



**ACADÉMIE
DE NANCY-METZ**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**GUIDE ACADEMIQUE
DES PROCEDURES D'ORIENTATION ET D'AFECTATION
-
RENTREE 2024**

Sommaire

A.	Procédures d'orientation (6 ^{ème} , 5 ^{ème} , 4 ^{ème} , 3 ^{ème} , 2 ^{nde} GT et 1 ^{ère}).....	7
A-1.	Voies d'orientation en fin de 3 ^{ème} et en fin de 2 ^{nde} générale et technologique	7
A-2.	Procédure de maintien.....	7
A-3.	Situation des élèves non-affectés en voie professionnelle et maintien dans le niveau de la classe d'origine	8
A-4.	Procédure de redoublement	8
A-5.	Tableau récapitulatif.....	8
B.	Procédure d'appel	9
B-1.	Composition de la commission d'appel.....	9
B-2.	Rôle des responsables de l'organisation de la commission d'appel	9
B-3.	Déroulement de la commission d'appel	9
B-4.	Saisie des vœux d'affectation avant et après appel pour les niveaux 3 ^{ème} et 2 ^{nde} GT.....	10
B-5.	Calendrier	10
C.	Passage Privé – Public.....	11
C-1.	Procédures d'orientation dans l'enseignement privé sous contrat.....	11
C-2.	Commission d'appel dans l'enseignement privé	11
C-3.	Situation des élèves de l'enseignement privé hors contrat ou instruits en famille	11
C-4.	Réseau AEFE et écoles européennes.....	11
D.	Assouplissement de la carte scolaire	12
E.	Avis médical d'orientation et procédure de dérogation aux travaux réglementés pour les élèves en voie professionnelle	13
E-1.	L'avis médical d'orientation.....	13
E-2.	Procédure de dérogation aux travaux réglementés pour les élèves en formation professionnelle.	13
F.	Procédures d'affectation dans les formations de l'enseignement agricole	14
F-1.	Voie générale et technologique dans les lycées agricoles publics et privés	14
F-2.	Voie professionnelle dans les lycées agricoles publics et privés	14
F-3.	Recrutement particulier en 2 ^{nde} Pro Conduite et Gestion des entreprises hippiques.	14
G.	Commissions Pré-Pam.....	16
H.	Procédure d'admission en 3 ^{ème} prépa-métiers.....	18
H-1.	Public concerné	18
H-2.	Admission	18
I.	Procédure d'admission en classe de 4 ^{ème} et 3 ^{ème} de l'enseignement agricole public	19
I-1.	Objectifs de la formation	19
I-2.	Commission d'admission	19
J.	Procédures d'affectation post 3 ^{ème}	20
J-1.	Eléments généraux.....	20
J-2.	Affectation en 2 ^{nde} GT	22
J-3.	Affectation en 2 ^{nde} professionnelle et en 1 ^{ère} année de CAP (public non prioritaire).....	27
J-4.	Affectation en CAP public prioritaire	30
J-5.	Ajustement sur places vacantes par le module « tour suivant »	32
K.	Procédures d'affectation en 1 ^{ère} professionnelle, technologique, générale et en 1 ^{ère} année de BMA	34
K-1.	Eléments généraux.....	34
K-2.	Affectation en 1 ^{ère} professionnelle.....	36
K-3.	Affectation en 1 ^{ère} technologique	43
K-4.	Affectation en 1 ^{ère} générale.....	46
K-5.	Affectation en 1 ^{ère} année de BMA.....	48
L.	Affectation en T ^{erm} (GT, Pro et CAP) – Cas particuliers.....	50
L-1.	Procédures passerelles : Affectation en T ^{erm} technologique pour les élèves de 1 ^{ère} générale.....	50
L-2.	Demande de doublement en T ^{erm} GT	50
L-3.	Demande de triplement en T ^{erm} GT.....	50
L-4.	Changement d'établissement 1 ^{ère} GT vers T ^{erm} GT	51

Guide académique des procédures d'orientation et d'affectation – rentrée 2024

En référence à la circulaire académique relative aux procédures d'orientation et d'affectation du 03 2024.

Directeur de la publication : Richard LAGANIER, recteur de région académique Grand Est, Chancelier des universités, recteur de l'académie de Nancy-Metz.

Rédigé par le service académique d'information et d'orientation et les directions des services départementaux de l'éducation nationale.

Textes de référence

Loi du 31 mars 2006 pour l'égalité des chances (JO du 02 avril 2006)

Loi N°2014-288 du 5 mars 2014 relative à la formation professionnelle, à l'emploi et à la démocratie sociale (JO n°0055 du 6 mars 2014 page 4848)

Loi N° 2013 – 595 du 08 juillet 2013 d'orientation et de programmation pour la refondation de l'école de la république (JO n° 0157 du 09/07/2013 page 11379)

Loi n°2018-771 du 05 septembre 2018 « pour la liberté de choisir son avenir professionnel » (JO du 06 septembre 2018)

Loi N°2019-791 du 26 juillet 2019 pour une école de la confiance

Projet académique 2021/2025

ORIENTATION – AFFECTATION

NOTE DE SERVICE n°81-173 du 16 avril 1981 relative Admission dans l'enseignement public des élèves de l'enseignement privé hors contrat (BO n°17 du 30 avril 1981)

DECRET n° 90-484 du 14 juin 1990 relatif à l'orientation et à l'affectation des élèves modifié par le décret n° 92-169 du 20 février 1992 (BO n° 27 de 1990 et n° 11 de 1992).

ARRETE du 14 juin 1990 relatif à la commission d'appel (BO n° 27 de 1990).

ARRETE du 14 juin 1990 relatif à la commission préparatoire à l'affectation des élèves (BO n° 27 de 1990).

DECRET n° 91-372 du 16 avril 1991 relatif à l'orientation des élèves dans les établissements d'enseignement privés sous contrat (BO n° 18 du 02 mai 1991).

DECRET n°2014-1377 du 18-11-2014 relatif à l'évaluation des acquis, accompagnement pédagogique des élèves, dispositifs d'aide et redoublement : modification (JO du 20 novembre 2014)

ARRETE du 19 mai 2015 relatif à l'organisation des enseignements dans les classes de collège (JO N° 0115 du 20 mai 2015)

DECRET n°2015-1023 du 19-08-2015 modifiant le DECRET N°2013-682 du 24 juillet 2013 relatif aux cycles d'enseignement à l'école primaire et au collège (JO N° 0192 du 14 août 2015)

DECRET N° 2015-1668 du 14 décembre 2015 relatif au calendrier de dépôt des demandes de dérogation au secteur ou au district scolaire (JO N° 0291 du 16 décembre 2015)

ARRETE du 21 octobre 2015 relatif aux classes des sections d'enseignement général et professionnel adapté (JO N° 247 du 24 octobre 2015).

DECRET N° 2015-1929 du 31 décembre 2015 relatif à l'évaluation des acquis scolaires des élèves et livret scolaire, à l'école et au collège (JO du 03 janvier 2016)

ARRETE du 31 décembre 2015 relatif au contenu du livret scolaire de l'école élémentaire et du collège (JO du 03 janvier 2016)

ARRETE du 31 décembre 2015 relatif aux modalités d'attribution du diplôme national du brevet (JO du 03 janvier 2016)

CIRCULAIRE n° 2016-055 du 29 mars 2016 relative à réussir l'entrée au lycée professionnel (Bo n°13 du 31 mars 2016)

CIRCULAIRE n° 2016-186 du 30 novembre 2016 relative à la scolarisation des élèves handicapés (BO n°45 du 08 décembre 2016)

NOTE DE SERVICE DGER/SDPFE/2023-257 17 avril 2023 du ministère de l'agriculture et de l'alimentation relative à l'orientation au recrutement des élèves et des apprentis dans les établissements d'enseignement agricole pour l'année 2023.

COURRIER conjoint entre la DGESCO et la DGER du 02 février 2021 relatif à la place de l'enseignement agricole, orientation et affectation.

NOTE DE SERVICE DGER/SDPFE/2019-331 du 24 avril 2019 du ministère de l'agriculture et de l'alimentation relative à l'orientation et l'affectation vers les formations offertes par les établissements d'enseignement agricole.

COURRIER du 14 décembre 2021 pour promouvoir et accompagner la coopération renforcée entre les DSDEN et l'enseignement agricole.

NOTE DE SERVICE du 27 septembre 2023 relative au calendrier 2024 de l'orientation et de l'affectation des élèves, du DNB, du baccalauréat, des CAP et du Brevet de Technicien (BO n° 36 du 28 septembre 2023).

NOTE DE SERVICE du 24 janvier 2024 relative au calendrier des procédures d'orientation et d'affectation des élèves (BO n°5 du 02 février 2024)

CIRCULAIRE n°2018-108 du 10 octobre 2018 relative sur le rôle du professeur principal dans les collèges et les lycées (BO n°37 du 11 octobre 2018)

ARRETE du 17 juillet 2017 relatif à la création d'un traitement automatisé de données à caractère personnel dénommé « Affelnet-Lycée » (BO n°27 du 24 août 2017).

ARRETE du 31 juillet 2017 modifiant l'arrêté du 21 octobre 2015 relatif aux classes des sections d'enseignement général et professionnel adapté (JO n°191 du 17 août 2017).

ARRETE du 24 octobre 2017 relatif à la création d'un traitement automatisé de données à caractère personnel dénommé « Livret scolaire unique numérique » (BO n° 39 du 16 novembre 2017).

NOTE DE SERVICE n° 2017-172 du 22 décembre 2017 relative aux modalités d'attribution du Diplôme National du Brevet à compter de la session 2018 (BO n° 1 du 04 janvier 2018).

NOTE DE SERVICE n° 2018-008 du 29 janvier 2018 relatif à l'organisation et calendrier du DNB dans les centres d'examens ouverts à l'étranger – session 2018 (BO n°5 du 01 février 2018).

ARRETE du 9 janvier 2018 modifiant l'arrêté du 19 mai 2015 relatif à l'organisation des enseignements dans les classes de collège (BO n°7 du 15 février 2018).

DECRET n°2018-119 du 20 février 2018 relatif au redoublement (JO n°0043 du 21 février 2018).

DECRET n° 2019-176 du 7 mars 2019 relatif à la classe de troisième dite « prépa-métiers » (JO n°0058 du 9 mars 2019).

ARRETE du 10 avril 2019 relatif à l'organisation des enseignements dans les classes de troisième dites « prépa-métiers » (BO n°20 du 16 mai 2019).

ARRETE du 14 avril 2021 portant création par le ministère chargé de l'éducation nationale, de la jeunesse et des sports d'un traitement de données à caractère personnel dénommé « Téléservice inscription » (JO n° 0135 du 12 juin 2021).

ARRETE du 4 octobre 2022 portant modification de l'arrêté du 14 avril 2021 portant création par le ministère chargé de l'éducation nationale, de la jeunesse et des sports d'un traitement de données à caractère personnel dénommé « Téléservice inscription » (JO n° 0257 du 5 novembre 2022)

CIRCULAIRE de rentrée du 06-07-2023 (BO N°27 du 06 juillet 2023).

DECRET N°2024-109 du 14 février 2024 relatif à l'affectation des élèves au collège et au Lycée. (JO n° 38 du 15 février 2024)

DECRET N°2024-228 du 16 mars 2024 relatif à l'accompagnement pédagogique des élèves et au redoublement. (JO n°65 du 17 mars 2024)

AU LYCEE

DECRET N° 2015-1351 du 26 octobre 2015 modifiant les dispositions du code de l'éducation relatives à la préparation aux examens des voies générale, professionnelle et technologique des lycées et à la délivrance du baccalauréat

(JO N° 249 du 27 octobre 2015)

NOTE DE SERVICE n°2018-115 du 26 septembre 2018 relative à la procédure d'orientation en fin de classe de seconde

(BO n°35 du 27 septembre 2018)

NOTE DE SERVICE n°2018-109 du 05 septembre 2018 relative aux enseignements de spécialité

(BO n° 32 du 06 septembre 2018)

DECRET n° 2018-614 du 16 juillet 2018 modifiant les dispositions du code de l'éducation relatives aux enseignements conduisant au baccalauréat général et aux formations technologiques conduisant au baccalauréat technologique

(JO n° 0162 du 17 juillet 2018)

ARRETE du 16 juillet 2018 portant organisation et volumes horaires des enseignements des classes de première et terminale des lycées sanctionnés par le baccalauréat technologique (JO n° 0162 du 17 juillet 2018)

ARRETE du 16 juillet 2018 relatif à l'organisation et aux volumes horaires de la classe de seconde des lycées d'enseignement général et technologique et des lycées d'enseignement général et technologique agricole (JO n° 0162 du 17 juillet 2018)

ARRETE du 16 juillet 2018 relatif à l'organisation et aux volumes horaires des enseignements du cycle terminal des lycées, sanctionnés par le baccalauréat général

ARRETE du 16 juillet 2018 relatif aux épreuves anticipées du baccalauréat général et du baccalauréat technologique (JO n° 0162 du 17 juillet 2018)

ARRETE du 16 juillet 2018 relatif aux épreuves du baccalauréat général à compter de la session de 2021 (JO n° 0162 du 17 juillet 2018)

ARRETE du 16 juillet 2018 relatif aux épreuves du baccalauréat technologique à compter de la session de 2021 (JO n° 0162 du 17 juillet 2018)

ARRETE du 16 juillet 2018 relatif aux modalités d'organisation du contrôle continu pour l'évaluation des enseignements dispensés dans les classes conduisant au baccalauréat général et au baccalauréat technologique (JO n° 0162 du 17 juillet 2018)

ARRETE du 21 novembre 2018 relatif aux Enseignements dispensés dans les formations sous statut scolaire préparant au baccalauréat professionnel (BO n°1 du 03 janvier 2019)

ARRETE du 21 novembre 2018 relatif à l'Organisation et enseignements dispensés dans les formations sous statut scolaire préparant au CAP (BO n°1 du 03 janvier 2019)

ARRETE du 19 juillet 2019 relatif aux voies d'orientation en lycée (J.O. du 21 juillet 2019)

CIRCULAIRE N° 2020-002 du 15 janvier 2020 relative à la mise en œuvre du CAP en 1, 2 ou 3 ans (BO n°3 du 16 janvier 2020)

ARRETE du 16 décembre 2020 relatif aux conditions de délivrance de l'attestation de réussite intermédiaire en baccalauréat professionnel et à son modèle (JO N°0006 du 7 janvier 2021).

Note de service du 29-9-2022 relatif au programme d'examen des épreuves terminales des enseignements de spécialité de la voie technologique - à compter de la session 2023 (BO n°36 du 30 septembre 2022)

Note de service du 29-9-2022 relatif au programme d'examen des épreuves terminales des enseignements de spécialité de la voie générale - à compter de la session 2023 (BO n°36 du 30 septembre 2022)

Décret n° 2023-1111 du 29 novembre 2023 relatif à l'instauration d'une séquence d'observation en milieu professionnel en classe de seconde générale et technologique (JORF n° 0277 du 30 novembre 2023)

Arrêté du 29 novembre 2023 relatif à la séquence d'observation en milieu professionnel en classe de seconde générale et technologique (JORF n° 0277 du 30 novembre 2023)

Note de service du 21-12-2023 relative à la prise en compte de la spécificité des parcours de certains candidats à l'examen du Baccalauréat général et technologique

Note de service du 14-11-2023 relative à l'abrogation de la note de service n° 2016-089 du 15 juin 2016 relative aux modalités d'application des dispositions relatives à la conservation du bénéfice des notes obtenues à l'examen des baccalauréats général et technologique

Circulaire du 15 décembre 2023 relative aux modalités d'aménagement scolaire permettant le renforcement de la pratique sportive des élèves. (BO N° 48 du 21 décembre 2023)

DECROCHAGE SCOLAIRE – INSERTION

DECRET n° 2014-1454 du 5 décembre 2014 relatif à la formation professionnelle des jeunes sortant sans qualification professionnelle du système éducatif (JO n°0283 du 07 décembre 2014 page 20458).

DECRET n° 2014-1453 du 5 décembre 2014 relatif à la durée complémentaire de formation qualifiante prévue à l'article L. 122-2 du code de l'éducation (JO n°0283 du 07 décembre 2014 page 20457).

DECRET n°2020-978 du 5 août 2020 relatif à l'obligation de formation des jeunes de 16 à 18 ans

AVIS MEDICAL- DROIT DU TRAVAIL

Circulaire n° 2001-013 du 12 janvier 2001 relative aux missions des médecins l'éducation nationale (BO spécial N°1 du 25/01/2001).

Articles R.4153-15 à R.4153-52 du code du travail.

Articles D.4153-1 à D.4153-40 du code du travail.

Directive européenne n°94/33/CE du 22 juin 1994 relative à la protection des jeunes au travail.

Articles D.331-1 à D.331-15 du code de l'éducation

Décret n° 2013-914 du 11 octobre 2013 relatif à la procédure de dérogation prévue à l'article L.4153-9 pour les jeunes âgés de moins de 18 ans.

Décret n° 2013-915 du 11 octobre 2013 relatif aux travaux interdits et réglementés pour les jeunes âgés de moins de 18 ans.

Circulaire interministérielle n°11 du 23 octobre 2013 relative à la mise en œuvre des dérogations aux travaux réglementés pour les jeunes âgés de 15 ans au moins et de moins de 18 ans.

Décret n° 2015-443 du 17 avril relatif à la procédure de dérogation prévue à l'article L.4153-9 du code du travail pour les jeunes âgés de moins de dix-huit ans (JO du 19 avril 2015).

Guide académique relatif aux préventions des risques pour les élèves mineurs (juillet 2015).

Circulaire n°2016-053 du 29 mars 2016 relative à l'organisation et accompagnement des périodes de formation en milieu professionnel (BO n°13 du 31 mars 2016)

Décret n° 2016-1908 du 27 décembre 2016 relatif à la modernisation de la médecine du travail (JO n° 0302 du 29 décembre 2016)

A. Procédures d'orientation (6^{ème}, 5^{ème}, 4^{ème}, 3^{ème}, 2^{nde} GT et 1^{ère})

Depuis la rentrée 2016, l'article D 3311-10 du code de l'éducation organise la scolarité pour le 1^{er} degré et le collège en quatre cycles d'enseignement. La classe de 6^{ème} a intégré le cycle de consolidation (cycle 3) et les classes de 5^{ème}, 4^{ème} et 3^{ème} ont intégré le cycle des approfondissements (cycle 4).

L'arrêté n°0162 du 17 juillet 2018, indique que la seconde GT est conçue pour permettre aux élèves de consolider leur maîtrise du socle commun et pour les préparer à déterminer leur choix d'un parcours jusqu'au baccalauréat général ou technologique dans l'objectif d'une poursuite d'études supérieures réussie et, au-delà, de leur insertion professionnelle.

A-1. Voies d'orientation en fin de 3^{ème} et en fin de 2^{nde} générale et technologique

En fin de 3^{ème} et 3^{ème} Prépa-métiers :

La famille formule des choix définitifs d'orientation en :	Le conseil de classe du 3 ^{ème} trimestre formule une proposition d'orientation qui porte obligatoirement sur :	Le chef d'établissement formule, motive et notifie sa décision d'orientation qui porte obligatoirement sur :	La commission d'appel formule, motive et notifie sa décision définitive d'orientation qui porte obligatoirement sur :
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2^{nde} générale et technologique ➤ 2^{nde} professionnelle (éventuellement mention de la spécialité ou de la famille de métiers) ➤ 1^{ère} année de CAP (éventuellement mention de la spécialité) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2^{nde} générale et technologique ➤ 2^{nde} professionnelle (éventuellement mention de la spécialité ou de la famille de métiers) ➤ 1^{ère} année de CAP (éventuellement mention de la spécialité) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2^{nde} générale et technologique ➤ 2^{nde} professionnelle (éventuellement mention de la spécialité ou de la famille de métiers) ➤ 1^{ère} année de CAP (éventuellement mention de la spécialité) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2^{nde} générale et technologique ➤ 2^{nde} professionnelle (éventuellement mention de la spécialité ou de la famille de métiers) ➤ 1^{ère} année de CAP (éventuellement mention de la spécialité)

En fin de 2^{nde} générale et technologique :

La famille formule des choix définitifs d'orientation en :	Le conseil de classe du 3 ^{ème} trimestre formule une proposition d'orientation qui porte obligatoirement sur :	Le chef d'établissement formule, motive et notifie sa décision d'orientation qui porte obligatoirement sur :	La commission d'appel formule, motive et notifie sa décision définitive d'orientation qui porte obligatoirement sur :
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1^{ERE} GENERALE (avec mention des 3 enseignements de spécialité) ➤ 1^{ERE} TECHNOLOGIQUE (avec mention de la série) ➤ AUTRE PARCOURS SCOLAIRE : voie professionnelle avec mention de la spécialité 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ LE PASSAGE EN 1^{ERE} GENERALE (avec avis sur les enseignements de spécialité) ➤ LE PASSAGE EN 1^{ERE} TECHNOLOGIQUE ET LA SERIE ➤ le conseil de classe donne son avis sur la voie professionnelle envisagée par la famille 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ LE PASSAGE EN 1^{ERE} GENERALE ➤ LE PASSAGE EN 1^{ERE} TECHNOLOGIQUE ET LA SERIE ➤ le chef d'établissement donne son avis sur la voie professionnelle envisagée par la famille 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ LE PASSAGE EN 1^{ERE} GENERALE ➤ LE PASSAGE EN 1^{ERE} TECHNOLOGIQUE ET LA SERIE

A-2. Procédure de maintien

L'entrée en vigueur depuis la rentrée 2015 du décret n° 2014-1377 du 18 novembre 2014 relatif au suivi et à l'accompagnement pédagogique des élèves fait apparaître la notion de maintien de l'élève dans le niveau de la classe d'origine qui est possible uniquement pour les paliers d'orientation fin de 3^{ème} et fin de 2^{nde} GT.

« Lorsque les parents de l'élève ou de l'élève majeur n'obtiennent pas satisfaction pour la voie d'orientation demandée, ils peuvent, de droit, obtenir le maintien de l'élève dans le niveau de la classe d'origine pour la durée d'une seule année scolaire » (article D331-37 du code de l'éducation).

« Pour les élèves des classes de troisième et de seconde, lorsque la décision d'orientation définitive n'obtient pas l'assentiment des représentants légaux de l'élève ou de l'élève majeur, ceux-ci peuvent demander le maintien dans le niveau de classe d'origine » soit après la reprise du dialogue avec le chef d'établissement, soit à l'issue de la commission d'appel (article D331-35 du code de l'éducation).

Les commissions d'appel sont maintenues pour les niveaux 3^{ème} et 2^{nde} GT. Pour les autres niveaux (6^{ème}, 5^{ème}, 4^{ème} et 1^{ère}) conformément à l'article D331-63 du code de l'éducation, une procédure d'appel pourra être mise en place, uniquement pour les situations de désaccord sur le redoublement décidé par le chef d'établissement.

A-3. Situation des élèves non-affectés en voie professionnelle et maintien dans le niveau de la classe d'origine

A l'issue de l'affectation de juin, il est possible que la famille demande un maintien lorsqu'elle n'a pas obtenu satisfaction sur ses vœux. Avant de traiter positivement la demande de la famille, le chef d'établissement incitera cette dernière à faire de nouveaux vœux d'affectation lors des phases d'ajustement de juillet avec l'appui du Psychologue de l'Education Nationale (Psy-EN). Si l'élève est toujours sans affectation à la fin août, **il doit faire sa rentrée dans son établissement d'origine le 02 septembre**. Le chef d'établissement sera en charge d'accompagner et de proposer à la famille soit de participer **au tour suivant de septembre N°1** en faisant de nouveaux vœux d'affectation, soit de s'inscrire dans un SAS Tremplin afin de permettre à l'élève de retravailler son projet d'orientation et faire de nouveaux vœux d'affectation lors du tour suivant de septembre N°2 ou bien de proposer à l'élève un maintien dans sa classe d'origine.

A noter : le maintien ne se justifie pas quand l'élève a bénéficié d'une affectation (quel que soit le rang du vœu).

A-4. Procédure de redoublement

L'entrée en vigueur du décret n°2024-228 du 16 mars 2024 relatif à l'accompagnement pédagogiques des élèves et au redoublement, donne la possibilité au chef d'EPL de décider d'un redoublement.

« A tout moment de l'année scolaire, lorsque l'élève rencontre des difficultés importantes d'apprentissage, un dispositif d'accompagnement pédagogique est mis en place. Pour le passage dans la classe supérieure, il est tenu compte des progrès de l'élève réalisés dans le cadre des activités prévues dans les dispositifs d'accompagnement. Lorsque l'ensemble des dispositifs d'accompagnement pédagogique mis en place n'a pas permis de pallier les difficultés importantes d'apprentissage rencontrées par l'élève, un redoublement peut être décidé par le chef d'établissement en fin d'année scolaire. Cette décision intervient à la suite d'une phase de dialogue avec l'élève et ses représentants légaux ou l'élève lui-même lorsque ce dernier est majeur et après que le conseil de classe se soit prononcé, conformément à l'article L.311-7 du code de l'éducation ».

« Une seule décision de redoublement peut intervenir durant la scolarité au collège d'un élève, sans préjudice des dispositions de l'article D.351-7. Toutefois, en cas d'interruption de la scolarité, une seconde décision de redoublement peut être prononcée, avant la fin du cycle 4, après l'accord préalable du directeur académique des services de l'éducation nationale. » (Article D331-62 modifié du code de l'éducation).

Il conviendra donc, avant de prendre toute décision de redoublement en 6ème, 5ème, 4ème ou en 3ème, de vérifier au préalable si l'élève n'a pas déjà connu un redoublement. Dans ce cas (cas d'un 2ème redoublement envisagé), l'accord préalable à la décision devra être sollicité auprès de l'IA-DASEN en complétant la fiche de « demande pour un second redoublement » et en la transmettant à la DSDEN pour **le vendredi 31 mai dernier délai**.

A-5. Tableau récapitulatif

Niveau	Palier d'orientation	Redoublement décidé par le chef d'établissement ou maintien dans la classe d'origine	Organisation d'une commission d'appel
6ème	NON	Redoublement	Si besoin
5ème	NON	Redoublement	Si besoin
4ème	NON	Redoublement	Si besoin
3ème & 3ème prépa métiers	OUI	Redoublement ou maintien	OUI
2nde GT	OUI	Redoublement ou maintien	OUI
1ère	NON	Redoublement	Si besoin

Annexes : A. Procédures d'orientation

- [A0. Lettre aux parents de troisième](#)
- [A1. Fiche de demande pour un second redoublement](#)

B. Procédure d'appel

En cas de désaccord persistant après la reprise de dialogue avec le chef d'établissement, entre les choix définitifs de la famille et la décision d'orientation du chef d'établissement, la famille peut saisir la commission d'appel.

Pour ce faire, elle dispose d'un **délai de trois jours** pour indiquer ce choix à partir de la notification de la décision d'orientation.

Il appartient à l'inspecteur ou l'inspectrice d'académie, directeur ou directrice académique des services de l'éducation nationale (IA-DASEN) agissant sur délégation du recteur d'académie, d'organiser ces commissions et d'en désigner les membres, en conformité avec les instructions en vigueur concernant leur composition.

B-1. Composition de la commission d'appel

La commission d'appel est composée des membres permanents suivants :

- L'IA-DASEN ou son représentant, choisi parmi ceux de ses collaborateurs appartenant aux corps d'inspection ou de direction (uniquement les collaborateurs de l'IA-DASEN), président
- 2 chefs d'établissement du type d'établissement concerné
- 3 enseignants exerçant au niveau scolaire concerné
- 1 conseiller principal d'éducation
- 1 directeur de CIO ou son représentant
- 3 représentants de parents d'élèves

La commission peut s'adjoindre un médecin de santé scolaire et une assistante sociale scolaire.

Les présidents des sous-commissions d'appel ainsi que les chefs d'établissements, directeurs de CIO et représentants des parents d'élèves sont nommés par l'IA - DASEN.

Les professeurs et CPE sont désignés par les chefs d'établissements, sur demande de l'IA - DASEN.

Sur demande écrite auprès du président de la commission, les parents, l'élève mineur avec accord parental ou l'élève majeur sont entendus par la commission. La demande doit être faite au moment où la famille remet sa réponse au chef d'établissement. Ils peuvent également adresser au président tout document susceptible de compléter l'information.

A noter : les cas d'appel des établissements agricoles publics intègrent la procédure d'appel organisée par les IA-DASEN.

B-2. Rôle des responsables de l'organisation de la commission d'appel

Dans chaque bassin ou pour le département, un chef d'établissement est responsable de l'organisation et de la coordination des opérations relatives à la procédure d'appel. Les établissements organisateurs seront également sièges des commissions où se fera l'acheminement de la fiche de synthèse, des dossiers et autres documents.

B-3. Déroulement de la commission d'appel

- Présentation du cas et exposé sans débat des divers arguments, par le professeur de la classe à laquelle l'élève appartient et par le psychologue de l'Education Nationale intervenant dans l'établissement.
- Les parents de l'élève ou l'élève majeur qui en ont fait la demande écrite auprès du président de la commission d'appel, ainsi que l'élève mineur avec l'accord de ses parents, sont entendus par celle-ci.
- Délibération des membres de la commission.

La commission délibérera sans la présence des parents ou de l'élève qui ont fait appel. En revanche, les rapporteurs (psychologue de l'Education Nationale et professeur) restent à la disposition des membres de la commission pour d'éventuels éclaircissements. Ils n'ont pas de voix délibérative.

A l'issue des commissions, le responsable de l'organisation de la commission d'appel fera parvenir à la Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale (DSDEN) le procès-verbal dressant la liste des cas examinés et des décisions prises.

Que la commission donne satisfaction à la famille ou entérine la décision prise par le chef d'établissement, **les décisions prises par la commission d'appel valent décisions définitives d'orientation** y compris pour une inscription dans le privé sous contrat. Elles se font en conformité avec les différentes voies d'orientation en fin de troisième, à savoir, passage en seconde GT, seconde professionnelle ou 1^{ère} année de CAP ou en fin de seconde, à savoir, passage en première générale ou en première technologique avec la série (cf. A. Procédures d'orientation).

B-4. Saisie des vœux d'affectation avant et après appel pour les niveaux 3ème et 2nde GT

Avant l'appel : chaque établissement d'origine ayant des cas d'appels devra saisir dans AFFELNET Lycée :

- En fin de 3^{ème}, le vœu d'affectation correspondant au choix définitif de la famille qui fait l'objet de cet appel.
- En fin de 2^{nde}, le vœu d'affectation correspondant à la décision d'orientation du conseil de classe.

Cette saisie préalable permet d'avoir une vision la plus exhaustive possible des demandes d'affectation en 2^{nde} GT pour chaque DSDEN.

Le calendrier académique fixe la fin de saisie des vœux au **vendredi 7 juin à 16h00** dans AFFELNET Lycée pour les établissements d'origine. Par conséquent, ceux-ci ne pourront plus modifier, à l'issue des commissions d'appel des 13 et 14 juin, les vœux d'affectation dans AFFELNET Lycée. Après l'appel, ce seront donc les services de la scolarité des DSDEN qui modifieront la saisie des vœux d'affectation dans AFFELNET Lycée.

Remarque : en fin de 3^{ème}, il est fortement recommandé aux familles qui font appel de faire un vœu d'affectation de repli vers la voie professionnelle dans AFFELNET Lycée.

B-5. Calendrier

L'appel a lieu le **13 juin** pour le niveau 3^{ème}, le **14 juin** pour le niveau 2^{nde} GT et le **04 juillet** pour les niveaux 6ème, 5ème, 4ème et 1^{ère}.

Annexes : B. Procédures d'appel

- [B0. Fiche de synthèse des bulletins scolaires de l'élève faisant appel](#)
- [B1. Procès-verbal de la commission d'appel](#)

C. Passage Privé – Public

C-1. Procédures d'orientation dans l'enseignement privé sous contrat

Les procédures d'orientation et d'appel au sein de l'enseignement privé sous contrat se déroulent d'une manière analogue aux modalités décrites dans cette circulaire.

L'admission des élèves de l'enseignement privé sous contrat dans l'enseignement public - et inversement - est réalisée dans le respect absolu des décisions d'orientation prises à leur égard.

C-2. Commission d'appel dans l'enseignement privé

Conformément au décret N° 91.372 du 16 avril 1991, la direction diocésaine communique à l'IA - DASEN de son département la composition et les règles de fonctionnement de la commission d'appel, et demande à ses directeurs d'établissement désignés comme responsables des commissions de transmettre les résultats à la DSDEN à l'issue des commissions d'appel.

C-3. Situation des élèves de l'enseignement privé hors contrat, des élèves francophones venant d'un établissement à l'étranger non conventionné avec le Ministère de l'Education Nationale ou les élèves instruits en famille

Les élèves des établissements privés hors contrat, les élèves francophones venant d'un établissement à l'étranger non conventionné par le Ministère de l'éducation Nationale ou les élèves instruits en famille qui sollicitent l'entrée dans un établissement public ou privé sous contrat doivent passer un examen de contrôle des connaissances organisé par les DSDEN. Les demandes devront parvenir aux DSDEN avant le 07 mai 2024 (l'examen d'admission ne pourra être organisé hors de cette période, que si la demande de la famille est dûment motivée – événements familiaux, déménagements, etc.).

Cet examen sera organisé dans un établissement désigné par la DSDEN. Les sujets des épreuves et l'organisation de celles-ci sont fixés par le chef d'établissement concerné en fonction du niveau d'entrée sollicité.

Les dossiers des élèves admis à entrer dans l'enseignement public sont pris en compte par les commissions d'affectation correspondantes à leurs vœux, au même titre que les élèves de l'enseignement public ou privé sous contrat.

C-4. Réseau AEFÉ et écoles européennes

Les élèves issus du réseau AEFÉ et des écoles européennes ne sont pas soumis à cet examen de contrôle.

Annexe : C. Passage Privé – Public

- [C. Passage privé hors contrat coefficients pour examen](#)

D. Assouplissement à la carte scolaire

Pour les niveaux soumis à l'affectation dans AFFELNET Lycée, à savoir, en 1^{ère} technologique, 2^{nde} GT, 1^{ère} professionnelle, 2^{nde} professionnelle et en 1^{ère} année de CAP, l'élève doit demander l'établissement le plus proche de son domicile ou de secteur.

Au niveau de l'affectation en 2^{nde} GT, l'inspecteur ou l'inspectrice d'académie, directeur ou directrice académique des services de l'éducation nationale (IA-DASEN) agissant sur délégation du recteur d'académie, peut définir un périmètre de recrutement dans les centres urbains (Nancy, Metz, Epinal...).

Lorsque la formation souhaitée par la famille se trouve hors du périmètre de recrutement (sous bassin, bassin, département ou académie), alors que cette même formation existe déjà dans le périmètre de recrutement, une demande d'assouplissement de la carte scolaire sera nécessaire.

A contrario, si la formation demandée par la famille n'existe pas sur le périmètre de recrutement, il n'est pas nécessaire de faire une demande d'assouplissement.

La demande d'assouplissement à la carte scolaire est faite **uniquement sur le vœu 1**.

La demande d'assouplissement de la carte scolaire sera à transmettre avec les pièces justificatives à la DSDEN du département d'origine pour avis, avant d'être renvoyée à la DSDEN du département où la formation est demandée en premier vœu selon le calendrier fixé dans le formulaire.

Affectation en 1^{ère} générale : des périmètres de recrutement sont définis dans le cas d'une demande de changement d'établissement liée aux choix des enseignements de spécialité.

A noter : la carte scolaire ne s'applique pas aux établissements d'enseignement agricole quelle que soit l'affectation demandée (2^{nde} générale et technologique, 1^{ère} technologique, 1^{ère} année de CAP, 2^{nde} professionnelle et 1^{ère} professionnelle).

Les demandes d'assouplissement à la carte scolaire sont satisfaites dans la limite de la capacité d'accueil des établissements, puis dans l'ordre des critères prioritaires ci-dessous :

- Les élèves souffrant d'un handicap ;
- Les élèves bénéficiant d'une prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement demandé ;
- Les boursiers au mérite ou boursiers sur critères sociaux ;
- Les élèves dont un frère ou une sœur est scolarisée dans l'établissement souhaité à la rentrée 2024 ;
- Les élèves dont le domicile, en limite de zone de desserte, est proche de l'établissement souhaité (hors agglomération) ;
- Les élèves qui souhaitent suivre un parcours scolaire particulier ;
- Autres.

Attention ! Sur toutes les demandes d'assouplissement à la carte scolaire qui concernent une affectation en 1^{ère} année de CAP, 2^{nde} Professionnelle, 1^{ère} Professionnelle, 1^{ère} GT ou en Terminale GT, **un seul motif doit être coché par la famille sur le dossier papier**. A défaut, seul le motif le plus élevé dans l'ordre des priorités ci-dessus sera pris en compte pour l'assouplissement à la carte scolaire.

Nouveauté 2024 : pour les demandes d'assouplissement à la carte scolaire **concernant une affectation en 2^{nde} GT**, la famille devra cocher un seul motif sur le dossier papier **et le chef d'établissement devra cocher un seul motif dans AFFELNET Lycée**. A défaut, seul le motif le plus élevé dans l'ordre des priorités ci-dessus sera pris en compte pour l'assouplissement à la carte scolaire.

Les critères d'assouplissement à la carte scolaire, après acceptation par la DSDEN, feront l'objet d'une bonification décroissante en fonction de l'ordre de priorité énoncé ci-dessus (tous niveaux d'affectation).

La décision d'octroi d'un assouplissement à la carte scolaire par l'IA-DASEN agissant sur délégation du recteur d'académie ne sera prise qu'au moment de l'affectation en fonction des places disponibles. En cas de refus de la dérogation, une notification écrite devra être adressée à la famille dans un délai de 3 mois après le dépôt de la demande. **La notification d'affectation (issue d'AFFELNET Lycée) en fait office. Passé ce délai, la demande d'assouplissement à la carte scolaire sera réputée accordée (décret n° 2015-1668 du 14 décembre 2015 relatif au calendrier de dépôt des demandes de dérogation au secteur ou au district scolaire).**

Date limite de réponse à l'assouplissement à la carte scolaire demandée par la famille **le jeudi 26 septembre 2024** pour une affectation en 2^{nde} générale et technologique, 2^{nde} professionnelle, 1^{ère} année de CAP, 1^{ère} professionnelle ou en 1^{ère} Générale et technologique.

Annexe : D. Assouplissement à la carte scolaire

- [D. Formulaire d'assouplissement à la carte scolaire](#)

E. Avis médical d'orientation et procédure de dérogation aux travaux réglementés pour les élèves en voie professionnelle

E-1. L'avis médical d'orientation

L'élaboration du projet personnel de l'élève passe par la prise en compte de son état de santé par rapport à la formation professionnelle envisagée.

Suite au conseil de classe du 2^{ème} trimestre, le chef d'établissement signale au médecin de l'éducation nationale les élèves qui sont susceptibles d'aller vers la voie professionnelle et pour lesquels, il existe un problème de santé connu risquant de compliquer l'orientation professionnelle. Le médecin remplit à cette occasion le document joint « avis médical d'orientation ». Les inaptitudes et les contre-indications médicales seront portées à la connaissance de la famille afin d'aider l'élève à faire un choix d'orientation dans un domaine où il ne met pas en danger sa santé ni celle des autres. Il est primordial qu'une concertation s'établisse avec l'élève et sa famille, le médecin de l'Education nationale, le psychologue de l'Education Nationale et le professeur principal pour trouver une orientation compatible avec l'état de santé de l'élève.

L'avis médical d'orientation est inséré dans le dossier scolaire de l'élève et le conseil de classe du 3^{ème} trimestre prononcera une proposition d'orientation en tenant compte des contre-indications médicales éventuelles.

Lors de l'affectation, les élèves porteurs d'un handicap ou d'une maladie grave doivent faire l'objet d'une attention particulière. Dans le cas d'inaptitudes et de contre-indications médicales importantes, il convient de l'indiquer pendant la saisie des vœux d'affectation. Les informations médicales complémentaires sous pli confidentiel cacheté seront portées à la connaissance du médecin de l'éducation nationale siégeant à la commission PRE-AFFELNET afin d'apporter un éclairage nouveau sur l'affectation de l'élève vers une formation plus adaptée.

E-2. Procédure de dérogation aux travaux réglementés pour les élèves en formation professionnelle.

Afin de garantir la santé et la sécurité des jeunes travailleurs de moins de 18 ans, l'article L.4153-8 du code du travail interdit d'affecter des jeunes âgés d'au moins 15 ans et de moins de 18 ans à certaines catégories de travaux particulièrement dangereux. Néanmoins, pour les besoins de la formation professionnelle des jeunes, il est possible de les affecter aux travaux réglementés en application des articles L.4153-9 et D.4143-15 à D.4153-37 du code du travail.

Conformément aux articles D.331-1 à D.331-15 du code de l'éducation, seuls les élèves de 15 ans au moins préparant un diplôme professionnel ou technologique sont concernés par la procédure de dérogation, que ce soit pour les travaux effectués dans l'établissement scolaire ou pour les travaux effectués lors des périodes de formation en milieu professionnel.

Pour les élèves ne préparant pas un diplôme professionnel ou technologique (3^{ème} SEGPA et 3^{ème} Prépa Métiers), ces travaux sont proscrits à la fois dans l'établissement scolaire et au cours des visites d'information, des séquences d'observation et des stages d'application qu'ils pourraient être amenés à effectuer.

Le décret n° 2016-1908 du 27 décembre 2016 supprime la procédure d'autorisation de déroger à la réglementation sur les travaux dangereux en la remplaçant par une déclaration à déroger sous réserve d'une évaluation préalable des risques existants pour les jeunes et liés au travail, la mise en œuvre d'actions de prévention consécutives à cette évaluation. Avant toute affectation, l'employeur informe le jeune sur les risques pour sa santé et sa sécurité et les mesures prises pour y remédier après lui avoir dispensé la formation à la sécurité en s'assurant qu'elle est adaptée à son âge, son niveau de formation et son expérience professionnelle. Les mêmes obligations incombent au chef d'établissement en ce qui concerne les mises en situation professionnelles au sein de l'établissement (travaux pratiques).

Annexe : E. Avis médical d'orientation et procédure de dérogation

— [E. Avis médical d'orientation](#)

F. Procédures d'affectation dans les formations de l'enseignement agricole

F-1. Voie générale et technologique dans les lycées agricoles publics et privés

La classe de 2^{nde} générale et technologique des lycées agricoles permet d'accéder à tout baccalauréat général ou technologique de l'enseignement agricole ou de l'éducation nationale. Les lycées agricoles proposent en 2^{nde} GT l'enseignement optionnel : Ecologie, agronomie, territoire et développement durable (EATDD).

F-2. Voie professionnelle dans les lycées agricoles publics et privés

Les 2^{nde} professionnelles agricoles comprennent quatre familles de métiers :

- Alimentation bio-industries et laboratoire
- Conseil-vente
- Nature-jardin-paysage-forêt
- Productions

Et deux spécialités hors familles de métiers :

- Services aux personnes et animation dans les territoires
- Technicien en expérimentation animale

Toutefois, quand bien même la 2^{nde} professionnelle implique un choix d'orientation entre les différents baccalauréats professionnels de la même famille de métiers, peu d'établissements d'enseignement agricole proposent plusieurs baccalauréats professionnels de la même famille. Il est donc conseillé aux familles de demander, dans la mesure du possible, une affectation dans l'établissement agricole proposant l'intégralité du cycle menant au baccalauréat professionnel envisagé. Pour aider les familles à identifier les établissements proposant le cycle complet menant à un baccalauréat professionnel donné, **l'intitulé des 2^{nde} professionnelles agricoles dans le Service en Ligne Affectation(SLA) fait référence au libellé du baccalauréat professionnel préparé et non à celui de la famille de métiers.**

F-3. Recrutement particulier en 2^{nde} Pro Conduite et Gestion des entreprises hippiques.

Un entretien de motivation et un test équin seront organisés par le LEGTPA de Verdun **les mercredis 15 et 22 mai et le jeudi 16 mai** pour le LEGTA du Val de la Seille de Château-Salins. La participation des élèves à cette procédure particulière est un préalable à leur affectation, afin de valider leur motivation et prérequis.

Le recueil des candidatures se fera par l'établissement d'origine. La liste des élèves sera envoyée au plus tard pour **le mardi 16 avril** au LEGTPA de Verdun et au LEGTA du Val de la Seille de Château-Salins (cf. annexe F-0. Tableau des candidats).

A noter : Pour la MFR de Ramonchamp, il est demandé uniquement un entretien de motivation **sur rendez-vous avant le vendredi 24 mai**, mais cet entretien sera obligatoire pour accéder à cette formation.

La liste des candidats et les résultats aux tests équins du LEGTPA de Verdun et du LEGTA de Château Salins devront être envoyés aux DSDEN 55 et 57 pour **le jeudi 6 juin 2024 dernier délai**.

La liste des candidats qui auront passé un entretien pour la MFR de Ramonchamp devra être envoyée à la DSDEN 88 pour **le jeudi 6 juin dernier délai**.

A noter : Les Maisons Familiales et Rurales (MFR) des départements de la Meuse et des Vosges, le Lycée d'Enseignement Agricole Privé La Providence à Harol, et l'IS4A à Laxou intègrent les procédures d'affectation de l'académie de Nancy-Metz qui sont en vigueur pour les établissements publics. **Seules les formations en 2^{nde} professionnelle et en 1^{ère} année de CAP sont concernées.**

Pour l'école d'horticulture et du paysage de Roville-aux-chênes toutes les formations sont concernées (2^{nde} pro, 1 cap et 1^{ère} pro).

Nous incitons les familles intéressées par les formations proposées par ces établissements (cf. annexe F-1. Liste des formations professionnelles sous statut scolaire dans l'enseignement agricole) à participer aux journées portes ouvertes et aux journées d'immersion organisées par ces établissements.

Dans le cadre de l'aide à la construction du projet d'orientation de l'élève, un entretien entre la famille et le directeur de l'établissement concerné est vivement conseillé, mais cet entretien ne sera pas un préalable quant à la saisie des vœux par la famille via le Service en Ligne Affectation ou par l'établissement d'origine dans AFFELNET Lycée.

Annexes : F. Procédures d'affectation dans les formations de l'enseignement agricole

- [F0. Tableau des candidats en seconde professionnelle conduite et gestion des entreprises hippiques](#)
- [F1. Liste des formations professionnelles sous statut scolaire dans l'enseignement agricole](#)

G. Commissions Pré-AFFELNET

Pour un certain nombre de cas particuliers, la commission Pré-AFFELNET étudiera les dossiers des élèves proposés et émettra un avis pour chacune des candidatures. Un avis favorable ne garantit pas une affectation systématique dans la formation demandée.

Trois commissions Pré-AFFELNET dont la composition sera arrêtée par l'IA-DASEN de chaque département auront lieu :

- **Le lundi 27 mai 2024*** pour une affectation en 1^{ère} année de CAP Public Prioritaire
- **Le vendredi 31 mai 2024** pour une affectation en 2^{nde} GT, 2^{nde} professionnelle et 1^{ère} année de CAP Public non Prioritaire.
- **Le mardi 04 juin 2024** pour une affectation en 1^{ère} professionnelle et 1^{ère} technologique

* pour la DSDEN des Vosges, la commission pré-AFFELNET pour une affectation en 1^{ère} année de CAP Public prioritaire sera regroupée avec la commission pré-AFFELNET pour une affectation post 3^{ème} **le 31 mai 2024**.

A noter : Les dossiers des élèves seront transmis à la DSDEN du département demandé en 1^{er} vœu.

Public concerné	Éléments à joindre à la commission et modalités de saisie dans AFFELNET
Cas médicaux	<u>L'établissement d'origine saisit l'ensemble des informations</u> . Les éléments médicaux doivent préalablement faire l'objet d'un avis par le médecin scolaire de secteur. Puis les dossiers d'affectation et les éléments médicaux (sous pli confidentiel) sont transmis à la DSDEN. En fonction de ces éléments, la commission étudiera l'attribution d'un bonus médical de 8000 points qui sera saisi par la DSDEN.
Elèves d'ULIS (collège ou LP) souhaitant une entrée en 2 ^{nde} professionnelle.	<u>L'établissement d'origine saisit l'ensemble des informations</u> . Puis transmet le dossier académique à la DSDEN pour l'affectation en 2 ^{nde} professionnelle ainsi que les éléments complémentaires (cf. J-3 Affectation en 2 ^{nde} professionnelle et CAP Public non Prioritaire) et l'outil de positionnement des ULIS.
Elèves de 3 ^{ème} SEGPA souhaitant une entrée en 2 ^{nde} professionnelle	<u>L'établissement d'origine saisit l'ensemble des informations</u> . Puis transmet le dossier académique à la DSDEN pour l'affectation en 2 ^{nde} professionnelle accompagné des bulletins trimestriels de 3 ^{ème} et d'un compte rendu du Psy-EN.
Elèves de 3 ^{ème} (générale, Prépa métiers et Agricole) et de classe relais en grande difficulté souhaitant une entrée en 1 ^{ère} année de CAP Public Prioritaire et dont une décision d'orientation en 2 ^{nde} Professionnelle n'est pas envisageable	<u>L'établissement d'origine saisit l'ensemble des informations</u> . Puis transmet le dossier académique à la DSDEN pour l'affectation en CAP Public Prioritaire accompagné des bulletins des deux premiers trimestres de 3 ^{ème} , d'un compte rendu du Psy-EN et d'une liste éventuelle des propositions déjà faites par l'établissement. Rappel : tout élève reconnu Public Prioritaire pour un CAP ne pourra pas demander une affectation en 2 ^{nde} professionnelle/CAP Public non Prioritaire au tour principal et aux tours suivants de juillet et de septembre.
Elèves EANA non scolarisés souhaitant une entrée en CAP Public Prioritaire, 2 ^{nde} Pro, 2 ^{nde} GT, 1 ^{ère} Pro ou en 1 ^{ère} GT	<u>L'établissement transmet à la DSDEN le dossier académique en fonction de l'affectation demandée par la famille (CAP Public Prioritaire, 2^{nde} professionnelle, 2^{nde} GT, 1^{ère} Professionnelle ou 1^{ère} Technologique)</u> Joindre un rapport du Psy-EN et dans la mesure du possible tout élément permettant d'apprécier le niveau de l'élève (bulletins, diplômes, test de positionnement...).
	Les dossiers recevables seront saisis par la DSDEN A noter : pour une affectation en CAP Public Prioritaire, le niveau A2 est exigé sur toutes les composantes de français (compréhension orale et écrite et production orale et écrite) ainsi qu'un niveau CM2/6 ^{ème} en mathématiques. Pour une affectation en 2 ^{nde} Professionnelle, le niveau B1 est exigé en français ainsi qu'un niveau 4 ^{ème} /3 ^{ème} en mathématiques. Pour une affectation en 2 ^{nde} GT/1 ^{ère} GT, le niveau B1+ est exigé en français ainsi qu'un niveau 3 ^{ème} / 2 ^{nde} en mathématiques.
Elèves relevant de la MLDS (PAIP,...)	Pour une candidature en CAP Public Prioritaire, l'établissement d'origine saisit l'ensemble des informations, puis transmet le dossier académique accompagné des bulletins scolaires de la dernière classe suivie à la DSDEN. Pour une candidature dans les autres niveaux, l'établissement d'origine saisit l'ensemble des informations, puis transmet le dossier spécifique MLDS accompagné des bulletins scolaires de la dernière classe suivie à la DSDEN.

Public concerné	Eléments à joindre à la commission et modalités de saisie dans AFFELNET
Elèves relevant de l'éducation récurrente (dossier à constituer en CIO).	Transmettre le dossier d'affectation du niveau concerné accompagné de la fiche de retour en formation initiale, d'une copie des éventuels diplômes obtenus, du relevé de note du dernier diplôme obtenu ainsi que des bulletins de la dernière classe suivie. Avec ces éléments, la commission Pré-AFFELNET établira les notes sur 20 à saisir. Les dossiers recevables seront saisis par la DSDEN.
Elèves de 3 ^{ème} ou de 2 ^{nde} GT souhaitant intégrer la 2 ^{nde} professionnelle « Métiers de la Maintenance des Matériels et des Véhicules » section Franco-Allemande du lycée André Citroën de Marly (57)	Transmettre le dossier d'affectation (différent en fonction de l'origine scolaire) accompagné de la fiche de candidature spécifique à la formation et des bulletins de 3 ^{ème} (ajouter les bulletins de la classe de 2 ^{nde} GT pour les élèves qui en sont originaires). Les dossiers recevables seront saisis par la DSDEN de Moselle.
Elèves de 2 ^{nde} pro ou de 1 ^{ère} pro demandant une 1 ^{ère} GT	Transmettre le dossier d'affectation accompagné des bulletins trimestriels de l'année de 3 ^{ème} jusqu'à l'année en cours. Les dossiers recevables seront saisis par la DSDEN dans le cas d'une demande de 1^{ère} technologique (hors les 1^{ère} S2TMD et STD2A qui ne sont pas gérées par AFFELNET Lycée)
Elèves de 2 ^{nde} Pro, 1 ^{ère} Pro ou de Terminale CAP demandant une 1 ^{ère} Pro hors concordance	<u>L'établissement d'origine saisit l'ensemble des informations.</u> Puis transmet le dossier académique à la DSDEN pour l'affectation en 1 ^{ère} professionnelle

Annexes : G. Commissions Pré-Pam

- [G0. Tableau des commissions Pré-Pam](#)
- [G1. Dossier d'affectation en ULIS LP ou post 3eme ULIS](#)
- [G2. Liste des classes ULIS LP](#)
- [G3. Dossier d'affectation MLDS](#)
- [G4. Fiche spécifique de retour en formation](#)

H. Procédure d'admission en 3^{ème} prépa-métiers

Au cours de la dernière année de scolarité au collège, les élèves volontaires peuvent suivre une classe intitulée « **3^{ème} Prépa Métiers** ». Cette classe vise à préparer l'orientation des élèves, en particulier vers la voie professionnelle et l'apprentissage, et leur permet de poursuivre l'acquisition du socle commun de connaissances, de compétences et de culture mentionné en fin de cycle 4. La 3^{ème} Prépa Métiers permet de renforcer la découverte des métiers, notamment par des stages en milieu professionnel, et des formations, dont celles proposées sous la voie de l'apprentissage, notamment par des périodes d'immersion dans des centres de formation d'apprentis (CFA), des sections d'apprentissage ou des unités de formation par apprentissage (UFA) [article L.337-3-1 du code de l'éducation]. Dans un certain nombre de BEF, les lycées professionnels travailleront en réseau afin d'offrir aux élèves de 3^{ème} Prépa-Métiers un choix plus large de découverte des filières.

H-1. Public concerné

Cette offre concerne quelques élèves de 4^{ème} par collège qui sont volontaires, en difficultés d'apprentissage mais sans rejet scolaire, et qui s'intéressent aux approches et activités professionnelles et technologiques.

Attention : l'élève ne doit pas être en situation de pré-rupture (exclusions, grand absentéisme, avertissements permanents...). Un rejet scolaire marqué, des difficultés comportementales importantes... ne peuvent en autoriser l'accès. D'autres dispositifs sont plus adaptés pour la prise en charge de tels élèves : parcours personnalisés, classes relais, dispositifs spécialisés...

Il conviendra de fournir des bulletins comportant des données relatives à l'absentéisme.

Les dossiers d'admission en 3^{ème} Prépa Métiers sont à retourner pour **le lundi 06 mai 2024 dernier délai** à la DSDEN d'accueil (54, 55, 57 ou 88).

Les élèves candidatent pour l'établissement le plus proche de leur domicile. Ils peuvent formuler un autre vœu pour un autre établissement. Les admissions se feront prioritairement au sein du BEF dans lequel l'élève est scolarisé et dans la limite des capacités d'accueil.

A noter : en cas d'exclusion de la classe de 3^{ème} Prépa Métiers en cours d'année, l'élève devra rejoindre sa classe de 3^{ème} générale de son collège de secteur.

H-2. Admission

La commission d'admission en 3^{ème} Prépa Métiers aura lieu **le mercredi 22 mai 2024**.

Remarque : en cas de non admission sur ses vœux, l'élève poursuit sa scolarité en classe de 3^{ème} générale dans son collège de secteur.

Annexes : H. Procédure d'admission en 3^{ème} prépa-métiers

- [H0. Dossier de candidature en 3^{ème} prépa-métiers](#)
- [H1. Liste récapitulative des candidats pour l'admission en 3^{ème} prépa-métiers](#)
- [H2. Liste des classes de 3^{ème} prépa-métiers en lycée public](#)

I. Procédure d'admission en classe de 4^{ème} et 3^{ème} de l'enseignement agricole public

La procédure d'admission en 4^{ème} et 3^{ème} de l'enseignement agricole public se fait sous la responsabilité de l'Inspecteur ou de l'inspectrice d'Académie – directeur ou directrice Académique des Services de l'Education Nationale (IA-DASEN).

Les élèves issus de la classe de 5^{ème} ou de 4^{ème} peuvent demander respectivement, avec l'accord préalable de leur famille, une admission dans une classe de 4^{ème} ou 3^{ème} de l'enseignement agricole public.

L'enseignement agricole ne dispose ni de SEGPA, ni d'ULIS. Les représentants légaux doivent le cas échéant et avant l'admission de leur enfant, respecter les formalités relatives à la sortie de l'une de ces deux sections ou unités.

I-1. Objectifs de la formation

- Elaborer des projets professionnels, d'orientation et de formation en lien avec les métiers du vivant ou en milieu rural (y compris les services à la personne, le commerce, l'alimentation, l'environnement...)
- Offrir des pédagogies diversifiées centrées sur la découverte des métiers par l'intermédiaire de sorties sur le terrain et de stages en entreprises

I-2. Commission d'admission

Les dossiers d'admission en 4^{ème} ou 3^{ème} de l'enseignement agricole public, accompagnés de la liste des candidats, sont à retourner pour **le lundi 06 mai 2024 dernier délai** à la DSDEN d'accueil (54, 55, 57 ou 88).

La commission d'admission en 4^{ème} et 3^{ème} de l'enseignement agricole public aura lieu **le mercredi 22 mai 2024**.

Remarque : en cas de non admission dans le lycée agricole public souhaité, l'élève poursuit sa scolarité en 4^{ème} ou 3^{ème} générale dans son collège de secteur.

Annexes : I. Procédure d'admission en classe de 4^{ème} et 3^{ème} de l'enseignement agricole public

- [10. Dossier de candidature en 4eme et 3eme agricoles publiques](#)
- [11. Liste des candidats pour l'admission en 4eme et 3eme agricoles publiques](#)
- [12. Liste des classes de 4eme et 3eme agricoles publiques](#)

J. Procédures d'affectation post 3^{ème}

J-1. Eléments généraux

Dans le cadre de la campagne d'affectation 2023-2024, les familles auront la possibilité de **consulter toutes les offres de formation** post 3^{ème} publiques et privées (2nde générale et technologique, 2nde professionnelle et 1^{ère} année de CAP) de l'ensemble des académies, relevant du ministère de l'Education Nationale ou du ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation, via le Service en ligne Affectation à partir **du vendredi 05 avril 2024**.

A noter : Pour une candidature en seconde professionnelle et/ou en seconde générale et technologique dans un établissement privé, les familles devront effectuer directement les démarches auprès de l'établissement que leur enfant souhaite intégrer à la rentrée 2024. Pour une candidature dans un établissement privé agricole se reporter à la rubrique F « *Procédures d'affectation dans les formations de l'enseignement agricole* ».

J-1.1. Mise à disposition des dossiers d'affectation

L'usage du Service en ligne Affectation devra être privilégié pour le palier 3^{ème}. Néanmoins, la procédure « papier » est maintenue afin de proposer une modalité alternative aux familles éloignées du numérique ou qui ne souhaiteraient pas utiliser le service en ligne Affectation. Elle est aussi maintenue pour les élèves relevant des commissions Pré-AFFELNET.

Les établissements d'origine de l'académie de Nancy-Metz auront la possibilité de télécharger les dossiers d'affectation sur PARTAGE et de les remettre aux élèves concernés suivant les dates indiquées dans le calendrier de l'orientation et de l'affectation. **Pour les établissements venant d'une autre académie** les dossiers d'affectation seront téléchargeables sur le site grand public de l'académie (<https://sites.ac-nancy-metz.fr/lio/circulaires.htm>).

J-1.2. Saisie des vœux des élèves

Les candidatures des élèves seront saisies par les familles via le **Service en ligne Affectation du 06 au 27 mai 2024**. Elles auront la possibilité de saisir jusqu'à 10 vœux pour l'académie de Nancy-Metz et jusqu'à 5 vœux pour une autre académie. **Attention** : Les établissements d'origine veilleront à bien vérifier les demandes d'affectation des familles saisies dans le Service en Ligne Affectation via l'onglet « *suivi des saisies TS* » dans AFFELNET lycée.

A partir du mardi 21 mai jusqu'au vendredi 07 juin 2024 16h, les établissements d'origine pourront saisir des vœux d'affectation pour les familles qui n'utiliseront pas le Service en Ligne Affectation et **à partir du 28 mai**, ils pourront modifier les vœux d'affectation venant du SLA si nécessaire.

Nouveauté 2024 :

Afin de sécuriser l'affectation pour un grand nombre d'élèves, un pré-tour d'affectation sera organisé dans l'académie de Nancy-Metz entre **le 12 et le 14 juin** pendant le tour principal d'affectation. Le pré-tour d'affectation concernera uniquement les affectations **en 1^{ère} année de CAP Public Prioritaire et en 2nde Professionnelle/CAP Public non Prioritaire**. Les élèves concernés par le pré-tour d'affectation seront les élèves de 3^{ème} et de 3^{ème} SEGPA ainsi que les élèves inscrits à la mission de lutte contre le décrochage scolaire (MLDS). Pendant cette période, les chefs d'établissement d'origine auront accès, via AFFELNET lycée, **à la liste des places disponibles** lors des affectations en CAP public Prioritaire et en 2nde Professionnelle/CAP Public non Prioritaire et **à la liste de leurs élèves non assurés d'une affectation**. Ces élèves seront reçus avec leur famille dans leur établissement afin d'élargir leurs vœux avant la publication des résultats du tour principal d'affectation. Ces vœux d'affectation complémentaires seront saisis par le chef d'établissement dans AFFELNET Lycée **avant le 14 juin 17h au plus tard**.

Attention : les vœux formulés par la famille avant le pré-tour ne doivent pas être supprimés ou modifiés par le chef d'établissement ainsi que l'ordre des vœux.

A noter : A partir **du jeudi 16 mai 2024**, un guide d'aide à la saisie sur AFFELNET lycée sera téléchargeable sur PARTAGE pour les établissements de l'académie de Nancy-Metz et un guide d'aide à la saisie simplifiée sur AFFELNET lycée sera téléchargeable sur le site grand public de l'académie (<https://sites.ac-nancy-metz.fr/lio/circulaires.htm>).

Cas des offres de formation en apprentissage demandées par les familles :

Toutes les offres de formation **sous statut d'apprenti** de l'académie de Nancy-Metz **en 2nde professionnelle et en 1^{ère} année de CAP** d'un CFA public ou privé sont intégrées dans AFFELNET lycée via le **catalogue national des offres de formation en apprentissage**. Ces formations seront traitées sous la forme d'un vœu de recensement. Elles ne seront pas prises en compte dans l'affectation, mais une liste des candidats sera portée à la connaissance des CFA, à l'issue de l'affectation, pour leur permettre d'identifier les jeunes concernés et faciliter leurs démarches dans la recherche d'un employeur.

A noter : les élèves scolarisés en classe de 3^{ème} et leur famille auront la possibilité de consulter et de saisir via le **Service en ligne Affectation** les offres de formation en apprentissage.

J-1.3. Remarque sur l'entrée en apprentissage

« L'article L.6222-12-1 de la loi du 05 septembre 2018 « *pour la liberté de choisir son avenir professionnel* » souligne que toute personne âgée de seize à vingt-neuf ans révolus, ou ayant au moins quinze ans et justifiant avoir accompli la scolarité du premier cycle de l'enseignement secondaire, peut, à sa demande, si elle n'a pas été engagée par un employeur, débiter un cycle de formation en apprentissage dans la limite d'une durée de trois mois. Elle bénéficie pendant cette période du statut de stagiaire de la formation professionnelle et le centre de formation d'apprentis dans lequel elle est inscrite l'assiste dans la recherche d'un employeur.... À tout moment, le bénéficiaire du présent article peut signer un contrat d'apprentissage. Dans ce cas, la durée du contrat ou de la période d'apprentissage est réduite du nombre de mois écoulés depuis le début du cycle de formation. »

Les jeunes qui atteignent l'âge de quinze ans avant le terme de l'année civile peuvent être inscrits, sous statut scolaire, dans un lycée professionnel ou dans un centre de formation d'apprentis pour débiter leur formation, dans des conditions fixées par décret en Conseil d'Etat.

J-1.4. Commissions d'affectation :

La commission d'affectation en 1^{ère} année de CAP Public prioritaire et la commission d'affectation en 2^{nde} professionnelle/CAP public non prioritaire auront lieu **le lundi 24 juin 2024 matin**.

La commission d'affectation en 2^{nde} GT aura lieu **le lundi 24 juin 2024 après-midi**.

J-1.5. Édition des résultats de l'affectation

Les établissements d'accueil éditeront les notifications d'affectation des élèves hors académie inscrits en liste principale.

Les établissements d'origine éditeront les fiches de « résultat de l'affectation » comportant un récapitulatif des vœux et des décisions d'affectation de leurs élèves en liste principale ou en liste supplémentaire et/ou refusé.

Pour ce faire, les établissements d'origine devront impérativement **changer** dans AFFELNET lycée le **paramétrage initial de la fiche de résultats de l'affectation** en cochant la case « **toutes les décisions** » (Cf. le guide d'aide à la saisie des vœux sur AFFELNET lycée pour les établissements de notre académie).

Les établissements hors académie éditeront une fiche de « **résultat de l'affectation** » comportant un récapitulatif des vœux et des décisions d'affectation pour les élèves concernés, via le module « **consultation des résultats** » dans AFFELMAP (Cf. le guide d'aide à la saisie simplifiée sur AFFELNET lycée pour les établissements hors académie).

Le transfert des résultats de l'affectation vers **SIECLE BEE, SIPA et le Service en Ligne Affectation** aura lieu **le mardi 25 juin 2024 matin par la DSIN et le SAIO**. La mise à disposition des résultats de l'affectation aux établissements d'accueil et d'origine se fera à **partir du mardi 25 juin 2024 après-midi**.

La consultation des résultats de l'affectation pour les familles se fera via le Service en ligne Affectation à partir **du mercredi 26 juin 2024 14h30**. En parallèle, le portail du **Service d'Inscription en ligne** sera ouvert aux familles à partir **du 26 juin 14h30 jusqu'au 30 juin 2024**. **A défaut d'inscription lors de cette période, les familles perdront le bénéfice de leur affectation.**

Remarque : tout élève inscrit qui ne rejoint pas son établissement d'accueil à la rentrée de septembre, sans avoir prévenu la scolarité de l'établissement, **perdra le bénéfice de son affectation.**

A noter : Seule l'autorité académique (IA-DASEN agissant sur délégation du recteur d'académie) peut affecter les élèves. **En aucun cas, un chef d'EPLE ne peut « pré inscrire » un élève, ou anticiper de quelque manière que ce soit, la notification d'affectation issue du travail de la commission d'affectation.** En effet, en fonction des demandes formulées par les familles et les capacités d'accueil disponibles, l'IA-DASEN procède à une répartition des élèves dans chaque lycée. Il n'est donc pas possible d'affirmer aux familles avant cette opération que leur affectation dans tel ou tel lycée est assurée.

Les éléments relatifs aux règles de sectorisation seront téléchargeables sur le site internet de chaque DSDEN. Elles ont également vocation à être diffusés et expliqués aux familles pour assurer la transparence des opérations d'affectation.

Pour clarifier les étapes qui jalonnent l'année de la classe de 3^{ème}, à savoir, les procédures d'orientation, d'affectation et d'inscription, vous trouverez une lettre d'information académique à destination des familles dans ce guide des procédures. Elle sera à transmettre à chaque famille de 3^{ème} ainsi qu'aux professeurs principaux de ces classes (cf.A-0).

J-2. Affectation en 2^{nde} GT

La classe de seconde générale ou technologique est conçue pour permettre aux élèves de consolider leur maîtrise du socle commun de connaissances, de compétences et de culture afin de réussir la transition du collège au lycée. Elle les prépare à déterminer leur choix d'un parcours au sein du cycle terminal dans l'objectif d'une poursuite d'études supérieures réussie.

Les élèves de 3^{ème} et les élèves doublant de 2^{nde} GT sont prioritaires pour l'affectation en 2^{nde} GT.

J-2.1. Les principes académiques de l'affectation en 2^{nde} GT

Le Recteur d'académie, en concertation avec le Président du Conseil Régional, délimite les districts qui constituent la zone de desserte des lycées. A l'intérieur de ces zones, l'IA-DASEN peut définir un périmètre de recrutement qui tient compte de données géographiques (au plus proche), et de l'organisation des transports scolaires. Les élèves et leur famille ont la liberté de demander un lycée hors périmètre. Le rectorat fixe des capacités d'accueil maximum par lycée.

- En cas de demandes excédentaires pour un établissement et/ou au sein d'un sous bassin (nombre de candidats supérieur au nombre de places), seront pris en compte pour une affectation en 2^{nde} GT, le critère géographique, le bonus boursiers* et les résultats scolaires.
- En cas de places vacantes après affectation des élèves du secteur, ce sont les élèves qui ont fait une demande d'assouplissement à la carte scolaire, validée par la DSDEN, et en prenant en compte leurs résultats scolaires qui sont prioritaires pour une affectation en 2^{nde} GT.

* les élèves pris en charge par l'aide sociale à l'enfance (ASE) demandant une affectation en 2^{nde} GT bénéficieront du bonus boursier.

J-2.2. Période de saisie des vœux

Rappel : La saisie des vœux par les familles via le Service en ligne Affectation se fera **du 06 au 27 mai 2024** et la saisie ou la modification des vœux par les établissements d'origine s'effectuera **du 21 mai au 07 Juin 2024 16h**.

Attention : Les établissements d'origine doivent impérativement saisir **dans AFFELNET Lycée** les vœux **des élèves qui doublent leur 2^{nde} GT**, que ce soit dans le même établissement ou non.

J-2.3. Éléments pris en compte dans le barème

Dans le cas d'une affectation en 2^{nde} GT :

- Le bonus lien zone géographique pour les élèves faisant partie du périmètre de recrutement
- Le bonus lié à l'acceptation par la DSDEN de la demande d'assouplissement à la carte scolaire
- **Pour les élèves de 3^{ème} :** les données issues du Livret Scolaire Unique (LSU) à savoir,
 - Les positionnements du niveau de maîtrise, convertis en 4 valeurs numériques (10, 25, 40 et 50 points), pour chacune des 8 composantes du socle commun mentionnée dans le bilan de fin de cycle 4. Un coefficient de 12 sera attribué à la somme des points des 8 composantes.
 - Les positionnements au regard des objectifs d'apprentissage disciplinaires renseignés dans les bilans périodiques de la classe de troisième, convertis automatiquement en 4 valeurs numériques (3, 8, 13 et 16 points) et regroupés en 7 champs disciplinaires. A chaque champ disciplinaire sera affecté un coefficient de 1. Le total des coefficients sera égal à 7.
- **Pour les élèves de 2^{nde} GT** qui doublent : les notes annuelles sur 20.
- La pondération en fonction du groupe d'origine de l'élève qui dépend de sa formation et de son académie.
- L'harmonisation qui atténue les effets des notations sous ou surévaluées

Dans le cas d'une affectation en 2^{nde} GT « Création & Culture Design » :

- **Pour les élèves de 3^{ème} :** les données issues du Livret Scolaire Unique (LSU) à savoir,
 - Les positionnements du niveau de maîtrise, convertis en 4 valeurs numériques (10, 25, 40 et 50 points), pour chacune des 8 composantes du socle commun mentionnée dans le bilan de fin de cycle 4. Un coefficient de 12 sera attribué à la somme des points des 8 composantes.
 - Les positionnements au regard des objectifs d'apprentissage disciplinaires renseignés dans les bilans périodiques de la classe de troisième, convertis automatiquement en 4 valeurs numériques (3, 8, 13 et 16 points) et regroupés en 7 champs disciplinaires. A chaque champ disciplinaire sera affecté un coefficient spécifique. Le total des coefficients sera égal à 30.
- La pondération en fonction du groupe d'origine de l'élève qui dépend de sa formation et de son académie.
- L'harmonisation qui atténue les effets des notations sous ou surévaluées

J-2.4. Commissions

Rappel : La commission Pré-AFFELNET aura lieu **le vendredi 31 mai 2024**. Les dossiers devront parvenir à la DSDEN demandée en 1^{er} vœu pour **le jeudi 23 mai 2024 dernier délai** et la commission d'affectation en 2nde GT aura lieu **le lundi 24 juin 2024 après-midi**.

J-2.5. Edition des résultats de l'affectation (Cf j-1.5)

Rappel : Les établissements d'accueil éditeront les notifications d'affectation des élèves hors académie inscrits en liste principale. Les établissements d'origine éditeront les fiches de « résultat de l'affectation » comportant un récapitulatif des vœux et des décisions d'affectation de leurs élèves en liste principale ou en liste supplémentaire et/ou refusé.

Les établissements d'accueil disposeront de la liste des élèves affectés en liste principale et de la liste des élèves inscrits en liste supplémentaire pour le cas spécifique de l'affectation en 2nde GT avec l'enseignement optionnel Création & Culture Design.

J-2.6. Cas des sections européennes de lycées

Les sections européennes ont pour but de renforcer un niveau de compétence linguistique et de faire acquérir une connaissance approfondie d'un pays étranger. A partir de la classe de seconde, une matière est enseignée en langue étrangère. La scolarité suivie fait l'objet d'une mention spéciale au baccalauréat.

Les élèves qui sont du secteur du lycée proposant la section européenne qu'ils souhaitent intégrer devront remplir le dossier de candidature spécifique. L'affectation dans la section euro se fera dans la limite des capacités d'accueil.

Attention, dans le cadre d'un secteur de recrutement élargi (plusieurs lycées de secteur) :

L'élève sera préalablement affecté dans un des établissements de sa zone de recrutement.

Si cet établissement propose une section euro, il pourra, s'il est sélectionné, intégrer ce dispositif.

Les élèves qui souhaitent intégrer une section européenne dans un lycée autre que celui de secteur ne sont pas prioritaires. Cela ne constitue pas un motif d'affectation prioritaire. Ils devront tout de même remplir le dossier de candidature spécifique et le dossier d'assouplissement à la carte scolaire. L'affectation se fera dans la limite des capacités d'accueil.

Les dossiers de candidature seront à transmettre aux établissements d'accueil pour **le mercredi 29 mai 2024 au plus tard**. Ils transmettront la liste des candidats à la section européenne (avec avis favorable ou non) à la DSDEN **pour le vendredi 07 juin 2024 dernier délai**.

J-2.7. Dispositif Euro renforcé du lycée Jeanne d'Arc à Nancy

Ce dispositif est offert prioritairement aux élèves de 3^{ème} ayant suivi le parcours « immersion » du collège Guynemer de Nancy. L'objectif est la poursuite de l'acquisition de la langue anglaise en seconde générale et technologique, par l'enseignement des mathématiques, de l'histoire géographie et de la SVT dans cette langue.

Le recrutement se fera via le dossier de candidature spécifique.

Les dossiers de candidature seront à transmettre au lycée Jeanne d'Arc pour **le mercredi 29 mai 2024 au plus tard**, qui adressera la liste des candidats (avec avis favorable ou non) à la DSDEN 54 pour **le vendredi 07 juin 2024 dernier délai**.

Les élèves bénéficieront d'un assouplissement à la carte scolaire sous réserve d'avoir un avis favorable pour le dispositif Euro renforcé.

Rappel : l'affectation demeure du ressort de l'IA-DASEN, le lycée n'a pas à communiquer de résultat au préalable.

J-2.8. Recrutement dans des sections académiques spécifiques

Un certain nombre de spécialités ou de classes de lycées relèvent d'un recrutement à compétence académique. Cela signifie que tous les élèves de l'académie peuvent y candidater, et que l'affectation sera décidée par le Recteur d'académie, au vu d'une liste ordonnée par mérite des candidats, réalisée soit au travers de l'application AFFELNET lycée avec prise en compte des données du LSU, soit par le biais de modalités particulières de recrutement (dossiers spécifiques pour les formations liées aux langues).

En aucun cas, un enseignant ou un chef d'EPL des établissements d'accueil concernés n'est habilité à informer les élèves des résultats de ces commissions. Seule l'autorité académique (selon le cas, le recteur d'académie ou l'IA-DASEN agissant sur délégation du recteur d'académie) peut prononcer leur affectation.

a) Enseignement optionnel technologique « Création & Culture Design »

L'enseignement optionnel Création & Culture Design (CCD) est un enseignement technologique de 6 heures visant à donner aux élèves de 2nde GT qui s'intéressent aux métiers d'art et du design, une approche théorique et pratique de la création industrielle et artisanale. L'attractivité de cet enseignement nécessite de prendre en compte **les données issues du LSU pour l'affectation**. Par

conséquent, les élèves n'ont pas à envoyer de productions écrites, ni de lettre de recommandation de la part de leur professeur à la DSDEN 54 ou 57.

Les journées portes ouvertes et les journées d'immersion organisées par les établissements seront autant d'occasion de confronter les représentations des élèves à la réalité du champ professionnel envisagé.

Les établissements concernés dans notre académie :

- Le Lycée de la Communication à Metz peut proposer des immersions en classe. Pour y participer, les familles devront contacter le lycée par téléphone au 03 87 75 87 00.
- Le Lycée Henri LORITZ à Nancy : les familles intéressées par l'enseignement optionnel Création et Culture Design contacteront directement le Lycée au 03 83 36 75 42.

b) Enseignement optionnel technologique « culture et pratique de la danse/ ou de la musique/ ou du théâtre »

A l'issue de la classe de troisième, l'élève qui entre en 2^{nde} GT peut choisir l'enseignement optionnel technologique, intitulé « culture et pratique de la danse/ ou de la musique/ ou du théâtre », d'une durée de 6h. Une convention, comportant notamment des indications sur l'organisation commune des enseignements, sera passée entre le conservatoire régional et les lycées Poincaré de Nancy et Fabert de Metz.

Seuls les **élèves inscrits au conservatoire** régional de Nancy ou de Metz en 2023/24 ou y sollicitant leur admission pour 2024/25, peuvent formuler des vœux pour cet enseignement optionnel « culture et pratique de la danse/ ou de la musique/ ou du théâtre » auprès de leur collège d'origine.

Le Conservatoire établira un classement des élèves reconnus aptes face aux exigences musicales, chorégraphiques ou théâtrales de cet enseignement optionnel et en communiquera la liste à la DSDEN au plus tard **le mardi 04 juin 2024**.

Remarque : les dispositifs particuliers en 3^{ème}, comme les classes CHAM, ne donnent aucune priorité à l'affectation en 2^{nde} GT couplée avec l'enseignement optionnel « culture et pratique de la danse/ ou de la musique/ ou du théâtre »

Attention : Il est recommandé aux élèves qui sollicitent en vœu 1 une 2^{nde} GT couplée avec l'enseignement optionnel « culture et pratique de la danse/ ou de la musique/ ou du théâtre » de faire d'autres vœux dans leur(s) lycée(s) de secteur pour parer à la non admission éventuelle dans ce cursus à effectif limité.

c) Seconde internationale britannique et américaine

L'admission dans ces sections nécessite une épreuve écrite et un entretien oral en langue anglaise et des fiches spécifiques sont à remplir.

d) Seconde ABIBAC, BACHIBAC et ESABAC

L'admission dans l'une de ces sections nécessite un entretien en langue allemande, espagnol ou italien et des fiches spécifiques sont à remplir. Pour ces filières, les commissions, organisées dans chaque établissement de recrutement, établissent une liste ordonnée des candidatures recevables ou non. Cette liste sera transmise par l'établissement au collège d'origine et à la DSDEN concernée, mais seul l'IA-DASEN agissant sur délégation du recteur d'académie procédera à l'affectation des élèves.

e) Sections sportives Scolaires et Classes Sport-Etudes

- Les Sections Sportives Scolaires :

La section sportive scolaire permet à l'élève de bénéficier de trois heures hebdomadaires supplémentaires de pratique sportive. La Section Sportive Scolaire ne dispense aucunement des enseignements obligatoires.

L'élève qui candidate à une section sportive scolaire ne bénéficie aucunement d'une priorisation dans l'affectation.

- Dans le cas où l'établissement concerné relève du secteur de l'élève, le chef d'établissement procède à l'inscription de ce dernier.
- Dans le cas où l'établissement dans lequel est implantée la Section Sportive Scolaire ne relève pas du secteur de l'élève, ses représentants légaux doivent formuler une demande d'assouplissement à la carte scolaire avec le motif « *parcours scolaire particulier* » auprès de la DSDEN concernée **avant le 28 mai 2024 dernier délai**. L'affectation de l'élève sera prononcée par l'IA-DASEN dans la limite des places disponibles lors de **la commission d'affectation en 2^{nde} GT du 24 juin 2024 après-midi**.

Attention : Certaines sections sportives scolaires mettent en place des tests de positionnement avant l'affectation et l'inscription de l'élève. Notamment pour les sections sportives mutualisées des lycées Spinaliens.

- Les Classes Sport-Etudes :

Les candidats qui souhaitent suivre une activité sportive en parallèle de leur scolarité doivent suivre une procédure particulière pour être affectés dans l'établissement scolaire concerné.

La demande d'affectation en classe sport-études est formulée par l'élève et ses représentants légaux. Le dossier de candidature sera à transmettre à la DSDEN concernée **pour le 18 avril dernier délai**.

En amont, les familles sont invitées à prendre contact avec l'établissement scolaire concerné par ce dispositif et la maison régionale de la performance afin que leur soient expliquées les conditions de l'aménagement du parcours sport-études et les procédures d'affectation.

Le public cible du dispositif sport-études est, par ordre de priorité :

- **Les élèves inscrits sur les listes arrêtées par le ministère en charge des sports** : sportifs et sportives de haut niveau (élite, senior, relève, reconversion), sportifs et sportives Espoirs, sportifs et sportives des collectifs nationaux, élèves sportifs et sportives des centres de formation d'un club professionnel sous convention de formation,
- **Les élèves sportifs et sportives ne figurant pas sur les listes ministérielles**, mais appartenant à des structures d'entraînement reconnues dans le parcours de performance fédéral (PPF) de la fédération dont ils ou elles relèvent et validées par le ministère en charge des sports,
- **Les élèves relevant d'une liste territoriale de hauts potentiels sportifs** validée par la direction technique nationale des fédérations concernées et les élèves juges et arbitres sportifs de haut niveau,
- **Les élèves présentant un bon niveau sportif** (sur places vacantes) et souhaitant s'inscrire dans une activité sportive intensive, inscrits dans une structure agréée d'une fédération nationale sportive délégataire, laquelle est en capacité d'attester du besoin d'intégrer le dispositif afin de prétendre à l'accession au haut niveau.

La candidature est évaluée au regard de trois éléments, qui peuvent faire l'objet d'un barème afin de définir le niveau de priorité de l'élève dans l'accès au dispositif :

- Le niveau sportif de l'élève, sur le fondement des priorités établies ci-dessus et au regard de l'avis porté par le conseiller technique (CT) de la fédération concernée ;
- La capacité de l'élève à suivre une scolarité aménagée dans de bonnes conditions et sa motivation à intégrer le dispositif sport-études ;
- Le temps de déplacement entre résidence, lieu principal d'entraînement sportif et établissement scolaire sollicité.

Une commission d'examen des candidatures placée sous l'autorité de l'IA-DASEN du département d'implantation des Classes Sport-Etudes, examine les demandes et ordonne les candidatures proposées à l'affectation.

La commission est composée :

- De l'IA-IPR EPS en charge du dossier des dispositifs sport-études,
- D'un inspecteur de l'éducation nationale chargé de l'information et de l'orientation (IEN-IO),
- Des chefs d'établissement accueillant les classes de sport-études,
- Du responsable régional de la haute performance (MRP) ou son représentant,
- Du délégué régional académique à la jeunesse, à l'engagement et aux sports (DRAJES) ou son représentant.

La commission d'examen des candidatures en Classe Sport-Etudes aura lieu **le jeudi 16 mai 2024** pour les DSDEN 54,55 et 88 **et le 23 mai 2024 matin pour la DSDEN 57**.

La commission d'affectation en 2nde GT aura lieu **le 24 juin 2024 après-midi**.

L'inscription en Classe Sport-Etudes relève de la responsabilité du chef d'établissement après affectation des élèves par l'IA-DASEN.

Maison régionale de la performance Grand Est :

Mail : contactmrp@creps-grandest.fr

Tél : 0383181031 (uniquement le matin)

Responsable régional de la haute Performance : Olivier DRENTEL

Tél : 06 45 08 32 61

mail : olivier.drentel@creps-lorraine-sport.gouv

Annexes : J-2. Affectation en 2nde GT

- [J2-0. Dossier candidature SI-1ere américaine GDLT Metz](#)
- [J2-1. Dossier candidature SI-1ere british Jeanne d'Arc Nancy](#)
- [J2-2. Dossier candidature SI-2nde américaine GDLT Metz](#)
- [J2-3. Dossier candidature SI-2nde british Jeanne d'Arc Nancy](#)
- [J2-4. Fiche candidature ABIBAC](#)
- [J2-5. Fiche candidature BACHIBAC](#)
- [J2-6. Fiche candidature ESABAC](#)
- [J2-7. Fiche d'appréciation section européenne lycée](#)
- [J2-8. Fiche de candidature à une section européenne lycée](#)
- [J2-9. Fiche de candidature au dispositif Euro+ de Jeanne d'Arc Nancy](#)
- [J2-10. Collèges et Lycées sport-études dans l'académie de Nancy-Metz à R2024](#)

J-3. Affectation en 2nde professionnelle et en 1^{ère} année de CAP (public non prioritaire)

Les élèves de 3^{ème} et les élèves doublant de 2nde professionnelle/CAP (public non prioritaire) sont prioritaires pour une affectation en 2nde professionnelle/CAP (public non prioritaire).

Pour les élèves cités ci-dessous, les établissements d'origine transmettront le dossier d'affectation post 3^{ème} à la DSDEN demandée en premier vœu pour **le jeudi 23 mai 2024** afin d'y être examiné lors de la commission pré-AFFELNET **du vendredi 31 mai 2024**. Avant la commission, les établissements saisiront dans AFFELNET lycée les vœux d'affectation de leurs élèves. Sont concernés :

- **Les élèves scolarisés en 3^{ème} SEGPA.**
- **Les élèves EANA non scolarisés** : joindre un rapport du Psy-EN et dans la mesure du possible tout élément permettant d'apprécier le niveau de l'élève (bulletins, diplômes, test de positionnement...). Le niveau B1 est exigé en français ainsi qu'un niveau 4^{ème} /3^{ème} en mathématiques.
- **Les élèves scolarisés en ULIS de Collège ou de LP** pour lesquels une orientation vers une 2nde professionnelle ou une 1^{ère} année de CAP public non prioritaire est envisagée par l'équipe de suivi de la scolarisation. **Seuls les élèves ayant acquis la fin du cycle 4 sont autorisés à candidater en 2nde professionnelle.** Le chef d'établissement veillera à ce que les résultats scolaires soient en cohérence avec la décision d'orientation, à défaut, la DSDEN pourra revenir sur la décision. Les élèves devront participer au moins à un stage d'immersion en LP. A l'issue du stage, le LP émettra un avis, transmis au responsable de la classe ULIS, sur la confirmation du projet de l'élève à suivre la formation professionnelle envisagée. Cet avis sera obligatoirement joint au dossier. Enfin, comme pour tout candidat, il conviendra que l'élève formule plusieurs vœux d'affectation.

Cas particulier : Les élèves de Terminale CAP qui demandent une affectation en 2nde professionnelle pour laquelle ils ne sont pas prioritaires, leurs dossiers seront étudiés au cas par cas dans le cadre de la commission Pré-AFFELNET **du vendredi 31 mai 2024**. Une demande d'affectation en 1^{ère} professionnelle doit être faite en priorité.

Cas des élèves EANA scolarisés pour lesquels une orientation en 2nde Professionnelle est envisagée. Le chef d'établissement veillera à ce que la décision d'orientation soit en cohérence avec les prérequis en Français (niveau B1) et mathématiques (niveau 4^{ème} /3^{ème}).

Remarque : Pour les élèves de 2nde GT, doublant ou non, qui se réorientent vers la voie professionnelle, une demande d'affectation vers la 1^{ère} professionnelle doit être faite en priorité.

A la rentrée 2024, 14 familles de métiers sont proposées en 2nde professionnelle dans l'éducation nationale et 4 dans l'enseignement agricole (Cf. chapitre F) :

Métiers de la construction durable, du bâtiment et des travaux publics
 Métiers de la gestion administrative, du transport et de la logistique
 Métiers de la relation client
 Métiers des études et de la modélisation numérique du bâtiment
 Métiers de l'hôtellerie-restauration
 Métiers de l'alimentation
 Métiers de l'aéronautique
 Métiers de la beauté et du bien-être
 Métiers des industries graphiques et de la communication
 Métiers de la maintenance des matériels et des véhicules
 Métiers de la réalisation d'ensembles mécaniques et industriels
 Métiers de l'agencement, de la menuiserie et de l'ameublement
 Métiers des transitions numérique et énergétique
 Métiers du pilotage et de la maintenance d'installations automatisées

Ces familles de métiers regroupent des spécialités de baccalauréats professionnels qui présentent un socle de compétences professionnelles communes (cf. annexe J3_1 familles de métiers en 2nde professionnelle).

En fin de 2nde professionnelle, l'élève choisira la spécialité de baccalauréat professionnel parmi celles proposées dans la famille de métiers d'origine.

Attention : Les élèves demandant un apprentissage entrent directement en 2nde professionnelle correspondant à la spécialité du bac professionnel choisi.

J-3.1. Période de saisie

Rappel : La saisie des vœux par les familles via le Service en ligne Affectation se fera **du 06 au 27 mai 2024** et la saisie ou la modification des vœux par les établissements d'origine s'effectuera **du 21 mai au 07 Juin 2024 16h**.

J-3.2. Éléments pris en compte dans le barème

- **Pour les élèves de 3^{ème}** les données issues du Livret Scolaire Unique (LSU) à savoir :
 - Les positionnements du niveau de maîtrise, convertis en 4 valeurs numériques (10, 25, 40 et 50 points), pour chacune des 8 composantes du socle commun mentionnée dans le bilan de fin de cycle 4. Un coefficient de 12 sera attribué à la somme des points des 8 composantes.
 - Les positionnements au regard des objectifs d'apprentissage disciplinaires renseignés dans les bilans périodiques de la classe de troisième, convertis en 4 valeurs numériques (3, 8, 13 et 16 points) et regroupés en 7 champs disciplinaires. A chaque champ disciplinaire sera affecté un coefficient spécifique selon le domaine professionnel demandé. Le total des coefficients sera égal à 30 (cf. annexe J3-5. Tableaux de répartition des coefficients en fonction du groupe de spécialités professionnelles).
- Le bonus lié à l'acceptation par la DSDEN de la demande d'assouplissement à la carte scolaire
- Le bonus filière de 2000 points pour les élèves issus de 3^{ème}
- **Pour les élèves de 2^{nde} professionnelle et de 1^{ère} année de CAP** qui doublent ou qui se réorientent : les notes annuelles sur 20.
- **Pour les élèves de 2^{nde} GT** qui se réorientent vers la voie professionnelle : les notes annuelles sur 20.
- La pondération en fonction du groupe d'origine de l'élève qui dépend de sa formation et de son académie.
- L'harmonisation qui atténue les effets des notations sous ou surévaluées

Les données du LSU ainsi que les notes des élèves de 2^{nde} GT et de 2^{nde} professionnelle sont saisies une seule fois, indépendamment du nombre de vœux, par les établissements d'origine. Les élèves de 2^{nde} GT, 2^{nde} professionnelle et de 1^{ère} année de CAP seront positionnés **automatiquement** dans AFFELNET Lycée **au niveau de maîtrise satisfaisante (40 points)** pour chacune des 8 composantes du socle commun mentionnée dans le bilan en fin de cycle 4.

A noter : Les données du LSU seront **automatiquement intégrées et converties** dans AFFELNET lycée. Ce transfert devra se faire par l'établissement d'origine avant **le vendredi 7 juin 2024 16h dernier délai**.

J-3.3. Commissions

Rappel : La commission Pré-AFFELNET aura lieu le **vendredi 31 mai 2024**. Les dossiers devront parvenir à la DSDEN demandée en 1^{er} vœu pour le **jeudi 23 mai 2024 dernier délai** et la commission d'affectation en 2^{de} Professionnelle/CAP public non prioritaire aura lieu le **lundi 24 juin 2024 matin**.

J-3.4. Edition des résultats de l'affectation et inscription (Cf J-1.5)

Rappel : Les établissements d'accueil éditeront les notifications d'affectation des élèves hors académie inscrits en liste principale. Les établissements d'origine éditeront les fiches de « résultat de l'affectation » comportant un récapitulatif des vœux et des décisions d'affectation de leurs élèves en liste principale ou en liste supplémentaire et/ou refusé.

J-3.5. Recrutements spécifiques

- a. **Recrutement particulier en 2nd professionnelle « métiers de la maintenance des matériels et des véhicules section franco-allemande » au LP André Citroën à Marly :**

Une section franco-allemande du baccalauréat professionnel « **maintenance des véhicules automobiles option A : voitures particulières** » est proposée à 12 élèves qui entrent en 2^{nde} professionnelle métiers de la maintenance des matériels et des véhicules au LP André Citroën à Marly.

Cette section franco-allemande est ouverte à tous les candidats de l'académie, mais nécessite des modalités de recrutement particulières, à savoir :

- Une candidature via le dossier d'affectation papier est maintenue ainsi que la saisie des vœux dans AFFELNET lycée par l'établissement d'origine.
- Un avis particulier de l'équipe pédagogique de l'établissement d'origine sera porté sur la fiche de candidature que l'élève et sa famille auront préalablement renseignée. Cette fiche de candidature et le dossier d'affectation sont à retourner à la DSDEN de Moselle par l'établissement d'origine pour **le mardi 28 mai 2024 dernier délai**.

Ces documents seront examinés en commission Pré-AFFELNET **le vendredi 31 mai 2024** par l'IA-DASEN de Moselle afin de procéder à une sélection des candidatures.

En cas d'affectation, le LP André Citroën se chargera d'en informer les familles et leur précisera alors les modalités d'inscription.

Attention : aucune autre procédure d'admission ne sera mise en place par le LP André Citroën. Il est recommandé d'informer les élèves et leurs familles de formuler d'autres vœux d'affectation.

b. Recrutement particulier en 2nd professionnelle métiers de l'aéronautique au Lycée Jean Zay à Jarny :

La 2nde professionnelle métiers de l'Aéronautique est ouverte à tous les candidats **de la Région Grand Est**, mais elle nécessite des modalités de recrutement particulières, à savoir :

- Une candidature via le dossier d'affectation papier est maintenue ainsi que la saisie des vœux dans AFFELNET lycée par l'établissement d'origine
- Un avis particulier de l'équipe pédagogique de l'établissement d'origine sera porté sur la fiche de candidature que l'élève et sa famille auront préalablement renseignée. Cette fiche de candidature est à retourner au lycée Jean Zay par l'établissement d'origine pour **le vendredi 24 mai 2024 dernier délai**.
- Les élèves ne doivent pas avoir de contre-indication à la pratique des activités physiques et sportives.

Les fiches de candidature seront examinées fin mai/début juin par une commission constituée par les membres de l'équipe éducative du lycée. La liste des élèves retenus pour la 2nde professionnelle métiers de l'Aéronautique sera envoyée à la DSDEN 54 pour **le lundi 03 juin 2024 dernier délai**.

En cas d'affectation, le Lycée Jean Zay se chargera d'en informer les familles et leur précisera alors les modalités d'inscription (y compris à l'internat).

Attention : aucune autre procédure de recrutement ne sera mise en place par le Lycée Jean Zay. Il est recommandé d'informer les élèves et leurs familles de formuler d'autres vœux d'affectation.

J-3.6. Note sur les formations de la filière Métiers de la sécurité

Les diplômes (CAP Agent de sécurité et Bac Professionnel Métiers de la sécurité) menant aux métiers de la sécurité préparent à l'entrée dans la vie active. Afin de pouvoir exercer ultérieurement leur métier, les élèves devront répondre à des exigences définies dans un cadre juridique strict. Ainsi, l'exercice du métier ne peut être envisagé qu'après obtention d'une carte professionnelle délivrée à la suite de l'obtention du diplôme et après enquête de moralité.

Pour l'obtention de la carte professionnelle d'agent de sécurité, le code de sécurité intérieure exige de justifier :

- D'un casier judiciaire (bulletin B2) vierge de toute mention incompatible avec la profession (<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F1420>)
- D'un TAJ (Traitement Antécédents Judiciaire) ne comportant aucune mention contraire à l'honneur et à la probité de la profession (<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F32727>)

Par ailleurs, les missions relatives à l'exercice de la fonction d'agent SSIAP (Service Sécurité Incendie et d'Assistance à Personnes) impose une certaine condition physique (*arrêté du 2 mai 2005 relatif aux missions, à l'emploi et à la qualification du personnel permanent des services de sécurité incendie des établissements recevant du public et des immeubles de grande hauteur - annexe 7*) :

- Être en mesure d'effectuer des efforts physiques équivalant à une course de 400m environ ;
- Être en mesure de se déplacer dans les niveaux d'un bâtiment sans ascenseur ;
- Être en mesure de monter une échelle de 2 mètres maximum.

Annexes : J-3. Affectation en 2nde professionnelle et en 1^{ère} année de CAP (public non prioritaire)

- [J3-0. Dossier d'affectation post 3eme](#)
- [J3-1. Familles de métiers en 2nde professionnelles](#)
- [J3-2. Liste des CAP non prioritaires](#)
- [J3-3. Fiche de candidature 2nde pro métiers de l'aéronautique](#)
- [J3-4. Liste des 2nde pro familles de métiers par établissement public](#)
- [J3-5. Tables coefficients AFFELNET par groupe de spécialités professionnelles](#)
- [J3-6. Fiche de candidature 2nde pro métiers de la maintenance des matériels et véhicule section franco-allemande](#)
- [J3-7. Dossier Pré-Tour d'affectation](#)

J-4. Affectation en CAP public prioritaire

Les élèves de 3^{ème} SEGPA et de 3^{ème} ULIS sont prioritaires pour une affectation en CAP public prioritaire.

Pour les élèves cités ci-dessous, les établissements d'origine transmettront le dossier d'affectation en 1^{ère} année de CAP Public prioritaire à la DSDEN demandée en premier vœu pour **le lundi 13 mai 2024** afin d'y être examiné lors de la commission pré-AFFELNET **du lundi 27 mai 2024**. A l'issue de la commission, les établissements saisiront dans AFFELNET lycée les vœux d'affectation de leurs élèves reconnus public prioritaire. Sont concernés :

- **Les élèves EANA non scolarisés** : joindre un rapport du Psy -EN et dans la mesure du possible tout élément permettant d'apprécier le niveau de l'élève (bulletins, diplômes, test de positionnement...). Le niveau A2 est exigé sur toutes les composantes de français (compréhension oral et écrite et production orale et écrite) ainsi qu'un niveau CM2/6^{ème} en mathématiques.
- **Les élèves scolarisés en 3^{ème}, 3^{ème} Prépa métiers ou 3^{ème} agricole** dont une décision d'orientation en 2^{nde} Professionnelle n'est pas envisageable.

A noter : les élèves reconnus Public Prioritaire pour un CAP ne pourront pas demander une affectation en 2^{nde} Professionnelle/CAP Public non Prioritaire au tour principal et aux tours suivants de juillet et de septembre.

Cas des élèves actuellement scolarisés en ULIS de Collège ou de LP pour lesquels une orientation vers une 1^{ère} année de CAP en milieu ordinaire est envisagée par l'équipe de suivi de la scolarisation. **Les candidatures seront examinées en référence aux attendus de fin du cycle 3 (cf. outil de positionnement).** Pour les cas particuliers, un dossier pré-affelnet argumenté doit être transmis en vu de la commission (cf. annexe G1. Dossier d'affectation en ULIS LP ou post 3^{ème} ULIS). Le chef d'établissement veillera à ce que les résultats scolaires soient en cohérence avec la décision d'orientation, à défaut, la DSDEN pourra revenir sur la décision.

Les élèves devront participer au moins à un stage d'immersion en LP. A l'issue du stage, le LP émettra un avis, transmis au responsable de la classe ULIS, sur la confirmation du projet de l'élève à suivre la formation professionnelle envisagée. Cet avis sera obligatoirement joint au dossier pré-affelnet, le cas échéant. Enfin, comme pour tout candidat, il conviendra que l'élève formule plusieurs vœux d'affectation. Les établissements devront utiliser obligatoirement le **dossier pour l'affectation en 1^{ère} année de CAP Public Prioritaire**.

Cas des élèves EANA scolarisés pour lesquels une orientation en 1^{ère} année de CAP Public prioritaire est envisagée. Le chef d'établissement veillera à ce que la décision d'orientation soit en cohérence avec les prérequis en Français (niveau A2 sur toutes les composantes de français en compréhension oral/écrite et en production orale/écrite) et mathématiques (niveau CM2/6^{ème}).

Période de saisie

Rappel : La saisie des vœux par les familles via le Service en ligne Affectation se fera **du 06 au 27 mai 2024** et la saisie ou la modification des vœux par les établissements d'origine s'effectuera **du 21 mai au 07 Juin 2024 16h**.

J-4.1. Eléments pris en compte dans le barème

- **Pour les élèves de 3^{ème}** les données issues du Livret Scolaire Unique (LSU) à savoir :
 - **Les positionnements du niveau de maîtrise**, convertis en 4 valeurs numériques (10, 25, 40 et 50 points), pour chacune des 8 composantes du socle commun mentionnée dans le bilan de fin de cycle 4. Un coefficient de 12 sera attribué à la somme des points des 8 composantes.
 - **Les positionnements au regard des objectifs d'apprentissage disciplinaires** renseignés dans les bilans périodiques de la classe de troisième, convertis en 4 valeurs numériques (3, 8, 13 et 16 points) et regroupés en 7 champs disciplinaires. A chaque champ disciplinaire sera affecté un coefficient spécifique selon le domaine professionnel demandé. Le total des coefficients sera égal à 30 (cf. annexe J3-5 tableau répartition des coefficients en fonction du groupe de spécialités professionnelles).
- Le bonus lié à l'acceptation par la DSDEN de la demande d'assouplissement à la carte scolaire
- Le bonus filière de 5000 points pour les élèves issus de 3^{ème} SEGPA et de 3^{ème} ULIS
- **Pour les élèves de 1^{ère} année de CAP** qui doublent ou qui se réorientent : les notes annuelles sur 20.
- La pondération en fonction du groupe d'origine de l'élève qui dépend de sa formation et de son académie.
- L'harmonisation qui atténue les effets des notations sous ou surévaluées

Les données du LSU ainsi que les notes des élèves de 1^{ère} année de CAP sont saisies une seule fois, indépendamment du nombre de vœux, par les établissements d'origine. Les élèves de 1^{ère} année de CAP seront positionnés **automatiquement** dans AFFELNET

Lycée **au niveau de maîtrise satisfaisante (40 points)** pour chacune des 8 composantes du socle commun mentionnée dans le bilan en fin de cycle 4.

A noter : Les données du LSU seront **automatiquement intégrées et converties** dans AFFELNET lycée. Ce transfert devra se faire par l'établissement d'origine avant **le vendredi 7 juin 2024 16h dernier délai**.

J-4.2. Commissions

Rappel : La commission Pré-AFFELNET aura lieu **le lundi 27 mai 2024**. Les dossiers devront parvenir à la DSDEN demandée en 1^{er} vœu pour le **lundi 13 mai 2024 dernier délai** et la commission d'affectation en 1^{ère} année de CAP Public Prioritaire aura lieu le **lundi 24 juin 2024 matin**.

J-4.3. Edition des résultats de l'affectation (Cf J-1.5)

Rappel : Les établissements d'accueil éditeront les notifications d'affectation des élèves hors académie inscrits en liste principale. Les établissements d'origine éditeront les fiches de « résultat de l'affectation » comportant un récapitulatif des vœux et des décisions d'affectation de leurs élèves en liste principale ou en liste supplémentaire et/ou refusé.

Annexes : J-4. Affectation en CAP public prioritaire

- [J4-0. Dossier d'affectation en CAP PP](#)
- [J4-1. Liste des CAP public prioritaire](#)

J-5. Ajustement sur places vacantes par le module « tour suivant »

A l'issue de l'affectation du 24 juin 2024, l'état des places vacantes sera porté à la connaissance des établissements via le module « **Tour suivant** » de l'application AFFELNET lycée. Il conviendra d'en informer les élèves en attente d'affectation afin qu'ils puissent candidater sur les places vacantes.

A noter : les listes supplémentaires de l'affectation de juin ont cours jusqu'au vendredi **06 septembre 2024**.

J-5.1. Public concerné

- Les élèves qui ont participé à l'affectation de juin et qui n'ont pas obtenu satisfaction sur leurs vœux ;
- Les élèves qui ont participé à l'affectation de juin et/ou aux tours suivants de juillet et/ou au tour suivant N° 3 de septembre et qui n'ont pas obtenu satisfaction sur leurs vœux ;
- Les élèves qui n'ont pas participé à l'affectation de juin et aux tours suivants de juillet et au tour suivant N° 3 de septembre
- Les élèves scolarisés en SAS TREMLIN à la rentrée 2024
- Et les élèves non scolarisés.

J-5.2. Formations concernées

Cette procédure concerne l'affectation en 1^{ère} professionnelle, 2nde professionnelle et en 1^{ère} année de CAP.

J-5.3. Calendrier des tours suivants de juillet

Tour suivant n°1

- **Du jeudi 27 juin au jeudi 04 juillet 12h** : saisie des vœux par les établissements d'origine.
- **Vendredi 05 juillet matin** : commission d'affectation et à l'issue, transfert des résultats de l'affectation vers les établissements d'accueil par la DSIN. Les établissements d'accueil éditeront les notifications d'affectation pour les élèves hors académie et les établissements d'origine éditeront la fiche de « résultats de l'affectation » pour tous leurs élèves
- **Du lundi 08 au mercredi 10 juillet** : période d'inscription dans les lycée d'accueil par les familles. A défaut d'inscription durant cette période les familles perdront le bénéfice de leur affectation.

Tour suivant n°2

- **Du lundi 08 au jeudi 11 juillet 12h** : saisie des vœux par les établissements d'origine.
- **Vendredi 12 juillet matin** : commission d'affectation et à l'issue, transfert des résultats de l'affectation vers les établissements d'accueil par la DSIN. Les établissements d'accueil éditeront les notifications d'affectation pour les élèves hors académie et les établissements d'origine éditeront la fiche de « résultats de l'affectation » pour tous leurs élèves
- **Du vendredi 12 juillet après-midi au mardi 27 août** : période d'inscription dans les lycée d'accueil par les familles. A défaut d'inscription durant cette période les familles perdront le bénéfice de leur affectation.

J-5.4. Calendrier des tours suivants de septembre :

Tour suivant n°3

- **Du lundi 02 au mercredi 04 septembre 12h** : saisie des vœux par les établissements d'origine.
- **Jeudi 05 septembre matin** : commission d'affectation et à l'issue, transfert des résultats de l'affectation vers les établissements d'accueil par la DSIN. Les établissements d'accueil éditeront les notifications d'affectation pour les élèves hors académie et les établissements d'origine éditeront la fiche de « résultats de l'affectation » pour tous leurs élèves
- **Du vendredi 06 au mardi 10 septembre** : période d'inscription dans les lycée d'accueil par les familles. A défaut d'inscription durant cette période les familles perdront le bénéfice de leur affectation.

Tour suivant n°4

- **Du vendredi 13 au mercredi 18 septembre 12h** : saisie des vœux par les établissements d'origine.
- **Vendredi 20 septembre matin** : commission d'affectation et à l'issue, transfert des résultats de l'affectation vers les établissements d'accueil par la DSIN. Les établissements d'accueil éditeront les notifications d'affectation pour les élèves hors académie et les établissements d'origine éditeront la fiche de « résultats de l'affectation » pour tous leurs élèves
- **Du lundi 23 au mercredi 25 septembre** : période d'inscription dans les lycée d'accueil par les familles. A défaut d'inscription durant cette période les familles perdront le bénéfice de leur affectation.

A noter : les listes supplémentaires de l'affectation du tour suivant N° 4 de septembre ont cours jusqu'au **vendredi 27 septembre 2024**.

Cas des élèves inscrits dans un SAS TREMLIN à la rentrée 2024 :

A partir du 02 septembre 2024, les élèves participant à un SAS TREMLIN sont temporairement inscrits dans la Base élèves de l'établissement support de la PAIP. Mais au niveau de l'application AFFELNET Lycée, ces élèves restent rattachés à leur établissement d'origine au titre de l'année scolaire 2023-2024. Par conséquent, le lycée support de la PAIP sera dans l'incapacité de saisir les nouveaux vœux d'affectation des élèves du SAS TREMLIN dans AFFELNET lycée pour le tour suivant N° 4 de septembre.

Pour se faire, **les établissements d'origine saisiront du 13 au 18 septembre 12h** les vœux de leurs élèves de l'année scolaire précédente dans AFFELNET lycée, après transmission des dossiers de demande d'affectation par l'établissement support de la PAIP.

Annexe : J-5. Ajustement sur places vacantes par le module « tour suivant »

- [J5. Dossier d'affectation tours suivants de juillet et septembre](#)

K. Procédures d'affectation en 1^{ère} professionnelle, technologique, générale et en 1^{ère} année de BMA

K-1. Eléments généraux

La procédure d'affectation « **entrée en première** » concerne tous les élèves demandant une formation en 1^{ère} technologique ou en 1^{ère} professionnelle préparée dans un lycée public de notre académie relevant du ministère de l'éducation nationale ou du ministère de l'agriculture et de l'alimentation.

Tout comme l'affectation post 3^{ème}, elle sera gérée par l'application « **Affelnet Lycée** » qui permet d'assurer l'équité et la transparence dans le classement des dossiers, de classer tous les candidats par un traitement informatique en fonction de critères prédéfinis et d'obtenir une meilleure utilisation des structures de formation.

K-1.1. Mise à disposition des dossiers d'affectation

Les établissements d'origine de l'académie de Nancy-Metz auront la possibilité de télécharger les dossiers d'affectation sur Partage et de les remettre aux élèves concernés suivant les dates indiquées dans le calendrier de l'orientation et de l'affectation. **Pour les établissements venant d'une autre académie** les dossiers d'affectation seront téléchargeables sur le site grand public de l'académie (<https://sites.ac-nancy-metz.fr/liv/circulaires.htm>).

K-1.2. Saisie des vœux des élèves

Pour l'affectation en 1^{ère} professionnelle et 1^{ère} technologique, les candidatures des élèves seront saisies et validées par les établissements d'origine. Ils éditeront pour chacun de leurs élèves la « **fiche récapitulative des vœux** » qui sera à faire signer par la famille. **Cet imprimé restera dans l'établissement d'origine. Seul ce document fera foi en cas de litige.**

Pour les élèves scolarisés dans une autre académie, les établissements d'origine transmettront une copie du dossier (en indiquant la mention « copie » sur le dossier) et la fiche récapitulative des vœux saisis, aux services de la scolarité de la DSDEN demandée en 1^{er} vœu **pour le vendredi 07 juin 2024 au plus tard.**

A noter : A partir du jeudi 16 mai 2024, un guide d'aide à la saisie sur Affelnet Lycée sera téléchargeable sur Partage pour les établissements de l'académie de Nancy-Metz et un guide d'aide à la saisie simplifiée sur Affelnet Lycée sera téléchargeable sur le site grand public de l'académie pour les établissements hors académie (<https://sites.ac-nancy-metz.fr/liv/circulaires.htm>).

K-1.3. Commissions d'affectation

- La commission d'affectation en 1^{ère} professionnelle aura lieu **lundi 24 juin 2024 matin.**
- La commission d'affectation en 1^{ère} technologique aura lieu **lundi 24 juin 2024 après-midi.**

K-1.4. Édition des résultats de l'affectation

Les établissements d'accueil éditeront les **notifications d'affectation** des élèves hors académie inscrits en liste principale.

Les établissements d'origine éditeront les **fiches de « résultat de l'affectation »** comportant un récapitulatif des vœux et des décisions d'affectation de leurs élèves en liste principale et en liste supplémentaire et/ou refusés.

Pour ce faire, les établissements d'origine devront impérativement **changer** dans Affelnet Lycée le **paramétrage initial de la fiche de résultats de l'affectation** en cochant la case « **toutes les décisions** » (cf. guide d'aide à la saisie des vœux sur Affelnet Lycée pour les établissements de l'académie).

Les établissements hors académie éditeront une fiche de « résultat de l'affectation » comportant un récapitulatif des vœux et des décisions d'affectation pour les élèves concernés, via le module « **consultation des résultats** » dans Affelmap (cf. guide d'aide à la saisie simplifiée sur Affelnet Lycée pour les établissements hors académie).

Remarque : le transfert des résultats de l'affectation vers **SIECLE BEE** des établissements d'accueil aura lieu **le mardi 25 juin 2024 matin par la DSIN et le SAIO**. La mise à disposition des résultats de l'affectation aux établissements d'accueil et d'origine se fera à **partir du mardi 25 juin 2024 après-midi.**

A noter : Seule l'autorité académique (IA-DASEN agissant sur délégation du recteur d'académie) peut affecter les élèves.

En aucun cas, un chef d'EPLE ne peut « pré-inscrire » un élève, ou anticiper de quelque manière que ce soit, la notification d'affectation issue du travail de la commission d'affectation. En effet, en fonction des demandes formulées par les familles et les capacités d'accueil disponibles, l'IA-DASEN procède à une répartition des élèves dans chaque lycée. Il n'est donc pas possible d'affirmer aux familles avant cette opération que leur affectation dans tel ou tel lycée est assurée.

K-1.5. Inscription

Le portail du **Service d'Inscription en ligne** sera ouvert aux familles **du 26 juin 14h30 au 30 juin 2024**.

⚠ Les élèves affectés perdront le bénéfice de leur affectation si :

- Leur inscription administrative n'est pas effectuée dans les délais indiqués.
- Ils sont absents à la rentrée de septembre sans avoir prévenu la scolarité de l'établissement.

K-2. Affectation en 1^{ère} professionnelle

K-2.1. Public concerné (Education Nationale et enseignement agricole)

- Les élèves montants de 2^{nde} professionnelle.
- Les élèves de 1^{ère} professionnelle (doublants ou souhaitant changer de spécialité).
- Les élèves de 2^{nde} GT.
- Les élèves ayant accompli au moins la scolarité complète d'une classe de 1^{ère} GT.
- Les élèves de terminale CAP (**⚠ l'inscription administrative, suite à une affectation en 1^{ère} pro, est assujettie à l'obtention du diplôme**).
- Les élèves relevant de la MLDS, de l'éducation récurrente.
- Les élèves relevant des UPE2A.

K-2.2. Procédures passerelles vers une 1^{ère} professionnelle

Les procédures passerelles dans le cadre d'une affectation en 1^{ère} professionnelle concernent :

1. **Les élèves de 2^{nde} GT et de 1^{ère} GT souhaitant s'engager vers la voie professionnelle.**

Pour ces élèves, une demande doit être faite par la famille à l'issue d'un dialogue construit entre l'équipe éducative, l'élève et sa famille. Il convient de vérifier notamment que malgré les dispositifs mis en place pour aider l'élève à surmonter ses difficultés, le pronostic d'accès et de réussite à un baccalauréat général ou technologique est défavorable. Cette solution est donc à préconiser en premier lieu à des élèves déjà doublants de 2^{nde} GT ou à des élèves de 1^{ère} GT.

⚠ Le seul constat des difficultés persistantes de l'élève ne suffit pas à motiver cette demande. Le projet doit être construit en relation avec les compétences, les intérêts et les projets de poursuites d'études supérieures de l'élève.

Pour les départements du 55 et du 88, un dossier sera à envoyer à la DSDEN pour examen par la commission passerelles (se référer aux guides départementaux)

Si cas particulier concernant la commission Pré-Affelnet, un dossier sera à envoyer aux DSDEN (cf. annexe K2-0. Dossier d'affectation en 1^{ère} professionnelle). Ainsi, hors cas relevant de la commission Pré-Affelnet, seuls les vœux seront saisis sur Affelnet avec avis du Chef d'établissement d'origine.

Date de retour des dossiers si cas relevant des commissions Pré-Affelnet : le jeudi 23 mai 2024 dernier délai.

Le dossier transmis devra être complété, signé et comporter :

- L'avis de l'établissement d'origine.
- Le rappel de la décision d'orientation du Chef d'établissement ou de la Commission d'appel.

2. **Les élèves de T^{ale} CAP souhaitant poursuivre vers une 1^{ère} professionnelle en concordance** (cf. annexe K2-1. Concordance CAP avec 1^{ère} professionnelle)

⚠ Rappel : Tout élève de T^{ale} CAP qui serait affecté en 1^{ère} professionnelle devra obligatoirement être titulaire du CAP au moment de son inscription administrative auprès de son établissement d'accueil. A défaut, son affectation sera annulée.

Deux cas peuvent se présenter :

- Si l'élève souhaite poursuivre vers une 1^{ère} professionnelle famille de métiers, il n'y aura pas de dossier à envoyer aux DSDEN. L'affectation se fera uniquement via Affelnet Lycée.
- Si l'élève demande une 1^{ère} professionnelle hors famille de métier, un dossier est à envoyer à la DSDEN concernée par le 1^{er} vœu de l'élève (cf. annexe K2-0. Dossier d'affectation en 1^{ère} professionnelle). Il faudra indiquer dans ce dossier l'avis de l'établissement d'origine, ainsi que la moyenne générale de T^{ale} CAP de l'élève afin de départager d'éventuelles égalités.

Date de retour du dossier : vendredi 07 juin 2024 dernier délai.

Le dossier transmis devra être complété, signé et comporter :

- L'avis de l'établissement d'origine.
- La moyenne générale de l'élève de T^{ale} CAP, ce afin de départager les candidatures en cas d'égalité.

3. Les élèves de 2^{nde}, 1^{ère} professionnelle ou de T^{ale} CAP souhaitant poursuivre vers une 1^{ère} professionnelle hors concordance (cf. annexe K2-1. Concordance CAP avec 1^{ère} professionnelle)

Les dossiers de candidature (annexe K2-0. Dossier d'affectation en 1^{ère} pro) seront à transmettre à la DSDEN du département demandé en 1^{er} vœu.

Pour ce cas spécifique, les établissements d'origine doivent émettre et **saisir obligatoirement un avis réservé**.

Date de retour des dossiers : **le jeudi 23 mai 2024 dernier délai.**

Le dossier transmis devra être complété, signé et comporter :

- Les bulletins scolaires des 2 dernières années de formation.
- L'avis du/de la Psychologue de l'Education Nationale.
- Pour les élèves de T^{ale} CAP :
 - L'avis de l'établissement d'origine.
 - La moyenne générale de l'élève de T^{ale} CAP, ce afin de départager les candidatures en cas d'égalité.

Ce dossier sera examiné en commission passerelles du mardi 04 juin 2024, qui prendra appui sur l'avis de l'Inspecteur de la spécialité demandée.

Après examen des candidatures :

- En cas d'avis favorable, la candidature de l'élève sera prise en compte après les élèves de T^{ale} CAP en concordance, du fait de l'absence de bonus filière dans Affelnet.
- En cas de refus par la commission, le service de la Scolarité informera l'établissement d'origine de cette décision et de la suppression du vœu concerné ; le projet d'orientation devra alors être retravaillé.

K-2.3. Saisie des vœux et modalités de recrutement

⚠ Toute demande d'une 1^{ère} professionnelle, élèves montants ou non, doit être saisie par l'établissement d'origine sur Affelnet Lycée selon les souhaits de la famille.

Public concerné : **Tous les élèves candidats à une 1^{ère} professionnelle.**

Période de saisie : **Du mardi 21 mai 2024 au vendredi 07 juin 2024 16h dernier délai.**

Rappel : un dossier sera à transmettre (cf. annexe K2_0.), en parallèle de la saisie Affelnet, à la DSDEN du département demandé en 1^{er} vœu pour :

- Les élèves de T^{ale} CAP, de 2^{nde} Pro et 1^{ère} Pro souhaitant une 1^{ère} professionnelle hors famille de métiers et/ou hors concordance.
- Les élèves de 2^{nde} GT et 1^{ère} GT dans le cas d'une situation médicale ou sociale relevant de la commission Pré-Affelnet.

K-2.4. Éléments pris en compte dans le barème d'affectation

1) Des bonus :

- Un bonus filière à 5 modalités (0, 250, 350, 2000, 5000 ou 6000 points) attribué à chaque vœu en fonction du degré de concordance entre le cursus d'origine et la poursuite d'études envisagée :

Type de public demandant une 1 ^{ère} pro	Bonus filière accordé
1 ^{ère} pro → 1 ^{ère} pro même spécialité, même champ professionnel ou même famille de métiers	6000 points
2 ^{nde} pro → 1 ^{ère} pro même spécialité, même champ professionnel ou même famille de métiers	5000 points
T ^{ale} CAP → 1 ^{ère} pro en concordance ⁽¹⁾	250 points
1 ^{ère} GT → 1 ^{er} pro ou 1 ^{ère} pro famille de métiers	350 points
2 ^{nde} GT → 1 ^{ère} pro ou 1 ^{ère} pro famille de métiers	2000 points
1 ^{ère} pro → 1 ^{ère} pro hors concordance	0 point
2 ^{nde} pro → 1 ^{ère} pro hors concordance	0 point
T ^{ale} CAP → 1 ^{ère} pro hors concordance	0 point

(1) : Pour connaître les concordances entre T^{ale} CAP et 1^{ère} pro, il faut se référer à annexe K2-1. Concordance CAP avec 1^{ère} professionnelle.

- Un bonus doublement automatique de 6000 points sera attribué aux élèves de 1^{ère} professionnelle désirant doubler dans la même spécialité, même champ professionnel ou même famille de métiers de bac professionnel au sein de leur établissement d'origine.
- Un bonus retard scolaire de 2000 points servira à « booster » les élèves de 2^{nde} GT doublants de 2023-2024 et candidats à une 1^{ère} professionnelle.
- Un bonus attribué par l'Inspecteur d'Académie – Directeur Académique des Services de l'Éducation Nationale en commission Pré-Affelnet (se référer chapitre G.).

2) Des avis, saisis par l'établissement d'origine :

Ces avis seront attribués par le chef d'établissement au moyen de 3 critères, à savoir le profil scolaire, la motivation et le comportement, à renseigner via le Dossier d'affectation en 1^{ère} professionnelle (annexe K2-0).

⚠ Dans le cas de T^{ale} CAP qui souhaiteraient une 1^{ère} pro non concordante, il faudra obligatoirement donner un avis réservé.

Ces avis seront ensuite à saisir par l'établissement d'origine dans Affelnet :

Type de public demandant une 1 ^{ère} pro	Modalités à saisir pour chaque avis
T ^{ale} CAP → 1 ^{ère} pro ou 1 ^{ère} pro famille de métiers	TF pour très favorable : 700 points F pour favorable : 500 points R pour réservé : 0
2 ^{nde} GT → 1 ^{ère} pro ou 1 ^{ère} pro famille de métiers	2T pour très favorable : 1000 points 2F pour favorable : 800 points 2R pour réservé : 2 points
1 ^{ère} GT → 1 ^{ère} pro ou 1 ^{ère} pro famille de métiers	1T pour très favorable : 730 points 1F pour favorable : 710 points 1R pour réservé : 1 point

3) Des notes, uniquement pour les affectations en 1^{ère} professionnelle famille de métiers (cf. annexe K2_2. Notes attendues pour l'entrée en 1^{ère} pro famille de métiers) :

L'affectation en 1^{ère} professionnelle famille de métiers sera traitée dans Affelnet Lycée avec notes. Une évaluation disciplinaire permettra de classer les candidats.

A noter : Les notes de 2^{nde} GT, de 1^{ère} GT, de 2^{nde} professionnelle, de 1^{ère} professionnelle et de T^{ale} CAP sont saisies une seule fois, indépendamment du nombre de vœux, par les établissements d'origine.

Cette procédure concerne uniquement les demandes d'affectation en 1^{ère} professionnelle famille de métiers suivantes, présentes dans l'académie de Nancy-Metz :

Famille de métiers	Spécialité de 1 ^{ère}
Métiers de l'aéronautique	- Aéronautique option avionique - Aéronautique option système
Métiers de l'agencement, de la menuiserie et de l'ameublement	- Technicien de fabrication bois et matériaux associés - Technicien menuisier agenceur
Métiers de l'alimentation	- Boulanger-pâtissier
Métiers de l'hôtellerie et restauration	- Cuisine - Commercialisation et services en restauration
Métiers de la beauté et du bien-être	- Esthétique cosmétique parfumerie - Métiers de la coiffure
Métiers de la construction durable, du bâtiment et des travaux publics	- Aménagement et finitions du bâtiment - Menuiserie aluminium-verre - Ouvrages du bâtiment : métallerie - Technicien du bâtiment : organisation et réalisation du gros œuvre - Travaux publics
Métiers de la gestion administrative, du transport et de la logistique	- Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités - Logistique - Organisation de transport de marchandises
Métiers de la maintenance des matériels et des véhicules	- Maintenance des matériels option A matériels agricoles - Maintenance des matériels option B matériels de construction et manutention - Maintenance des matériels option C matériels d'espaces verts - Maintenance des véhicules option A voitures particulières - Maintenance des véhicules option B véhicules de transport routier - Maintenance des véhicules option C motocycles
Métiers de la réalisation d'ensembles mécaniques et industriels	- Fonderie - Microtechniques - Technicien en chaudronnerie industrielle - Technicien en réalisation de produits mécaniques option réalisation et suivi de productions
Métiers de la relation client	- Métiers de l'accueil - Métiers du commerce et de la vente option A animation et gestion de l'espace commercial - Métiers du commerce et de la vente option B prospection clientèle et valorisation de l'offre commerciale
Métiers des études et de la modélisation numérique du bâtiment	- Technicien d'études du bâtiment option A études et économie - Technicien d'études du bâtiment option B assistant en architecture - Technicien géomètre-topographe
Métiers des industries graphiques et de la communication	- Réalisation de produits imprimés et pluri-média option A productions graphiques - Réalisation de produits imprimés et pluri-média option B productions imprimées
Métiers des transitions numérique et énergétique	- Cybersécurité, informatique et réseaux, électronique (ex Systèmes numériques) - Installateur en chauffage, climatisation et énergies renouvelables - Maintenance et efficacité énergétique - Métiers de l'électricité et de ses environnements connectés - Métiers du froid et des énergies renouvelables
Métiers du pilotage et de la maintenance d'installations automatisés	- Maintenance des systèmes de production connectés - Pilote de ligne de production - Procédés de la chimie, de l'eau et des papiers-cartons - Technicien de scierie

K-2.5. Tableaux récapitulatifs des éléments pris en compte dans le barème en fonction du type de public et du type de filière demandé

Type de public demandant une 1 ^{ère} pro	Eléments pris en compte pour affectation en 1 ^{ère} pro hors famille de métiers (hors bonus retard scolaire et dérogatoires)				
	1 ^{er} vœu	Notes	Doublement automatique	Filière	Avis de l'établissement d'origine
1 ^{ère} pro → 1 ^{ère} pro même spécialité ou même champ professionnel dans le même établissement	NON	NON	OUI 6000	OUI 6000	NON
1 ^{ère} pro → 1 ^{ère} pro même spécialité ou même champ professionnel dans un autre établissement	NON	NON	NON	OUI 6000	NON
1 ^{ère} pro famille de métiers → 1 ^{ère} pro hors concordance	NON	NON	NON	NON	NON
2 ^{nde} pro → 1 ^{ère} pro même spécialité ou même champ professionnel	NON	NON	NON	OUI 5000	NON
2 ^{nde} pro famille de métiers → 1 ^{ère} hors concordance	NON	NON	NON	NON	NON
Tale CAP → 1 ^{ère} pro en concordance	NON	NON	NON	OUI 250	OUI 0 / 500 / 700
2 ^{nde} GT → 1 ^{ère} pro	NON	NON	NON	OUI 2000	OUI 2 / 800 / 1000
1 ^{ère} GT → 1 ^{ère} pro	NON	NON	NON	OUI 350	OUI 1 / 710 / 730
Tale CAP → 1 ^{ère} pro hors concordance	NON	NON	NON	NON	OUI 0

Type de public demandant une 1 ^{ère} pro famille de métiers	Eléments pris en compte pour affectation en 1 ^{ère} pro famille de métiers (hors bonus retard scolaire et dérogatoires)				
	1 ^{er} vœu	Notes	Doublement automatique	Filière	Avis de l'établissement d'origine
1 ^{ère} pro famille de métiers → 1 ^{ère} pro même famille de métiers dans le même établissement	NON	OUI	OUI 6000 points	OUI 6000 points	NON
1 ^{ère} pro famille de métiers → 1 ^{ère} pro même famille de métiers dans un autre établissement	NON	OUI	NON	OUI 6000 points	NON
1 ^{ère} pro famille de métiers → 1 ^{ère} pro autre famille de métiers	NON	OUI	NON	NON	NON
1 ^{ère} pro hors famille de métiers → 1 ^{ère} pro famille de métiers	NON	OUI	NON	NON	NON
2 ^{nde} pro famille de métiers → 1 ^{ère} pro même famille de métiers	NON	OUI	NON	OUI 5000 points	NON
2 ^{nde} pro famille de métiers → 1 ^{ère} pro autre famille de métiers	NON	OUI	NON	NON	NON
2 ^{nde} pro hors famille de métiers → 1 ^{ère} pro famille de métiers	NON	OUI	NON	NON	NON
Tale CAP → 1 ^{ère} pro famille de métiers en concordance	NON	OUI	NON	OUI 250 points	OUI 0 / 500 / 700 points
2 ^{nde} GT → 1 ^{ère} pro famille de métiers	NON	OUI	NON	OUI 2000 points	OUI 2 / 800 / 1000 points
1 ^{ère} GT → 1 ^{ère} pro famille de métiers	NON	OUI	NON	OUI 350 points	OUI 1 / 710 / 730 points
Tale CAP → 1 ^{ère} pro famille de métiers hors concordance	NON	OUI	NON	NON	OUI 0 point

K-2.6. Priorité d'affectation

Dans le cadre de l'affectation en 1^{ère} professionnelle, la priorité sera donnée dans cet ordre :

1. Aux doublants de 1^{ère} pro du même établissement.
2. Aux doublants de 1^{ère} pro d'un autre établissement.
3. Aux montants de 2^{nde} pro.
4. Aux élèves concernés par les procédures passerelles :
 - a. Aux 2^{nde} GT doublants.
 - b. Aux 2^{nde} GT.
 - c. Aux 1^{ère} GT
 - d. Aux T^{ale} CAP en concordance.
 - e. Aux 2^{nde}, 1^{ère} pro ou T^{ale} CAP hors concordance (spécialité, champ ou familles de métiers), avec avis favorable de la commission Pré-Affelnet.
5. Aux élèves s'étant vu acceptée leur demande d'assouplissement de la carte scolaire.

⚠ **L'affectation sera prononcée au vu des capacités d'accueil disponibles en 1^{ère} pro**, il convient d'inciter fortement les élèves à formuler plusieurs vœux pour :

- Un même baccalauréat professionnel dans plusieurs lycées professionnels.
- Ou différents baccalauréats professionnels au sein d'un même lycée afin d'éviter de se retrouver sans affectation. Cela vaut également pour les élèves actuellement en 2^{nde} professionnelle famille de métiers.

⚠ **Dans le cadre des procédures passerelle, il est donc fortement conseillé d'inciter vos élèves à formuler plusieurs vœux dans plusieurs établissements (3 vœux maximum).**

⚠ **Si égalité entre plusieurs candidats**, les recommandations des conseils de classe et les résultats scolaires (notamment dans le cadre des T^{ale} CAP en concordance), pourront être pris en compte pour les départager.

K-2.7. Commissions

— Commission passerelles

Date de retour des dossiers : **jeudi 23 mai 2024 dernier délai.**

Date de la commission : **mardi 04 juin 2024.**

— Commission d'affectation

Date des saisies de vœux : **du mardi 21 mai 2024 au vendredi 07 juin 2024 16h dernier délai.**

Date de la commission : **lundi 24 juin 2024.**

K-2.8. Edition des résultats d'affectation

Les établissements d'accueil éditeront **les notifications d'affectation** des élèves hors académie inscrits en liste principale.

Les établissements d'origine éditeront **les fiches de « résultat de l'affectation »** comportant un récapitulatif des vœux et des décisions d'affectation de leurs élèves en liste principale et en liste supplémentaire et/ou refusé.

Pour ce faire, les établissements d'origine devront impérativement **changer** dans Affelnet Lycée **le paramétrage initial de la fiche de résultats de l'affectation** en cochant la case « **toutes les décisions** » (cf. guide d'aide à la saisie des vœux sur Affelnet Lycée pour les établissements de l'académie).

Les établissements hors académie éditeront une fiche de **« résultat de l'affectation »** comportant un récapitulatif des vœux et des décisions d'affectation pour les élèves concernés, via le module « **consultation des résultats** » dans Affelmap (cf. guide d'aide à la saisie simplifiée sur Affelnet Lycée pour les établissements hors académie).

Remarque : le transfert des résultats de l'affectation du tour principal vers **SIECLE BEE** des établissements d'accueil aura lieu **le mardi 25 juin 2024 matin par la DSIN et le SAIO**. La mise à disposition des résultats de l'affectation du tour principal aux établissements d'accueil et d'origine se fera **à partir du mardi 25 juin 2024 après-midi**.

⚠ Comme pour les autres niveaux soumis à affectation, **seule l'autorité académique (selon le cas, le Recteur d'académie ou l'IA-DASEN agissant sur délégation du recteur d'académie) est compétente pour affecter un élève**. En aucun cas un chef d'EPL ne peut donc affecter un élève en 1^{ère} professionnelle sans l'autorisation de l'autorité compétente.

K-2.9. Tours suivants

Quatre tours suivants sont prévus :

	Tour N°1	Tour N°2	Tour N°3	Tour N°4
Public concerné (élèves...)	- Refusés tour principal - En LS* tour principal - N'ayant pas participé au tour principal	- Refusés tours précédents (principal et/ou suivant) - En LS* tour principal - N'ayant pas participé au tour principal et tour suivant N°1	- Refusés tours précédents (principal et/ou suivants) - En LS* tour principal - N'ayant pas participé au tour principal & tours suivants N°1 et N°2	- Refusés tours précédents (principal et/ou suivants) - N'ayant pas participé au tour principal & tours suivants N°1, N°2 et N°3
Période saisie	Jeudi 27 juin 2024 - Jeudi 04 juillet 2024 12h dernier délai.	Lundi 08 juillet 2024 - Jeudi 11 juillet 2024 12h dernier délai.	Lundi 02 septembre 2024 - Mercredi 04 septembre 2024 12h dernier délai.	Vendredi 13 septembre 2024 - Mercredi 18 septembre 2024 12h dernier délai.
Commission	Vendredi 05 juillet 2024	Vendredi 12 juillet 2024	Jeudi 05 septembre 2024	Vendredi 20 septembre 2024

* : LS = Listes Supplémentaires

K-2.10. Résultats d'affectation et inscription

Tour principal :

- Mise à disposition des résultats d'affectation : **le mardi 25 juin 2024.**
- Inscription administrative : **du mercredi 26 juin 2024 14h30 au dimanche 30 juin 2024.**

Tour suivant N°1 :

- Mise à disposition des résultats d'affectation : **le vendredi 05 juillet 2024.**
- Inscription administrative : **du lundi 08 juillet 2024 au mercredi 10 juillet 2024.**

Tour suivant N°2 :

- Mise à disposition des résultats d'affectation : **le vendredi 12 juillet 2024.**
- Inscription administrative : **du vendredi 12 juillet 2024 au mardi 27 août 2024.**

Tour suivant N°3 :

- Mise à disposition des résultats d'affectation : **le jeudi 05 septembre 2024.**
- Inscription administrative : **du vendredi 06 septembre 2024 au mardi 10 septembre 2024.**

Tour suivant N°4 :

- Mise à disposition des résultats d'affectation : **le vendredi 20 septembre 2024.**
- Inscription administrative : **du lundi 23 septembre au mercredi 25 septembre 2024.**

⚠ Les élèves affectés perdront le bénéfice de leur affectation si :

- Leur inscription administrative n'est pas effectuée dans les délais indiqués.
- Ils sont absents à la rentrée de septembre sans avoir prévenu la scolarité de l'établissement.

Annexes : K-2. Affectation en 1^{ère} professionnelle

- [K2 0. Dossier d'affectation en 1^{ère} professionnelle](#)
- [K2 1. Concordance CAP avec 1^{ère} professionnelle](#)
- [K2 2. Notes attendues pour l'entrée en 1^{ère} pro famille de métiers](#)
- [K2-3. Coefficients pour l'entrée en 1^{ère} pro famille de métiers](#)

K-3. Affectation en 1^{ère} technologique

K-3.1. Public concerné

- Les élèves montants de 2^{nde} GT.
- Les élèves de 1^{ère} technologique (doublants ou souhaitant changer de série).
- Les élèves de 1^{ère} générale.
- Les élèves de 2^{nde} professionnelle.
- Les élèves de 1^{ère} professionnelle.

K-3.2. Admission en 1^{ère} STI2D – Demande d'assouplissement de la carte scolaire

△ Pour l'admission en 1^{ère} STI2D, compte tenu du report du choix de la spécialité en fin de 1^{ère}, les élèves qui souhaitent rejoindre une 1^{ère} STI2D en vue d'une spécialité particulière de Terminale, si cela induit une demande dans un lycée hors de son périmètre, solliciteront une demande d'assouplissement à la carte scolaire (annexe D.) pour le motif « suivi d'un parcours particulier ».

K-3.3. Admission en 1^{ère} STHR pour les élèves de 2^{nde} GT

Rappel : les élèves issus de la 2^{nde} technologique STHR sont prioritaires dans l'affectation en 1^{ère} dans la même série. Ils bénéficieront d'un bonus de 5000 points pour automatiser leur affectation.

Il est possible pour les élèves issus d'une classe de 2^{nde} GT de porter leur candidature pour la 1^{ère} technologique STHR. Ce choix doit résulter d'un projet d'orientation construit et éclairé par rapport aux réalités et exigences liées à cette filière de baccalauréat technologique. C'est pourquoi il est vivement recommandé aux élèves de 2^{nde} GT intéressés d'effectuer un stage d'immersion. Ce stage, d'une durée d'une journée permettra à l'élève de conforter ou non son projet. Il devrait pouvoir se dérouler de la mi-mars à la mi-mai, en fonction des conditions sanitaires.

△ **Il est nécessaire de rappeler aux candidats que leur affectation se fera dans la limite des capacités d'accueil.**

A noter : Les élèves issus de 2^{nde} GT affectés en 1^{ère} technologique « STHR » bénéficieront d'un stage passerelle ou d'un dispositif afin de leur permettre de se mettre à niveau dans les matières spécifiques à la filière selon un calendrier défini par le lycée d'accueil. Une fois le stage effectué, la fiche passerelle sera à transmettre à la DSDEN du département concerné.

K-3.4. Admission en 1^{ère} S2TMD et STD2A

△ **Aucune saisie n'est à effectuer sur Affelnet Lycée dans le cadre d'une demande d'affectation en 1^{ère} S2TMD ou STD2A.**

Il faudra renseigner le Dossier d'affectation en 1^{ère} technologique (annexe K3-0) et le transmettre à la DSDEN du département demandé en 1^{er} vœu pour les départements du 54, 55 et 88. Pour le 57, il faudra se référer au guide départemental.

Date de retour des dossiers : **vendredi 21 juin 2024 dernier délai.**

K-3.5. Procédures passerelles : Affectation en 1^{ère} technologique pour les élèves de la voie professionnelle (2^{nde} ou 1^{ère})

△ **Aucune saisie n'est à effectuer sur Affelnet Lycée pour les élèves de voie professionnelle.**

Il faudra renseigner le Dossier d'affectation en 1^{ère} technologique (annexe K3-0) et le transmettre à la DSDEN du département demandé en 1^{er} vœu pour les élèves de la voie pro.

Date de retour du dossier : **jeudi 23 mai 2024 dernier délai.**

K-3.6. Saisie des vœux et modalités de recrutement

△ **Seules les demandes d'élèves de 2^{nde} GT ou 1^{ère} GT pour une 1^{ère} technologique, sauf S2TMD et STD2A, sont à saisir par l'établissement d'origine sur Affelnet Lycée selon les souhaits de la famille.**

Public concerné : **Tous les élèves de 2^{nde} GT et 1^{ère} GT candidats à une 1^{ère} technologique, hors séries S2TMD et STD2A.**

Période de saisie : **Du mardi 21 mai 2024 au vendredi 07 juin 2024 16h dernier délai.**

Rappel : un dossier sera à transmettre (cf. annexe K3_0) pour :

- Les élèves de 2^{nde} Pro et 1^{ère} Pro souhaitant une 1^{ère} technologique.
- Les élèves de 2^{nde} GT et 1^{ère} GT dans le cas d'une situation médicale ou sociale relevant de la commission Pré-Affelnet.
- Tout élève souhaitant une 1^{ère} technologique S2TMD ou STD2A (△ ne pas transmettre pour le 57, voir guide départemental).

K-3.7. Eléments pris en compte dans le barème d'affectation

1) Des bonus :

- Un bonus doublement automatique de 6000 points sera attribué aux élèves de 1^{ère} technologique désirant doubler dans la même série de bac technologique au sein de leur établissement d'origine.
- Un bonus de 5000 points pour les élèves de 2^{nde} STHR souhaitant continuer en 1^{ère} STHR.
- Un bonus attribué par l'Inspecteur d'Académie – Directeur Académique des Services de l'Education Nationale en commission Pré-Affelnet (se référer chapitre G.).
- Un bonus de sectorisation pour l'affectation en 1^{ère} STMG (se référer aux guides départementaux).

2) Des notes (cf. annexe K3-1. Notes attendues pour l'entrée en 1^{ère} technologique)

A noter : Les notes de 2^{nde} GT, de 1^{ère} GT, de 2^{nde} professionnelle et de 1^{ère} professionnelle sont saisies une seule fois, indépendamment du nombre de vœux, par les établissements d'origine.

⚠ En aucun cas les options choisies en 2^{nde} GT ne donneront lieu à une bonification. Elles n'entreront pas dans les critères d'affectation.

K-3.8. Priorité d'affectation

Dans le cadre de l'affectation en 1^{ère} technologique, la priorité sera donnée dans cet ordre :

1. Aux doublants de 1^{ère} technologique du même établissement.
2. Aux montants de 2^{nde} GT.
3. Aux élèves du secteur.
4. Aux élèves n'ayant pas la formation dans leur secteur.
5. Aux élèves s'étant vu acceptée leur demande d'assouplissement de la carte scolaire.
6. Aux élèves concernés par les procédures passerelles.

⚠ **L'affectation en 1^{ère} technologique se fait dans la limite des capacités d'accueil définies par la DOS.**

Règle générale pour la formulation des vœux : Il convient d'inciter fortement les élèves à formuler plusieurs vœux pour une même 1^{ère} technologique dans plusieurs lycées, en fonction de la spécialité souhaitée, afin d'éviter de se retrouver sans affectation.

⚠ Dans le cadre des procédures passerelles ou d'une demande de changement d'établissement, il est donc fortement conseillé d'inciter les élèves à formuler plusieurs vœux dans plusieurs établissements (3 vœux maximum).

K-3.9. Commissions

— Commission passerelles

Date de retour des dossiers : **jeudi 23 mai 2024 dernier délai.**

Date de la commission : **mardi 04 juin 2024.**

— Commission d'affectation

Date des saisies de vœux : **du mardi 21 mai au vendredi 07 juin 2024 16h dernier délai.**

Date de la commission : **lundi 24 juin 2024 après-midi.**

K-3.10. Edition des résultats d'affectation

Les établissements d'accueil éditeront **les notifications d'affectation** des élèves hors académie inscrits en liste principale.

Les établissements d'origine éditeront **les fiches de « résultat de l'affectation »** comportant un récapitulatif des vœux et des décisions d'affectation de leurs élèves en liste principale et en liste supplémentaire et/ou refusé.

Pour ce faire, les établissements d'origine devront impérativement **changer** dans Affelnet Lycée **le paramétrage initial de la fiche de résultats de l'affectation** en cochant la case « **toutes les décisions** » (cf. guide d'aide à la saisie des vœux sur Affelnet Lycée pour les établissements de l'académie).

Les établissements hors académie éditeront une fiche de « résultat de l'affectation » comportant un récapitulatif des vœux et des décisions d'affectation pour les élèves concernés, via le module « **consultation des résultats** » dans Affelmap (cf. guide d'aide à la saisie simplifiée sur Affelnet Lycée pour les établissements hors académie).

Remarque : le transfert des résultats de l'affectation du tour principal vers **SIECLE BEE** des établissements d'accueil aura lieu **le mardi 25 juin 2024 matin par la DSIN et le SAIO**. La mise à disposition des résultats de l'affectation du tour principal aux établissements d'accueil et d'origine se fera **à partir du mardi 25 juin 2024 après-midi**.

⚠ Comme pour les autres niveaux soumis à affectation, **seule l'autorité académique (selon le cas, le Recteur d'académie ou l'IA-DASEN agissant sur délégation du recteur d'académie) est compétente pour affecter un élève**. En aucun cas un chef d'EPL ne peut donc affecter un élève en 1^{ère} professionnelle sans l'autorisation de l'autorité compétente.

K-3.11. Résultats d'affectation et inscription

Tour principal :

- Mise à disposition des résultats d'affectation : **le mardi 25 juin 2024**.
- Inscription administrative : **du mercredi 26 juin 2024 14h30 au dimanche 30 juin 2024**.

⚠ **Les élèves affectés perdront le bénéfice de leur affectation si :**

- Leur inscription administrative n'est pas effectuée dans les délais indiqués.
- Ils sont absents à la rentrée de septembre sans avoir prévenu la scolarité de l'établissement.

Annexes : K-3. Affectation en 1^{ère} technologique

- [K3-0. Dossier d'affectation en 1^{ère} technologique](#)
- [K3-1. Notes attendues pour l'entrée en 1^{ère} technologique](#)
- [K3-2. Coefficients pour l'entrée en 1^{ère} technologique](#)

K-4. Affectation en 1^{ère} générale

Vous trouverez une lettre d'information académique aux parents des élèves scolarisés en 2^{nde} GT (annexe K4-2.). Elle sera à transmettre à chaque famille et aux professeurs principaux de 2^{nde} GT.

K-4.1. Public concerné

- Les élèves montants de 2^{nde} GT.
- Les élèves de 1^{ère} générale.
- Les élèves de 1^{ère} technologique.
- Les élèves de 2^{nde} professionnelle, à titre exceptionnel.
- Les élèves de 1^{ère} professionnelle, à titre exceptionnel.

K-4.2. Procédures passerelles : Affectation en 1^{ère} générale pour les élèves de la voie professionnelle (2^{nde} et 1^{ère}) et de la voie technologique (1^{ère})

Les dossiers de candidature seront à transmettre à la DSDEN du département demandé en 1^{er} vœu.

Date de retour des dossiers : **jeudi 23 mai 2024 dernier délai**, pour la commission passerelles du **mardi 04 juin 2024**.

K-4.3. Modalités de recrutement

⚠ Aucune saisie n'est attendue dans Affelnet. Une remontée des demandes est attendue pour chaque établissement d'origine via un tableau récapitulatif qui est à adresser aux DSDEN (cf. K4-1. Tableau de recensement 1^{ère} générale avec changement d'enseignements de spécialité) ; se référer aux procédures départementales.

A la fin de la 2^{nde} GT, les élèves qui souhaitent poursuivre en 1^{ère} G devront choisir 3 enseignements de spécialité qu'ils suivront en première (4h hebdomadaires par spécialité). Plusieurs cas peuvent se présenter :

- 1) **L'élève souhaite poursuivre en 1^{ère} générale au sein du même lycée.**
- 2) **L'élève souhaite poursuivre une partie des enseignements de spécialité dans un autre établissement.**
⚠ Ce cas est uniquement possible lorsque ces enseignements ne peuvent être dispensés dans son établissement d'inscription et lorsqu'une convention existe à cet effet entre les deux établissements.
 Dans le cas contraire, cet élève devra formuler une demande de changement d'établissement, voir ci-après.
- 3) **L'élève souhaite changer d'établissement (conditions prévues à l'article D. 331-38 du Code de l'éducation).**
 Dans ce cas, **il faudra transmettre le Dossier d'affectation en 1^{ère} générale (annexe K4-0) et le tableau de recensement (annexe K4-1) à la DSDEN du département demandé en 1^{er} vœu dès l'issue des conseils de classe et ce jusqu'au vendredi 21 juin 2024 dernier délai**, la commission ayant lieu le **vendredi 05 juillet 2024**.

K-4.4. Priorité d'affectation

Dans le cadre de l'affectation en 1^{ère} générale, la priorité sera donnée dans cet ordre :

1. Aux élèves de 2^{nde} GT restant dans leur établissement en choisissant :
 - 3 enseignements de spécialité au sein de son établissement ;
 - 2 enseignements de spécialité au sein de son établissement et :
 - 1 ES par convention avec un lycée voisin
 - Ou 1 ES par le CNED
2. Aux élèves de 2^{nde} GT choisissant 1 ou plusieurs enseignements de spécialité non présents dans leurs établissements mais proposés dans un autre établissement du périmètre de recrutement (cf. annexe K4-3. Périmètre de recrutement des enseignements de spécialité en 1^{ère} générale).
3. Aux autres cas.

⚠ L'affectation sera prononcée au vu des capacités d'accueil disponibles en 1^{ère} générale et dans le ou les enseignement(s) de spécialité demandé(s) après l'accueil des élèves déjà scolarisés dans le lycée concerné, puis au vu du périmètre géographique défini pour les enseignements de spécialité (cf. annexe K4-3).

⚠ Dans le cadre des procédures passerelles ou d'une demande de changement d'établissement, il est donc fortement conseillé d'inciter vos élèves à formuler plusieurs vœux dans plusieurs établissements (3 vœux maximum).

⚠ Si égalité entre plusieurs candidats, les recommandations des conseils de classe et les résultats scolaires pourront être pris en compte pour les départager.

K-4.5. Commissions

— Commission passerelles

Date de retour des dossiers : **jeudi 23 mai 2024 dernier délai.**

Date de la commission : **mardi 04 juin 2024.**

— Commission d'affectation

Date de retour des dossiers : **vendredi 21 juin 2024 dernier délai.**

Date des commissions départementales : **vendredi 05 juillet 2024.**

K-4.6. Résultats d'affectation

La décision d'affectation va dépendre des cas cités précédemment :

1. **Pour un élève ayant fait une demande d'assouplissement de la carte scolaire, la décision d'affectation sera prononcée par l'IA-DASEN.**
2. **Pour un élève concerné par une procédure passerelle, la décision d'affectation sera également prononcée par l'IA-DASEN.**
3. **Pour un élève qui souhaite poursuivre une 1^{ère} générale au sein du même établissement, l'inscription est régie par le chef d'établissement au vu de la décision d'orientation.**
4. **Pour un élève qui souhaite poursuivre une partie des enseignements de spécialité, absente de son établissement d'origine, dans un autre établissement, pour lequel une convention a été établie, l'inscription est également régie par le chef d'établissement d'origine au vu de la décision d'orientation.**
5. **Pour un élève qui souhaite changer d'établissement, la décision d'affectation sera prononcée par l'IA-DASEN.**

△ Au cas où il ne serait pas possible de proposer une place dans le lycée demandé, l'élève restera inscrit dans son lycée actuel et choisira les enseignements de spécialités qui y sont proposés. On pourra également lui proposer le suivi d'un enseignement de spécialité à distance via le CNED, gratuit pour la famille (BO n°32 du 6/09/2018).

Les candidats seront informés par l'établissement d'accueil de leur affectation à partir du **lundi 08 juillet 2024.**

Annexes : K-4. Affectation en 1^{ère} générale

- [K4-0. Dossier d'affectation en 1^{ère} générale](#)
- [K4-1. Tableau de recensement 1^{ère} générale avec changement d'enseignements de spécialité](#)
- [K4-2. Lettre d'information aux parents d'élèves de 2^{nde} GT](#)
- [K4-3. Périmètre de recrutement des enseignements de spécialités en 1^{ère} générale](#)
- [K4-4. Cartographie des enseignements de spécialités](#)

K-5. Affectation en 1^{ère} année de BMA

K-5.1. Public concerné

3 types de public peuvent être concernés :

- 1) **Les titulaires d'un diplôme ou d'un titre de niveau 3 (CAP ou BEP) du même secteur professionnel que le BMA visé.**
- 2) **Les titulaires d'un autre diplôme ou titre mentionné dans le référentiel de chaque BMA** (*article D337-127 du Code de l'éducation*).
- 3) **Les candidats, ne répondant pas aux conditions ci-dessus, disposant d'une décision de positionnement.**
 - Cette décision est prononcée par le Recteur après avis du conseil pédagogique de la classe de l'établissement d'accueil.
 - Elle prendra en compte le cursus suivi par le candidat aussi bien en France qu'à l'étranger, ses diplômes, titres français ou étrangers, ses compétences professionnelles ainsi que les dispenses d'unités dont il bénéficiera (*article D337-128 du Code de l'éducation*).
 - La demande de positionnement devra clairement faire apparaître les modalités pédagogiques mises en place par l'équipe pédagogique du BMA pour qu'un élève dispensé de diplôme ou titre puisse acquérir les compétences professionnelles au cours du cursus.

K-5.2. Modalités de recrutement

⚠ **L'affectation en 1^{ère} année de BMA dans l'académie de Nancy-Metz ne passe pas par Affelnet Lycée.**

Le candidat à une première année de BMA doit transmettre un dossier de candidature à l'établissement qu'il souhaite intégrer à la rentrée 2024, parmi les suivants (publics et privés) :

Type de BMA	Etablissement d'accueil
BMA - Broderie	- LP Lapie de Lunéville (54)
BMA - Ebéniste	- LPO Boutet de Monvel à Lunéville (54) - LPO Curie de Neufchâteau (88)
BMA - Graphisme et Décor option graphiste en lettres et décors	- LP St Vincent de Paul d'Algrange (57)
BMA - Gravure sur pierre	- LP Claudel de Remiremont (88)
BMA - Souffleur de verre	- LP Labroise de Sarrebourg (57)

Date de retour des dossiers :

- **Vendredi 31 mai 2024 dernier délai** en cas de candidature pour le BMA Ebéniste du LPO Boutet de Monvel à Lunéville (54).
- **Vendredi 14 juin 2024 dernier délai** pour toute candidature à un autre BMA.

Le dossier transmis devra comporter plusieurs pièces :

- Le dossier de candidature complété et signé.
- Les bulletins scolaires des 2 dernières années de formation.
- Une lettre de motivation manuscrite (**uniquement pour le BMA - Gravure sur pierre**).
- Un dossier de travaux personnels.

⚠ **N'est pas obligatoire dans le cadre des affectations en BMA - Broderie, BMA - Graphisme et Décor et BMA - Souffleur de Verre si le candidat est issu d'un CAP de même secteur professionnel** (respectivement CAP - Arts de la Broderie, CAP - Signalétique enseigne et décor et CAP - Arts du verre et du cristal).

K-5.3. Commission d'affectation

Date de retour des dossiers auprès des établissements d'accueil :

- **Vendredi 31 mai 2024 dernier délai** en cas de candidature pour le BMA Ebéniste du LPO Boutet de MONVEL à Lunéville (54).
- **Vendredi 14 juin 2024 dernier délai** pour toute candidature à un autre BMA.

Date des commissions en établissement d'accueil :

- **Mercredi 05 juin 2024** pour le BMA Ebéniste du LPO Boutet de MONVEL à Lunéville (54).
- **Vendredi 21 juin 2024** pour toute autre candidature.

Dans le cadre de l'affectation en 1^{ère} année de BMA, une commission d'affectation interne à l'établissement d'accueil étudiera les dossiers des candidats. Cette commission est « présidée par le chef de l'établissement ou son représentant et composée de professeurs enseignant dans ce cycle d'étude et d'un conseiller de l'enseignement technologique » (*article D337-128-1 du Code de l'éducation*). D'autres personnes peuvent être également conviées à la demande du chef d'EPL.

△ Les propositions de positionnement par l'équipe pédagogique se feront en même temps que cette commission. Une notice explicative est disponible et téléchargeable sur le PARTAGE à l'adresse suivante : https://partage.ac-nancy-metz.fr/jcms/prod3_522746/fr/note-explicative-positionnement-demauro

K-5.4. Résultats d'affectation

La décision d'affectation en 1^{ère} année de BMA est prononcée par le chef de l'établissement d'accueil sur proposition de la commission.

Les candidats seront informés par l'établissement d'accueil de leur affectation à partir du :

- **Mercredi 05 juin 2024** pour le BMA Ebéniste du LPO Boutet de MONVEL à Lunéville (54).
- **Vendredi 21 juin 2024** pour toute autre candidature.

K-5.5. Inscription

Les candidats de terminale CAP ou préparant un autre diplôme ou titre requis pour l'admission en première année de BMA devront confirmer leur inscription à partir de la publication des résultats à l'examen.

A l'issue des commissions d'affectation et après la publication des résultats d'examens, il sera procédé à l'appel des élèves inscrits en liste supplémentaire.

Remarque : Concernant les diplômes étrangers de niveau 3, ceux qui ne sont pas reconnus en France ne permettent pas aux candidats d'être dispensés d'épreuves générales, limitant ainsi l'aménagement de l'emploi du temps et donc la possibilité de positionnement.

Annexe : K-5. Affectation en 1^{ère} année de BMA

- [K5. Dossier d'affectation en 1^{ère} année de BMA](#)

L. Affectation en T^{ale} (GT, Pro et CAP) – Cas particuliers

L-1. Procédures passerelles : Affectation en T^{ale} technologique pour les élèves de 1^{ère} générale

Pour éviter un doublement à des élèves de 1^{ère} GT dans une autre 1^{ère} GT, il convient de proposer une réorientation en cours de classe de 1^{ère} (avant les congés de la Toussaint) ou en fin d'année de 1^{ère}. Dans le premier cas, un stage passerelle n'est pas forcément nécessaire, cela doit être vu entre les équipes d'origine et d'accueil en fonction du niveau de compétences de l'élève.

⚠ **Rappel** : Pour les élèves de 1^{ère} générale souhaitant s'orienter vers la voie technologique, la priorité est donnée aux élèves de voie technologique (1^{ère} montants et T^{ale} doublants).

⚠ Ce dispositif passerelle doit demeurer exceptionnel.

L-2. Demande de doublement en T^{ale} (GT, Pro et CAP)

Selon l'article D. 331-42 du Code de l'Education, « Tout élève ayant échoué à l'examen du baccalauréat, du brevet de technicien, du brevet de technicien supérieur ou du certificat d'aptitude professionnelle se voit offrir, à la rentrée scolaire qui suit cet échec, en vue de préparer cet examen, le droit à une nouvelle inscription dans l'établissement dont il est issu, le cas échéant selon des modalités adaptées au niveau des connaissances et compétences qu'il a acquises dans les matières d'enseignement correspondant aux épreuves de l'examen. Ce droit ne s'exerce qu'une seule fois. Lorsqu'il est demandé par l'élève, le changement éventuel d'établissement scolaire relève de la compétence du directeur académique des services de l'éducation nationale agissant sur délégation du recteur d'académie ».

Par conséquent, un élève de T^{ale} générale, de T^{ale} technologique, de T^{ale} professionnelle ou de T^{ale} CAP ayant échoué à l'examen peut demander un doublement.

Deux situations :

- Si l'élève désire doubler dans la même série et la même spécialité dans son établissement d'origine, il devra se rapprocher de celui-ci afin de procéder à son inscription pour la rentrée 2024.
- Si, en revanche, l'élève désire doubler dans un autre établissement :
 - Pour les élèves de T^{ale} GT : un dossier de demande d'affectation (annexe L0) sera à remplir et à envoyer à la DSDEN du département demandé en 1^{er} vœu pour **le vendredi 05 juillet 2024 dernier délai**, où il sera procédé à son examen. La décision d'affectation sera prononcée par l'IA-DASEN lors de la commission d'affectation qui siégera le vendredi 12 juillet 2024.
 - Pour les élèves de T^{ale} Pro : un dossier de demande d'affectation (annexe L2) sera à remplir et à envoyer à la DSDEN du département demandé en 1^{er} vœu pour **le vendredi 05 juillet 2024 dernier délai**, où il sera procédé à son examen. La décision d'affectation sera prononcée par l'IA-DASEN.
 - Pour les élèves de T^{ale} CAP : une demande écrite de l'élève majeur ou de son représentant légal, ainsi que les bulletins de l'année en cours seront à envoyer à la DSDEN du département demandé en 1^{er} vœu pour **le vendredi 05 juillet 2024 dernier délai**, où il sera procédé à son examen. La décision d'affectation sera prononcée par l'IA-DASEN.

Important : Pour améliorer l'accès à la qualification et diminuer le nombre de décrocheurs, un suivi particulier des élèves ayant échoué au baccalauréat vous sera demandé en fin d'année scolaire. Vous recevrez un tableau à compléter qui indiquera pour chaque élève la situation envisagée. Ce tableau sera à retourner au CIO de votre district au plus tard après les résultats définitifs du baccalauréat, copie aux services de scolarité des DSDEN.

L-3. Demande de triplement en T^{ale} GT

Le triplement ne peut être que très exceptionnellement envisagé. Une autre solution de parcours vers la qualification pourra être recherchée en liaison avec les CIO. Par exemple, dans le cadre des actions de la mission de lutte contre le décrochage scolaire, des baccalauréats professionnels en 1 an ou des baccalauréats technologiques en 1 an sont mis en place chaque année pour des élèves de Terminale GT ayant eu un double échec au baccalauréat.

Un élève souhaitant tripler sa terminale devra remplir le dossier de demande et le retourner pour **le vendredi 05 juillet 2024 (DSDEN 54,55 et 88) ou le jeudi 05 septembre 2024 (DSDEN 57) au plus tard** à la DSDEN du département demandé en 1^{er} vœu accompagné des pièces demandées.

L'affectation se fera dans la limite des places disponibles après l'affectation des montants de 1^{ère} et des doublants de terminale de l'établissement. La décision d'affectation sera prononcée par l'IA-DASEN.

L-4. Changement d'établissement 1^{ère} GT vers T^{ale} GT

Pour ces changements, il convient de compléter le dossier de candidature (annexe L0) ainsi que le fichier de recensement des vœux (annexe L1) et de se référer aux guides départementaux.

Annexes : L. Affectation en T^{ale} GT – Cas particuliers

- [L0. Dossier de candidature en terminale GT](#)
- [L1. Tableau de recensement en terminale avec changement d'établissement](#)
- [L2. Dossier de candidature en terminale Pro](#)
- [L3. Fiche dialogue de 1^{ère} pour le choix des EDS](#)