

ANNÉE SCOLAIRE 2023-2024

RÉUNION DE LANCEMENT

MELYPROLOR

14 septembre 2023



RÉGION ACADÉMIQUE
GRAND EST

*Liberté
Égalité
Fraternité*



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

*Liberté
Égalité
Fraternité*



ACADÉMIE DE NANCY-METZ
GRAND EST



Erasmus+

Mobilité Érasmus des LYcées PROfessionnels de LORraine

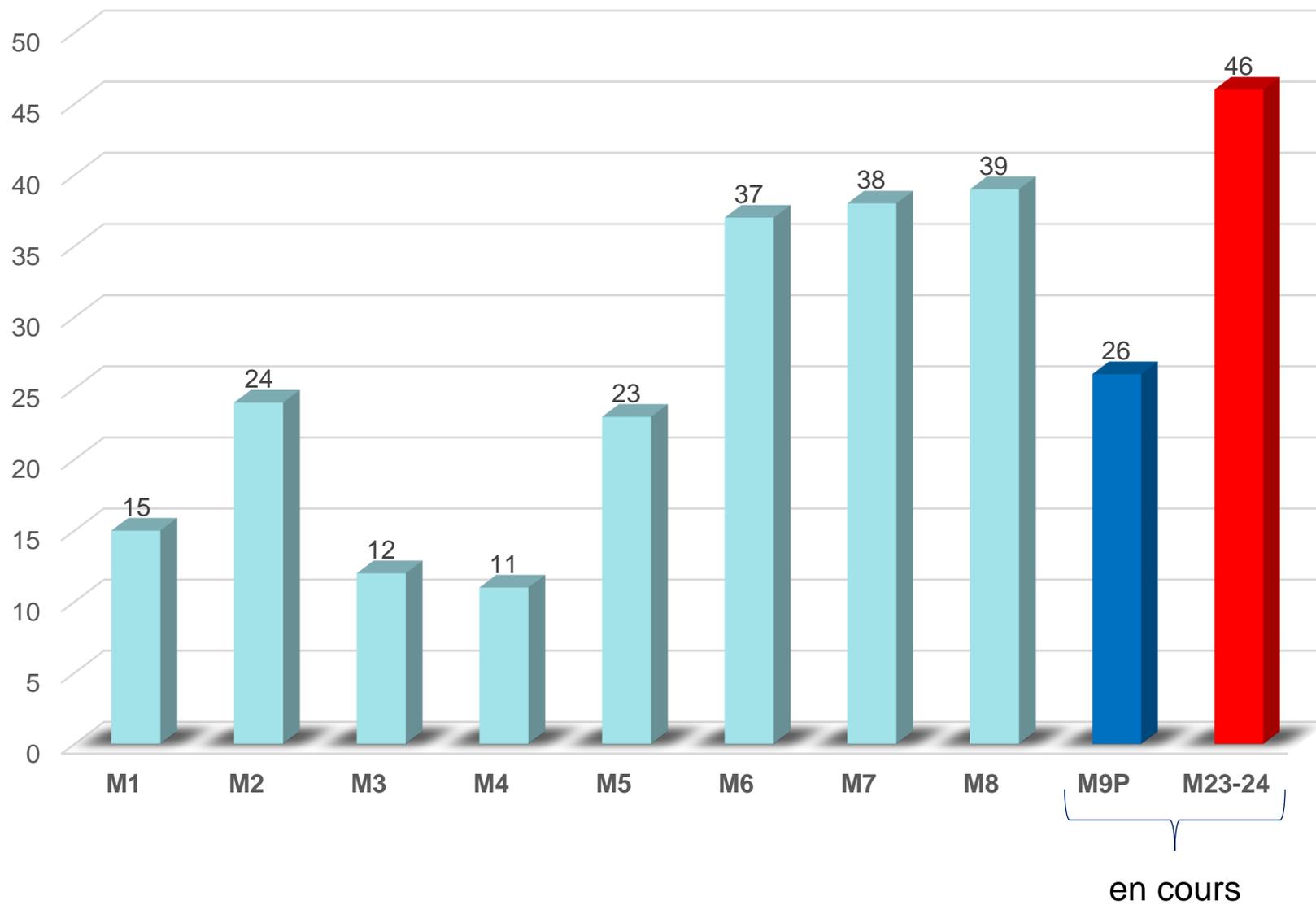
Consortium accrédité Érasmus+ 2021-2027
du secteur de l'EFP
(Enseignement et Formation Professionnels)

Établissements éligibles

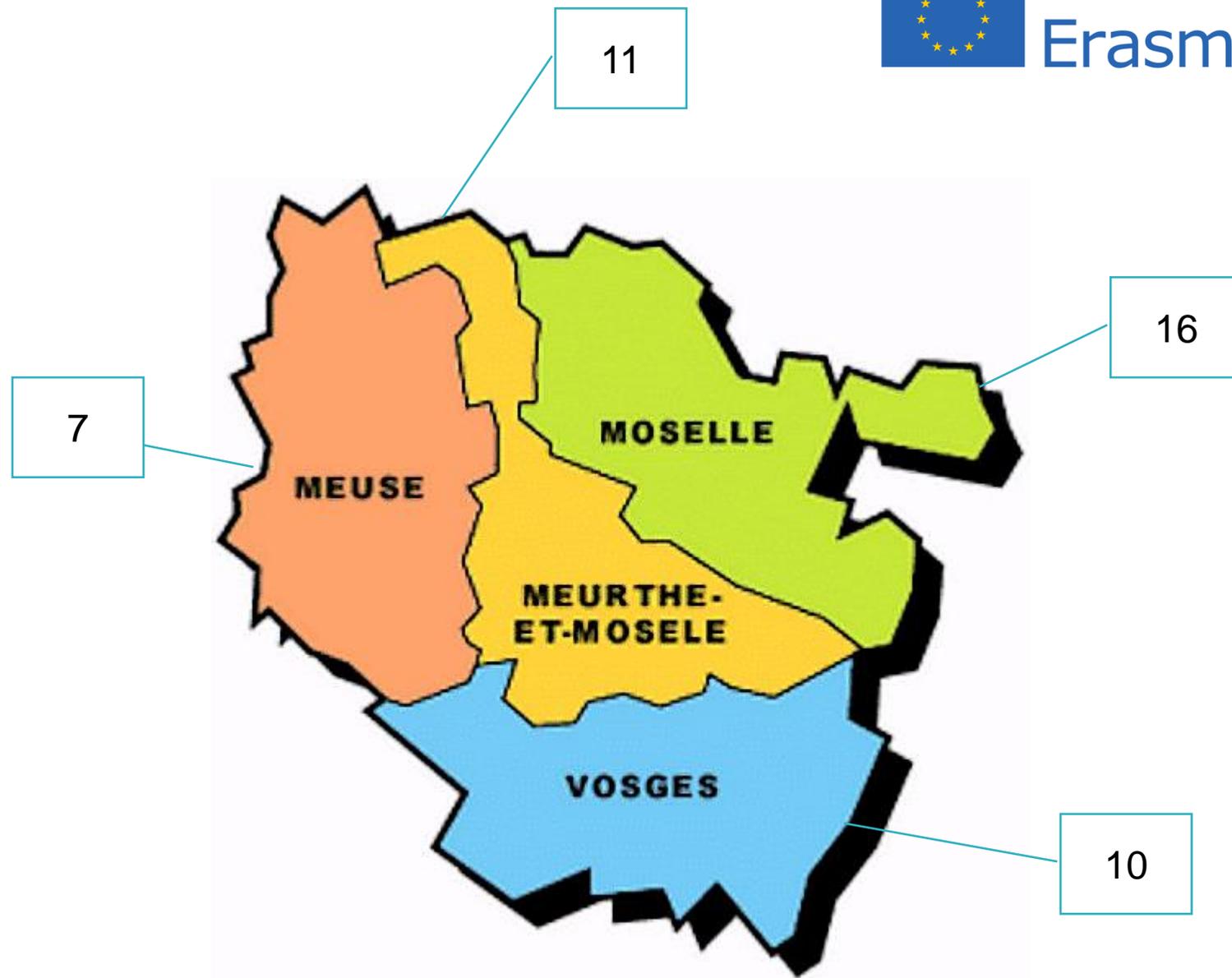
Lycées professionnels / SEP
Lycées technologiques

MELYPROLOR

Nombre de lycées membres du consortium depuis 2012



MELYPROLOR 2023-2024



OBJECTIFS DE L'ACCREDITATION ACADÉMIQUE

- 1 Augmenter le **nombre d'établissements** qui développent une **politique d'ouverture à l'international** par des mobilités ou des partenariats
- 2 Favoriser la réussite scolaire de tous les élèves de la formation professionnelle grâce à une **période de formation en milieu professionnel de qualité à l'étranger**
- 3 Développer et valoriser les **compétences linguistiques, interculturelles, sociales et civiques** des élèves
- 4 Développer les **compétences linguistiques, professionnelles et interculturelles** des personnels
- 5 Lutter contre le **décrochage** scolaire
- 6 Améliorer les **compétences numériques** des élèves et des personnels



BILAN MELYPROLOR 8

MELYPROLOR 8



Accréditation 2021-2027
Enseignement et formation professionnels

Enveloppe budgétaire Année 1 + Année 2 de MELYPROLOR 8

- Accordée : 1.707.439 €

- Utilisée : 1.204.529 € (70,5%)

MELYPROLOR 8

| Activités | Mobilités réalisées en 2021-2023 | Objectifs fixés par l'Agence |
|----------------------|----------------------------------|------------------------------|
| PFMP | 535 | 657 (-122) |
| Mobilité longue | 4 | 5 |
| Accompagnement | 306 | 367 (-61) |
| Visite préparatoire | 45 | 87 |
| Stage d'observation | 93 | 109 (-16) |
| Cours et formation | 16 | 12 |
| Accueil de personnel | 4 | 6 |

24 destinations européennes :

1. IRLANDE (155)
2. ITALIE (132)
3. ESPAGNE (128)
4. ALLEMAGNE (89)
5. MALTE (62)
6. REPUBLIQUE TCHEQUE (53)
7. LUXEMBOURG (52)
8. NORVEGE (48)
9. PORTUGAL (45)
10. CROATIE (40)



Et aussi :

AUTRICHE
BELGIQUE
BULGARIE
DANEMARK
FINLANDE
HONGRIE
ISLANDE
PAYS-BAS
POLOGNE
ROYAUME-UNI
SUEDE
TURQUIE

Et 2 destinations internationales :

CANADA (QUEBEC)
MAROC

MELYPROLOR 8



FINANCEMENT ERASMUS+

Accréditation 2021-2027
Enseignement et formation professionnels

MONTANTS ATTRIBUÉS

MELYPROLOR 8 : 1.707.439 € pour 2021-2023 (terminé le 31/08/2023)

MELYPROLOR 9P : 186.430 € pour 2022-2024 (prolongé jusqu'au 31/05/2024)

MELYPROLOR 23-24 : 759.250 € pour 2023-2024 (du 01/09/2023 au 31/08/2024)

MOBILITÉS

Accréditation 2021-2027
Enseignement et formation professionnels

MELYPROLOR 8 : 1.277 demandées / 1.249 accordées (97%) / 1.005 réalisées (80%)

MELYPROLOR 9P : 154 demandées / 111 accordées (72%) / 27 réalisées (24%)

MELYPROLOR 23-24 : 1.019 demandées / 550 accordées (54%) / 0 réalisée (0%)

DOTATION

| Activités | Bourses demandées par la DRAREIC | Bourses attribuées par l'Agence | Bourses distribuées par la DRAREIC |
|----------------------|----------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| PFMP | 439 | 238 | 286 |
| Mobilité longue | 6 | 3 | 0 > 3 disponibles |
| Accompagnement | 295 | 160 | 164 |
| Stage d'observation | 158 | 85 | 0 > 85 disponibles |
| Cours et formation | 42 | 22 | 0 > 22 disponibles |
| Mission d'enseignant | 6 | 3 | 3 |
| Accueil d'expert | 10 | 5 | 7 |

Bourses attribuées par l'Agence le 12 septembre 2023
 Dotation envoyée aux établissements le 13 septembre 2023
 Pour rappel, dotation M8 envoyée mi-octobre 2021

**GRANDE RÉGION
&
RÉGION
GRAND EST**

Possibilité de financer/cofinancer les mobilités :

1/ En sollicitant la DATA pour des projets de mobilité à destination de l'Allemagne, de la Belgique et du Luxembourg :

- **INTERREG PRO-MOTION GR (cf. ex-INTERREG CAMT 2016-2022)**
- **CONVENTION "PLURILINGUISME & TRANSFRONTALIER"**

ce.data@ac-nancy-metz.fr

2/ En sollicitant la Région Grand Est :

<https://www.grandest.fr/vos-aides-regionales/soutien-regional-mobilites-lyceens>

VISITES PRÉPARATOIRES

21 établissements demandeurs = 55 bourses de VP demandées

33 bourses accordées x 575 € = 18.975 €

0 VP attribuée aux établissements

- Compte-tenu de la nature des VP, combien doivent être absolument maintenues ?
- 2 VP = 1 PFMP > 33 VP = 15 PFMP ?



TAUX APPLICABLES

ATTENTION !

Durée de la mobilité

- Le séjour (= l'activité)
 - Du 1er jour au dernier jour en entreprise/en organisme de formation
 - (= Dates figurant sur l'attestation de présence)
- Financement global de la mobilité
 - Nombre de jours de séjour
 - Nombre de jours de voyage (0, 1 ou 2 jours d'approche)
 - Éventuellement 4 jours (2 à l'aller + 2 au retour), sur justificatif de mobilité douce avec mode de transport écoresponsable aller et retour

ATTENTION !

Accompagnateurs

- Voyage impérativement avec les apprenants
 - Voyage aller et/ou voyage retour à la même date que les apprenants
 - Voyage avec le même mode de transport
 - Durée du séjour habituellement retenue : 3 jsp + 2 jv
 - Durée variable si justification argumentée (inclusion, transfrontalier)

ATTENTION !

Distance kilométrique retenue

- Distance en ligne droite entre la ville d'envoi et la ville d'accueil
 - Distancier kilométrique Erasmus+ à disposition (ARGO)
 - Pas d'application d'itinéraire (de type Maps, Mappy, Viamichelin)
- <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Calculate a distance

Calculate a distance

Type in the fields Start and End or **right-click on the map** to set the start and end point for the straight line distance you wish to calculate.

Metz, Grand Est, France

Berlin, Germany

Distance in a straight line : **631.47 km**

Cancel navigation

TAUX POUR LES PERSONNELS

Voyage

| Distances | Transport standard | Mobilité écoresponsable |
|----------------|--------------------|-------------------------|
| 0 – 99 km | 23 € | ** |
| 100 – 499 km | 180 € | 210 € |
| 500 – 1999 km | 275 € | 320 € |
| 2000 – 2999 km | 360 € | 410 € |
| 3000 – 3999 km | 530 € | 610 € |
| 4000 – 7999 km | 820 € | ** |
| 8000 km et + | 1.500 € | ** |

Séjour

| Groupe de pays | Taux journalier « Personnel » |
|----------------|-------------------------------|
| 1 | 135 € |
| 2 | 120 € |
| 3 | 105 € |

Cours

| | |
|-------------|-------|
| 80 € / jour | 400 € |
|-------------|-------|

TAUX POUR LES APPRENANTS

Voyage

| Distances | Transport standard | Mobilité Écoresponsable |
|----------------|--------------------|-------------------------|
| 0 – 99 km | 23 € | ** |
| 100 – 499 km | 180 € | 210 € |
| 500 – 1999 km | 275 € | 320 € |
| 2000 – 2999 km | 360 € | 410 € |
| 3000 – 3999 km | 530 € | 610 € |
| 4000 – 7999 km | 820 € | ** |
| 8000 km et + | 1.500 € | ** |

Séjour

| Groupe de pays | Taux journalier « Apprenants » Jour 1 à 14 | Taux journalier « Apprenants » Jour 15 et suivants |
|----------------|--|--|
| 1 | 58 € | 40 € |
| 2 | 50 € | 35 € |
| 3 | 43 € | 30 € |

PRIME PAMO

| | Les 6 critères PAMO | Justificatifs |
|---|--|--|
| 1 | Apprenants et personnels en situation de handicap ou d'affection de longue durée | <ul style="list-style-type: none"> • Attestation de décision MDPH • Attestation de maladie de longue durée • Carte d'invalidité |
| 2 | <p>Apprenants et personnels habitant dans une commune classée Zone de Revitalisation Rurale</p> <p>https://www.observatoire-des-territoires.gouv.fr/modalites-de-classement-des-communes-en-zone-de-revitalisation-rurale-zrr</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Attestation de domicile (facture d'énergie, d'eau, assurance habitation, etc.) <p><i>Si le nom du participant ne figure pas sur l'attestation de domicile, cette-ci est à compléter par une attestation sur l'honneur au nom de l'hébergeant ou un certificat administratif de l'établissement d'envoi.</i></p> |
| 3 | <p>Apprenants et personnels habitant à une adresse classée Quartier Prioritaire de la Ville</p> <p>https://sig.ville.gouv.fr/</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Attestation de domicile (facture d'énergie, d'eau, assurance habitation, etc.). <p><i>Si le nom du participant ne figure pas sur l'attestation de domicile, cette-ci est à compléter par une attestation sur l'honneur au nom de l'hébergeant ou un certificat administratif de l'établissement d'envoi.</i></p> |
| 4 | Apprenants bénéficiaires d'une bourse de lycée (échelons 4 à 6) | <ul style="list-style-type: none"> • Notification d'attribution de bourse nationale |
| 5 | Apprenants appartenant à un foyer dont le quotient familial CAF est inférieur ou égal à 551€ | <ul style="list-style-type: none"> • Attestation CAF |
| 6 | Apprenant inscrit dans un dispositif de lutte contre le décrochage scolaire | <ul style="list-style-type: none"> • Certificat d'inscription dans l'établissement d'origine • Attestation d'intégration au dispositif concerné |

ATTENTION !

Rapport du participant

- 18% de rapports d'apprenants soumis
- 50% de rapports de personnels en cours ou formation soumis
- 74% de rapports de personnels en stage d'observation soumis
 - (Objectif 100% + rapport d'étonnement)

- 93% des apprenants et des personnels déclarent avoir amélioré leurs compétences techniques et/ou professionnelles,

- Moins de 50% des apprenants et moins de 45% des personnels déclarent avoir amélioré leurs compétences numériques, sociales, citoyennes, démocratiques, européennes ou environnementales.

- 46% des personnels ont amélioré leurs connaissances de la matière qu'ils enseignent.

- 78% des personnels en stage d'observation avaient un mentor ou un référent sur place.



NOUVEAUTÉS

LES NOUVEAUTÉS

NOUVEAU !

1. Définir la politique d'internationalisation des établissements

- Développer la politique d'internationalisation de l'établissement
- Impliquer l'ensemble de l'équipe pédagogique dans les projets d'ouverture internationale
- Inscrire les mobilités dans l'historique de l'établissement
- Inscrire les mobilités dans le projet d'établissement

= Compléter la rubrique dans ARGO

LES NOUVEAUTÉS

NOUVEAU !

2. Simplifier les procédures

- Déclaration des flux dès septembre
 - Convention de fonctionnement à l'année
- **Avance GIP à hauteur de 70% de la convention annuelle**
 - Avance versée entièrement au lycée pour les flux de la CF
- Le lycée gère ses mobilités d'apprenants et d'accompagnateurs
- **Le lycée verse la bourse aux personnels en formation**
 - Avance 70% versée par le lycée à ses personnels
 - Pas de flux financiers entre le GIP et les personnels
 - Le contrat financier = convention GIP/EPLÉ + EPLÉ/personnel
- **Tous les budgets sont au FORFAIT**
 - **Fin des budgets au réel, même pour les PFMP et les ACC**
 - Tableau récapitulatif des dépenses réduit aux seules factures de transport et d'hébergement (et cours/formation le cas échéant)

LES NOUVEAUTÉS

3. Dématérialiser les dossiers



- Tous les flux sont déclarés dans ARGO
- **Tous les documents pédagogiques et financiers sont déposés en PDF dans ARGO**
 - Dossier KIT DE MOBILITÉ (avant la mobilité) :
 - Contrat pédagogique/contrat financier
 - Dossier ATTESTATION DE PRÉSENCE (après la mobilité) :
 - Complément au contrat pédagogique
 - Attestation de réalisation de mission (accompagnateurs)
 - Dossier BUDGET :
 - RIB
 - Factures et tableaux récapitulatifs des dépenses
 - DOSSIER INCLUSION :
 - Justificatifs de l'inclusion (PAMO)
 - Dossier VOYAGE VERT :
 - Justificatifs de voyage vert (train, bus, vélo et covoiturage)

LES NOUVEAUTÉS

NOUVEAU !

- 1 - Convention de fonctionnement (= entre l'EPLÉ et le GIP pour l'ensemble des mobilités)
- 2a - Kit de mobilité (= le kit pédagogique et le kit financier signés)
- 2b - Complément au contrat pédagogique (= attestation de présence signée par l'organisme d'accueil)
- 2c - Attestation de réalisation de mission d'accompagnement (= signée par le chef d'établissement)
- 3a - Budget (= RIB + tableau récapitulatif des dépenses de transport et d'hébergement)
- 3b - Factures de transport et d'hébergement (= recensées dans le tableau récapitulatif des dépenses)
- 3c - Justificatifs de l'inclusion (= apprenants et personnels PAMO)
- 3d - Certificat de mobilité verte (= voyage entièrement effectué en bus, covoiturage, vélo ou train)
- 4a - Rapport du participant (= questionnaire en ligne ERASMUS+)
- 4b - Rapport d'étonnement et d'observation pour les personnels en formation
- 5 - Cas de force majeure

LES NOUVEAUTÉS

NOUVEAU!

4. Évaluer le projet

- Contrôle accru des durées déclarées
 - Durée des séjours d'accompagnement
 - Durée des formations (samedi, dimanche)
 - Justification obligatoire des jours non conventionnels (dimanche)
- **Candidature pour les mobilités des personnels**
 - Justification du projet auprès de la DRAREIC
 - Définition du cadre précis de la mobilité
 - Rationalisation du nombre de bourses de mobilité attribuées à un même personnel
- Contribution au retour de la mobilité
 - Rapport du participant à destination d'Erasmus+
 - **Rapport d'expérience pour les personnels en formation**
 - **Rapport d'étonnement lié à l'activité**
 - **Retour d'expérience vécue avec les organismes partenaires étrangers**

5. Mutualiser les expériences

- Dissémination = communication sur les sites web
 - Présence du logo Erasmus+
 - Articles sur les sites des établissements
 - Articles sur le site de la DRAREIC
 - <https://www.ac-nancy-metz.fr/europe-et-international-124802>
- Création de livrables sur les bonnes pratiques transférables à partir des rapports d'étonnement remis à la DRAREIC par les personnels en formation
- Participation à des opérations de mutualisation
 - Tables rondes (Erasmus Days 2023)
 - Groupes de travail académiques (MELY-ZEN)



ACTIVITÉS

MOBILITÉ SORTANTE DES APPRENANTS

01

PFMP (mobilité de courte durée)

- En Europe ou hors Europe
- Durée séjour de 89 jours au plus
- Avec ou sans bourses d'accompagnateurs

02

Mobilité ErasmusPro (à vocation professionnelle)

- En Europe ou hors Europe
- Durée séjour de 90 jours minimum (max. 365 jours)
- PFMP + scolarité en établissement de formation professionnelle
- Avec ou sans bourses d'accompagnateurs

03

Visite préparatoire

NON FINANCÉ EN 2023-2024

- En Europe ou hors Europe
- Pas de durée
- Forfait de 575€ / participant (1 VP = 1 participant)
- 3 participants max/VP

MOBILITÉ SORTANTE DES APPRENANTS

04

Concours de métiers (“Skills competitions”)

- NON FINANÇÉ EN 2023-2024**
- Dans le cadre d'un concours professionnel ou d'olympiades des métiers
 - Courte durée : de 1 à 10 jours
 - Avec bourses d'accompagnateurs

MOBILITÉ SORTANTE DES PERSONNELS

05

Stage d'observation

- Durée retenue : 1 semaine (5+2)
- Observation de pratiques professionnelles dans un établissement scolaire partenaire ou dans une entreprise
- En Europe ou hors Europe (JSH international)

06

Cours de langue ou formation

- Durée retenue : 1 semaine (5+2)
- En Europe (hors RU)
- Enseignants qui souhaitent suivre une formation disciplinaire, thématique, inter-disciplinaire
- Catalogue : ESEP (School Education Gateway)

07

Mission d'enseignement à l'étranger

- Durée retenue : 1 semaine (5+2)
- Enseignement actif dans un établissement scolaire partenaire
- Programme (horaires et contenus) négocié en amont
- Projet soumis à validation des corps d'inspection

MOBILITÉ ENTRANTE DES APPRENANTS

08

Accueil d'experts étrangers

- Durée : 5 jours (3+2)
- Accueil d'enseignants ou de professionnels de l'entreprise
- Programme (horaires et contenus) négocié en amont
- Financement géré par l'établissement

09

Accueil d'enseignants étrangers en formation

NON FINANÇÉ EN 2023-2024

- Durée : 2 semaines (14 jours = 5+5+2+2)
- Stage en France
- Programme (horaires et contenus) négocié en amont
- Financement organisme partenaire + frais d'organisation pour l'établissement d'accueil



PERSPECTIVES 2024 & 2025

PERSPECTIVES

- **PROLONGATION DE MELYPOLOR 9 PERSONNELS**

1. Jusqu'au 31/05/2024
2. La DRAREIC affecte les flux au budget M9P ou M23-24

- **CALENDRIER**

1. Dotation 2023-2024 pour les PFMP (septembre 2023)
2. Appel à candidatures pour les mobilités de personnels (septembre 2023)
3. Appel à candidature sur PARTAGE pour MELYPOLOR 24-25 (janvier 2024)
4. Demande de subvention auprès de l'Agence Erasmus+ (février 2024)
5. Réponse de l'Agence (mai 2024)
6. Notification d'attribution aux établissements (septembre 2024)

<https://www.ac-nancy-metz.fr/l-agenda-erasmus-124847>

**Les bourses non consommées à la fin des projets entraînent
des PÉNALITÉS SUR LES PROJETS SUIVANTS !**

SOYEZ VIGILANTS SI :

1. Vous conservez des bourses sans les utiliser
2. Vous demandez de nouvelles bourses sans les utiliser
3. Vous pensez pouvoir redistribuer des bourses aux membres du consortium
4. Vous pensez pouvoir mutualiser des mobilités en inter-établissements ou non
 - par ex : un départ en JSH pour faire un ACC
 - Par ex : 1 ACC du lycée A pour ACC des PFMP des lycées A et B

PERSPECTIVES



CONTACTS

CONTACTS DRAREIC



RÉGION ACADÉMIQUE
GRAND EST

*Liberté
Égalité
Fraternité*

- **Adeline WILLAUME-BABIN**
 - Déléguée de region académique aux relations européennes et internationales, et à la coopération, adjointe
 - 03.83.86.20.14.
 - ce.dareic@ac-nancy-metz.fr
- **David SARRADO**
 - Chargé de mission
 - 03.83.86.23.55.
 - david.sarrado@region-academique-grand-est.fr
 - melyprolor@ac-nancy-metz.fr
- **Riwanon RIMLINGER**
 - Chargée de mission
 - 03.83.86.27.06.
 - Riwanon-Elena-M.Geleoc@ac-nancy-metz.fr
 - melyprolor@ac-nancy-metz.fr
- **Vanessa CUNAT**
 - Gestionnaire administrative et financière
 - 03.83.86.22.10.
 - vanessa.cunat@ region-academique-grand-est.fr
 - melyprolor@ac-nancy-metz.fr



CONTACTS CORDAREIC



RÉGION ACADÉMIQUE
GRAND EST

*Liberté
Égalité
Fraternité*

- **Florence DUBOC**
 - Département des Vosges
 - Florence.Duboc@ac-nancy-metz.fr
- **Joseph PERRI**
 - Département de la Meuse
 - joseph.perri@ac-nancy-metz.fr
- **Caroline REMONT**
 - Bassins de Nancy 1 et 2, de Lunéville et de Pont-à-Mousson-Toul
 - Caroline.Remont@ac-nancy-metz.fr
- **Sérafin SPERINI**
 - Bassins de Briey-Jarny-Longwy, de Fameck-Rombas, de Thionville, de Metz-est, ouest et sud
 - Serafin.Sperini@ac-nancy-metz.fr
- **Marjorie TONNELIER**
 - Bassins de Sarreguemines-Bitche, de Dieuze-Sarrebourg-Phalsbourg et de Creutzwald-Saint-Avold-Forbach
 - Marjorie.Tonnelier@ac-nancy-metz.fr



CONTACTS

GIP



RÉGION ACADÉMIQUE
GRAND EST

*Liberté
Égalité
Fraternité*

- **Sébastien MEYER**
 - 03.83.55.65.10.
 - sebastien.meyer1@ac-nancy-metz.fr
- **Marceline RAK**
 - 03.83.85.65.91.
 - gip-fse@ac-nancy-metz.fr
- **Pauline MÉTOIS**
 - 03.83.55.65.10.
 - gip-fse@ac-nancy-metz.fr



EUROPE ET INTERNATIONAL

Délégation de Région académique
aux Relations européennes, internationales
et à la Coopération
Site de Nancy-Metz

MELYPROLOR

<https://www.ac-nancy-metz.fr/europe-et-international-124802>



**MERCI DE VOTRE
ATTENTION**

**PLACE AUX
QUESTIONS**