



RÉGION ACADÉMIQUE  
GRAND EST

MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE  
MINISTÈRE  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,  
DE LA RECHERCHE  
ET DE L'INNOVATION



# Aide à la saisie d'une demande d'aménagement avec l'application DECADE

**Session 2018**

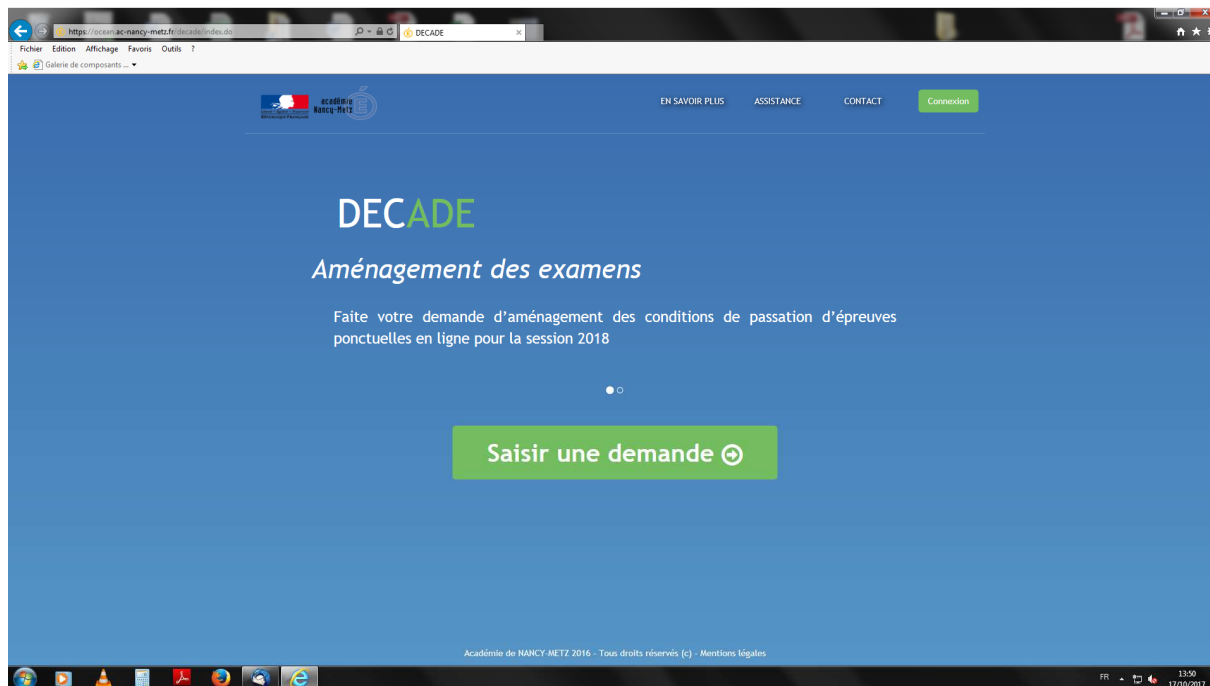
## Etape 1

Ouvrir un navigateur et saisir l'adresse suivante : <https://ocean.ac-nancy-metz.fr/>.

Dans la rubrique « inscriptions », cliquer sur le lien « demande d'aménagement ».

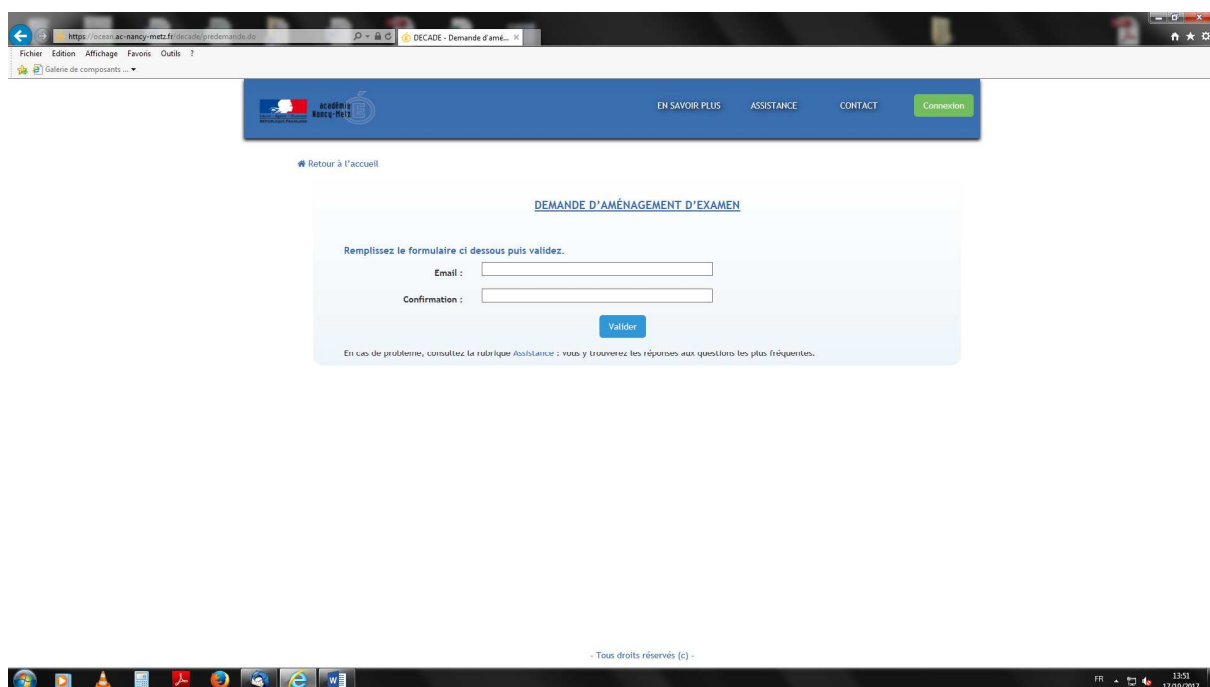
## Etape 2

Accéder à l'application DECADE. Cliquer sur le bouton « Saisir une demande »



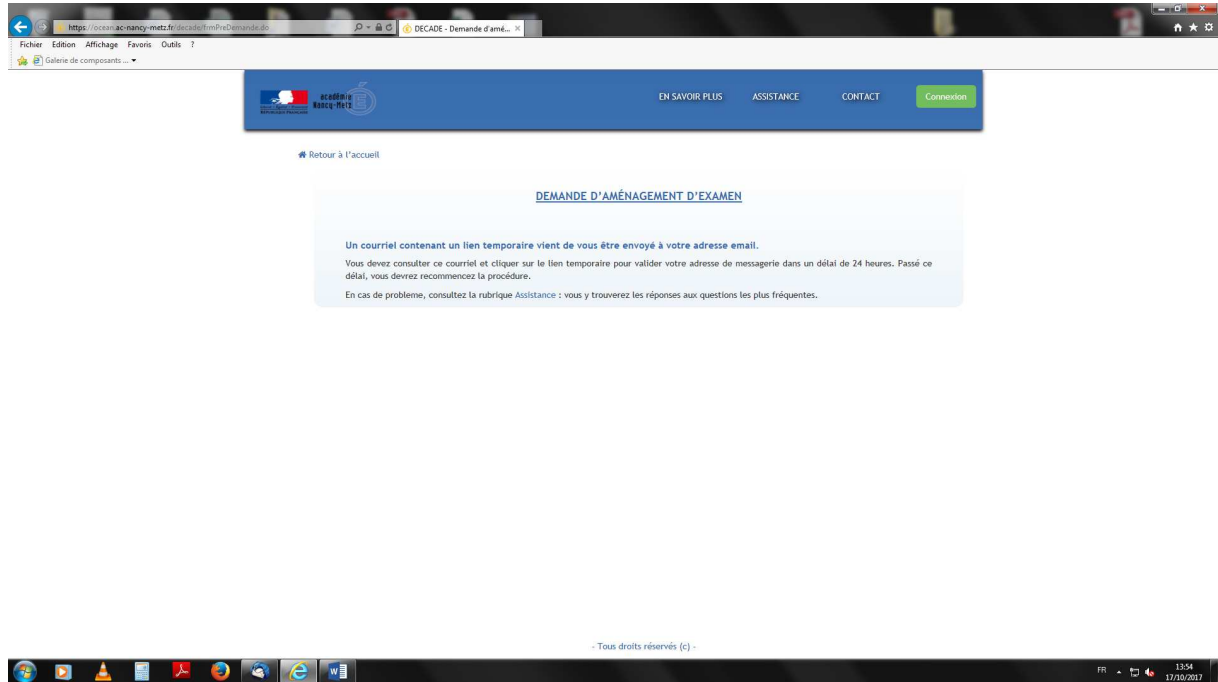
## Etape 3

Saisir une adresse électronique et appuyer sur le bouton valider. Cette adresse sera utilisée pour envoyer le lien permettant d'accéder à DECADE et de saisir la demande. Elle servira également pour envoyer la confirmation de demande d'aménagement.



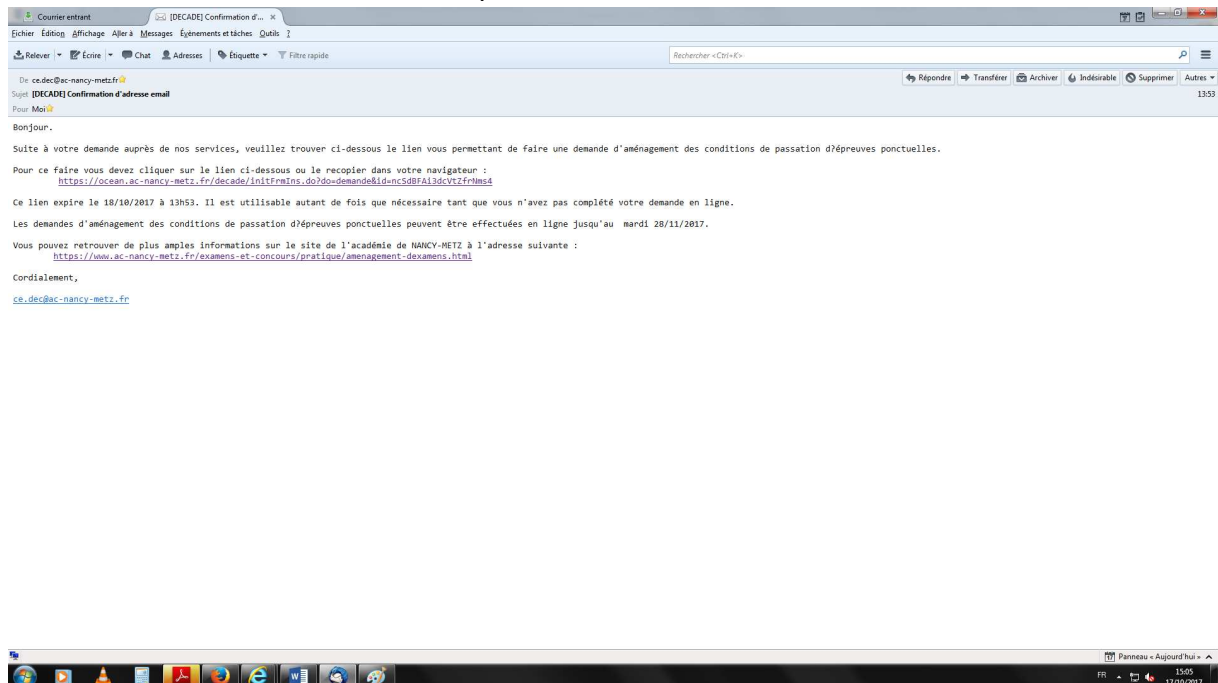
## Etape 4

Le message suivant s'affiche à l'écran. L'application invite à consulter la messagerie; un mail contenant un lien temporaire vers le formulaire de saisie de la demande a été envoyé.



Copie du message reçu.

Le premier lien permet d'accéder au formulaire de saisie de la demande d'aménagement, le second renvoie vers le site académique.



## Etape 5

Cliquer sur le premier lien pour obtenir l'écran suivant.

DECADE - Demande d'aménage...

https://cecan.ac-nancy-metz.fr/decade/mifRmbns.do?doi=demande&ids-nc5d8FA3d4V2ZfNms4

EN SAVOIR PLUS ASSISTANCE CONTACT Connexion

Retour à l'accueil

DEMANDE D'AMÉNAGEMENT DES CONDITIONS DE PASSATION D'ÉPREUVES PONCTUELLES

Session TEST- Récapitulatif de votre demande

CANDIDAT EXAMEN

etienne.lambert@ac-nancy-metz.fr

Candidat Coordonnées Examen Reconduction Aménagements MDPH Récapitulatif

Veillez saisir toutes les informations ci-dessous

CANDIDAT

Civilité \* :  Monsieur  Madame

Nom de naissance \* :

Prénom \* :

Date de naissance \* (au format jj/mm/aaaa) :

Annuler Continuer

- Tous droits réservés (c) -

FR 14:58 17/09/2017

## Etape 6

Remplir le formulaire comme suit :

Onglet « Candidat » : Renseigner l'identité du candidat.

Cliquer sur le bouton continuer.

Candidat Coordonnées Examen Reconduction Aménagements MDPH Recapitulatif

Veillez saisir toutes les informations ci-dessous

CANDIDAT

Civilité \* :  Monsieur  Madame

Nom de naissance \* : LAMBERT

Prénom \* : Etienne

Date de naissance \* (au format jj/mm/aaaa) : 01/01/0001

Annuler Continuer

Onglet « Coordonnées » : Renseigner les coordonnées du candidat.

Cliquer sur le bouton continuer.

Candidat | Coordonnees | Examen | Reconduction | Amenagements | MDPH | Recapitulatif

\* Les champs suivies d'un astérisque (\*) sont obligatoires

### COORDONNEES

Adresse \* : 2 rue philippe de Gueldres

Code postal (obligatoire pour les départements français) : 54000

Ville \* : Nancy

Pays \* : FRANCE

N° de téléphone : 0383862194

Annuler Continuer

Académie de NANCY-METZ 2016 - Tous droits réservés (c) - Mentions légales

Onglet « Examen » :

Renseigner l'examen et la série ou la spécialité pour lesquels le candidat sollicite un ou plusieurs aménagements.

Préciser si le candidat est inscrit dans un établissement en sélectionnant « candidat scolarisé dans l'académie ». Pour les candidats individuels cocher « non scolarisé ».

Si le candidat est scolarisé dans l'académie, indiquer son établissement en le sélectionnant dans le menu déroulant.

Cliquer sur le bouton continuer.

Candidat | Coordonnees | Examen | Reconduction | Amenagements | MDPH | Recapitulatif

Veuillez saisir toutes les informations ci-dessous

### EXAMEN PRESENTE

Examen : Brevet de technicien supérieur

Spécialité : Assistant de manager

### ORIGINE

Candidat scolarisé dans l'académie

Non scolarisé

Etablissement : LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE-GEORGES DE LA TOUR

Annuler Continuer

Académie de NANCY-METZ 2016 - Tous droits réservés (c) - Mentions légales

Onglet « Reconduction » : Ne rien indiquer dans cet onglet.

Cliquer sur le bouton continuer.

Conformément à la note de procédure, il est inutile de solliciter une reconduction d'aménagement.

The screenshot shows the 'Reconduction' tab selected in a navigation menu. Below the menu, the heading 'INFORMATIONS' is displayed. A text block explains that if a candidate has obtained an accommodation for a previous session and is requesting a reconduction, they must provide the file number starting with 'ADE'. Below this text, there is a form with a label 'Numéro de dossier :', an empty input field, and a 'Verifier' button. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Annuler' and 'Continuer'.

Onglet « aménagement » : Indiquer si le candidat souhaite composer sur ordinateur.

Détailler les logiciels spécifiques nécessaires.

Indiquer dans le champ de texte libre le détail de la demande d'aménagement (temps majoré, assistance, matériels nécessaires ...).

Cliquer sur le bouton continuer.

The screenshot shows the 'Aménagements' tab selected in the navigation menu. A note states that fields marked with an asterisk are mandatory. The heading 'AMENAGEMENTS' is followed by a question: 'Je souhaite composer sur ordinateur \*' with radio buttons for 'Oui' (selected) and 'Non'. Below this, there are three dropdown menus: 'Ordinateur \*' (set to 'Fourni par le centre d'examen'), 'Système d'exploitation \*' (set to 'Windows'), and 'Suite bureautique \*' (set to 'Microsoft Office'). A checkbox for 'Logiciels particuliers :' is checked, followed by a text input field labeled 'Logiciel x (détailler les logiciels nécessaires)' and a 'Préciser \*' label. Below this, a text area is titled 'Détaillez votre demande dans un texte que vous redigerez ci dessous \* :'. The text area contains the following text: 'En classe, je travaille sur ordinateur, je souhaite également travailler ainsi lors des examens. J'ai également besoin de temps majoré. J'ai besoin d'une aide pour monter les escaliers. ....'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Annuler' and 'Continuer'.

Onglet « MDPH » : Indiquer si le candidat est connu des services de la MDPH et si il bénéficie d'un PPS ou d'un PAI ou d'un PAP.

Cliquer sur le bouton continuer.

Candidat Coordonnees Examen Reconduction Amenagements **MDPH** Recapitulatif

\* Les champs suivies d'un astérisque (\*) sont obligatoires

**MDPH**  
Le handicap est-il reconnu par la MDPH ? \*  Oui  Non

**Aménagements scolarisés**  
Un PPS (projet personnalisé de scolarisation) a-t-il été mis en place ?  Oui  Non  
Un PAI (projet d'accueil individualisé) a-t-il été mis en place ?  Oui  Non  
Un PAP (plan d'aménagement personnalisé) a-t-il été mis en place ?  Oui  Non

- Tous droits réservés (c) -

## Etape 7

Onglet « Récapitulatif » : Contrôler les informations saisies.

Valider la saisie en cliquant sur le bouton « valider ».

[Retour à l'accueil](#)

### DEMANDE D'AMÉNAGEMENT DES CONDITIONS DE PASSATION D'ÉPREUVES PONCTUELLES

Année test 2017-2018- Récapitulatif de votre demande

<b>CANDIDAT</b> LAMBERT Etienne 01/01/0001 2 rue philippe de Gueldres 54000 Nancy FRANCE 0383862194 etienne.lambert@ac-nancy-metz.fr	<b>EXAMEN</b> Brevet de technicien supérieur Spécialité Assistant de manager Candidat scolarisé dans l'académie Etablissement Lycee general et technologique-Georges de la tour Non connu de la MDPH PPS
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Candidat Coordonnees Examen Reconduction Amenagements **MDPH** Recapitulatif

**DEMANDE**  
Je souhaite composer sur l'ordinateur fourni par le centre d'examen (système Windows et suite bureautique Microsoft Office)  
Je souhaite utiliser les logiciels suivants : Logiciel x (détailler les logiciels nécessaires).  
  
En classe, je travaille sur ordinateur pour compenser ma dyslexie.  
J'ai également besoin de temps pour compenser ma lenteur  
....

**CONFIRMATION**  
Veuillez vérifier les informations saisies dans le récapitulatif de votre demande ci-dessus avant validation.  
Vous pouvez modifier vos informations et votre demande ou la valider.  
**ATTENTION : cette validation sera définitive !**

- Tous droits réservés (c) -

Une boîte de dialogue apparaît pour confirmer la validation de la demande.

Cliquer sur le bouton « oui »



## Etape 8

Le numéro d'enregistrement du dossier s'affiche à l'écran.

La page est une capture d'écran d'un site web. En haut à gauche, il y a le logo de l'académie Nancy-Metz. En haut à droite, il y a des liens : "EN SAVOIR PLUS", "ASSISTANCE", "CONTACT" et un bouton "Connexion". En dessous de la barre de navigation, il y a un lien "Retour à l'accueil". Le contenu principal est un message de confirmation intitulé "CONFIRMATION DE DEMANDE D'AMÉNAGEMENT DES CONDITIONS DE PASSATION D'ÉPREUVES PONCTUELLES". Le message indique que le numéro de dossier est ADE9WDTLG7 et liste les documents à fournir. En bas, il y a un bouton "Retour à l'accueil".

[Retour à l'accueil](#)

### CONFIRMATION DE DEMANDE D'AMÉNAGEMENT DES CONDITIONS DE PASSATION D'ÉPREUVES PONCTUELLES

Votre numéro de dossier pour la session Année test 2017-2018 est le : **ADE9WDTLG7**. Merci de l'utiliser dans toutes les communications avec nos services.

Vous recevrez dans quelques minutes par courriel la confirmation de votre demande que vous devez imprimer pour constituer votre dossier.

Vous devez vous adresser à votre établissement pour qu'il renseigne en ligne la partie «Informations pédagogiques».

Vous devez envoyer ou remettre à votre établissement le dossier comprenant les documents suivants :

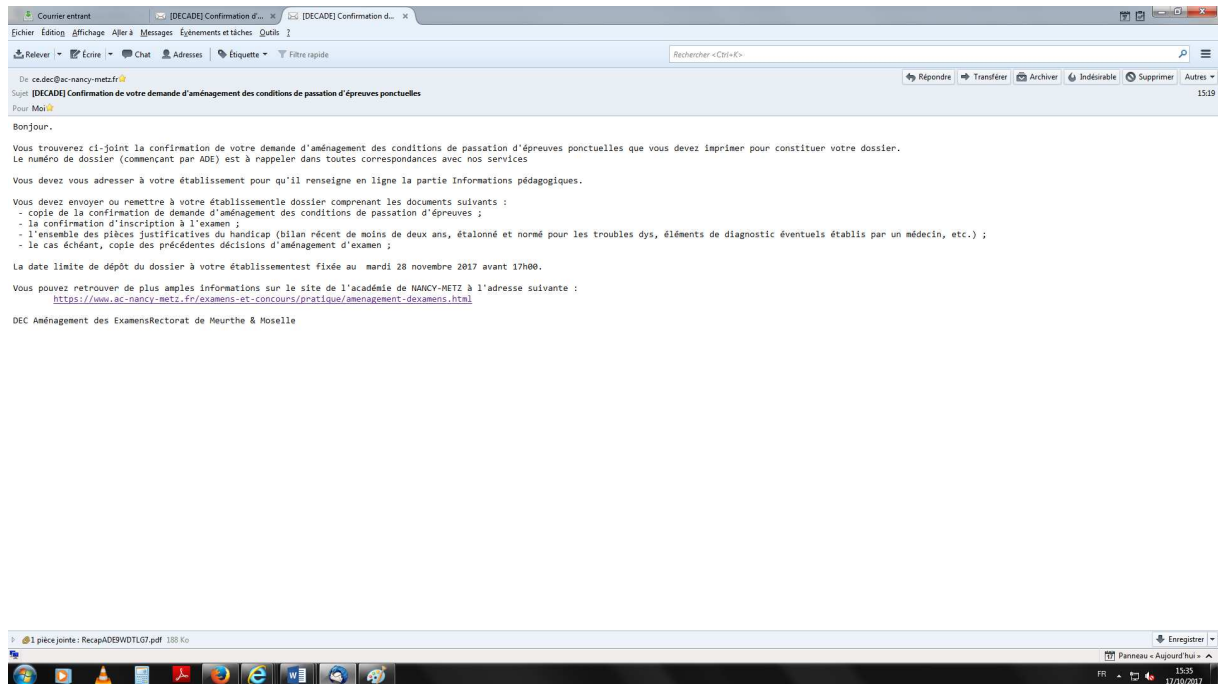
- copie de la confirmation de demande d'aménagement des conditions de passation d'épreuves . [Cliquer ici pour imprimer ce document](#) ;
- la confirmation d'inscription à l'examen
- l'ensemble des pièces justificatives du handicap (bilan récent de moins de deux ans, étalonné et normé pour les troubles dys, éléments de diagnostic éventuels établis par un médecin, etc.)
- le cas échéant, copie des précédentes décisions d'aménagement d'examen

La date limite de dépôt du dossier à votre établissement est fixée au **mardi 28 novembre 2017 avant 17h00**.

[Retour à l'accueil](#)



Le candidat reçoit un mail contenant la confirmation de demande d'aménagement et la liste des documents à fournir.



## Etape 9

Le candidat imprime la confirmation de sa demande d'aménagement et constitue son dossier.

Le candidat scolaire transmet à son chef d'établissement son dossier conformément au calendrier.

Le candidat individuel transmet son dossier à la division des examens et des concours conformément au calendrier.