

FICHE DE POSTE

Assistant ingénieur

Type de poste	Concours réservé Assistant ingénieur
Emploi type	BAP E Ingénierie technique et de production – E3B42 AI –Gestionnaire d’infrastructures
Service	Rectorat de Nancy – Metz Division du Système d’Information (D.S.I) 10 rue de Santifontaine 54000 NANCY
Domaine d’activité	Assistance informatique de proximité auprès des établissements scolaires et des services décentralisés de l'Education Nationale
Mission du poste	Sous la direction du responsable du département de l'assistance, l’ingénieur recruté aura en charge d'opérer le diagnostic des incidents et assurer la coordination opérationnelle dans l’application du processus académique de gestion des incidents.
Activités principales	<p>MISSION 1 : Assistance aux utilisateurs des réseaux d'établissement et des services de l'état.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A la demande du département de l’assistance, prendre en charge les incidents nécessitant une intervention sur site • Conseiller, assister l’usager dans la maîtrise de son poste de travail. • Mener des actions préventives et correctives <p>MISSION 2 : Déploiements académiques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place des infrastructures suivant les préconisations académiques • Déployer dans les établissements les solutions académiques et nationales (applications métier, suites bureautique, antivirus....) <p>MISSION 3 : Base de connaissances</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collecter les données relatives aux infrastructures des établissements • Formaliser les actions faites lors des interventions afin d’alimenter la base de connaissance et de suivre les incidents de chaque établissement • Relever les faits impactant les infrastructures ou le fonctionnement des établissements
Compétences requises, ou à acquérir	<p><u>Les savoirs</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissance approfondie de l’architecture matérielle d’un poste de travail • Connaissance générale d’un système d’exploitation. • Notions de base sur les configurations usuelles, systèmes et outils bureautiques. • Connaissances sur les réseaux informatiques. <p><u>Les «savoir-faire»</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etablir un premier diagnostic, rendre compte des incidents et anomalies de fonctionnement

	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser des outils de déploiement automatisé • Appliquer les règles de sécurité informatique et les consignes • Utiliser les outils de support à distance • Respecter les procédures <p><u>Les comportements professionnels :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dialoguer avec les utilisateurs en s’adaptant à leurs attentes, avoir le sens de l’écoute. • Travailler en équipe. • S’adapter aux évolutions technologiques <p><u>Compétences linguistiques</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Anglais : compréhension écrite et orale niveau 1
Contact	Maxime Mazzini Chef de la Division du Système d’Information (DSI Nancy-Metz) 03 83 86 24 00 maxime.mazzini@ac-nancy-metz.fr