

## B5X41 - Préparateur-trice en chimie et sciences physiques

Mission	
Réaliser des préparations courantes et/ou des manipulations simples en chimie et en sciences physiques selon un protocole défini	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Analyse chimique, Synthèse chimique	Adjoint technique recherche et formation
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Assistant de laboratoire
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Préparer et mettre à disposition des produits chimiques, des solutions, des échantillons ou le matériel expérimental en suivant un protocole défini</li> <li>Réaliser des montages d'expériences de laboratoire</li> <li>Participer à la mise au point de manipulations</li> <li>Effectuer le réglage, la conduite et l'entretien de premier niveau des appareillages de chimie (broyage, distillation, séchage, préparation de solutions) et de sciences physiques (mécanique, optique, électricité, magnétisme, calorimétrie)</li> <li>Nettoyer et entretenir le matériel de laboratoire</li> <li>Gérer et organiser les stocks de verrerie, de petit matériel et de produits (inventaire, préparation des commandes, rangement)</li> <li>Gérer l'organisation des postes de travail</li> <li>Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité correspondantes aux situations de travail</li> <li>Gérer et organiser les stocks de matériel du laboratoire de sciences physiques, de verrerie, de petit matériel et de produits (inventaire, préparation des commandes, rangement)</li> </ul>	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Astreintes</li> </ul>	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> <li>Chimie (concentrations, représentation des symboles chimiques...) (notion de base)</li> <li>Sciences Physiques / Mathématiques (notion de base)</li> <li>Informatique et acquisition de données expérimentales (notion de base)</li> <li>Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité</li> <li>Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique (uniquement pour l'ESR)</li> <li>Organisation et fonctionnement des établissements publics</li> <li>Conditions de stockage et d'élimination des produits chimiques</li> </ul>
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> <li>Suivre un mode opératoire (préparation d'échantillons, nettoyage de la verrerie, maintenance d'équipements....)</li> <li>Prévoir les besoins en produits et matériel</li> <li>Identifier les différents appareillages</li> <li>Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité</li> <li>Utiliser, régler, réparer des instruments simples de laboratoire</li> </ul>
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sens de l'organisation</li> <li>Réactivité</li> </ul>
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pour le concours d'externe dans le grade d'adjoint 2ème classe, un diplôme de niveau V</li> <li>Domaine de formation souhaité : chimie</li> </ul>
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aide technique à la gestion d'une chimiothèque</li> <li>Développement des outils informatiques utilisés par les élèves, étudiants et enseignants</li> <li>Automatisation des procédures au sein des structures de recherche et d'enseignement (expérimentation assistée par ordinateur)</li> </ul>

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
B5X21	Préparateur en sciences physiques et en chimie

