

FORMULAIRE DE DEMANDE

- ATTESTATION DE RELEVÉ DE NOTES*
- ATTESTATION DE REUSSITE*

* Cochez la case concernée

Suite à la perte ou à la destruction de votre relevé de notes ou diplôme, vous désirez obtenir une attestation. Vous devez nous fournir les renseignements suivants :

Nom d'usage : Prénom :

Nom de jeune fille :

Adresse:

Téléphone : Courriel@.....

Nature du diplôme demandé :

- Baccalauréat général Baccalauréat technologique
- Brevet Technique Supérieur Diplômes Métiers d'Arts
- Diplômes Comptables Supérieurs Diplômes Educateurs Spécialisés
- Diplômes de Conseiller en Economie Sociale et Familiale

Spécialité ou série du diplôme

Année de l'examen :

Etablissement fréquenté :

↳ Si candidat libre, département d'inscription 54 55 57 88

Photocopie d'une pièce d'identité recto/verso

[Avec votre demande, veuillez joindre une enveloppe à votre nom et adresse, affranchie ou accompagnée d'un chèque de 1,05 € à l'ordre du régisseur de recettes du Rectorat.](#)

La demande est à retourner accompagnée des pièces à :

**Rectorat de l'académie de Nancy-Metz
Division des examens et concours
Bureau accueil/diplôme
2, rue Philippe de Gueldres - C.O. 30013
54035 Nancy Cedex**

Attention



Les diplômes du **CAP - BEP - BAC PRO - BMA - BP - BT - MC4 - MC5** sont gérés par la D.S.D.E.N. de Meurthe et Moselle, 4 rue d'Auxonne 54042 Nancy Cedex (☎ 03 83 93 56 00).

Les diplômes du **DNB (BEPC) - CFG** sont gérés par la D.S.D.E.N. de Moselle, 1 rue Wilson 57036 Metz Cedex (☎ 03 87 38 63 63).

Pour les diplômes du supérieur (excepté pour les BTS - DECESF - DEES - DEME - DEETS - DCG et DSCG), les demandes sont à adresser à la DFOIP de l'université : Gestion-etudes-contact@univ-lorraine.fr