailler avec les réseaux sociaux. »
 - Ambassadeurs de la culture (DAAC)
 - DANE
-