

Logistique et Magasin

ETABLISSEMENT : Université de Lorraine
SERVICE ou U.F.R. : Faculté des Sciences et Technologies
VILLE : Vandoeuvre les Nancy

AFFECTATION MULTI-SITES POUR L'AGENT : ~~OU~~ NON

IDENTIFICATION DU POSTE

Nature du concours : EXTERNE
Corps : ADT
Branche d'Activité Professionnelle (BAP) : G
Emploi-type de rattachement : Opérateur logistique
Catégorie: C
Numéro de poste : 55109 B
Encadrement : ~~OU~~ x NON

PRESENTATION GENERALE

Description de la structure d'affectation :

La **Faculté des Sciences et Technologies** de Nancy est une des composantes de l'Université de Lorraine. Elle comprend un département des langues et trois secteurs scientifiques : Biologie, MIAE (mathématiques informatique automatique électronique) et PGCM (physique géosciences chimie et mécanique). L'ensemble représente plus de 510 enseignants, chercheurs et personnels BIATSS et près de 4500 étudiants répartis sur le site de Vandœuvre lès Nancy répartis sur 110 000 m2 de locaux.

Description du poste :

- Polyvalent, l'agent intervient le plus souvent en équipe, dans les domaines suivants :
- Dépannages simples en plomberie,
- Pose de carrelages sols et murs,
- Peinture (intérieur et extérieur),
- Manutention de charges
- Mise en place d'évènements sur le site FST.

L'agent est amené à remplacer fréquemment le magasinier en poste (horaires fixes).

DETAIL DES MISSIONS ET ACTIVITES

Activités principales (déclinées par missions) :

Mission 1 : LOGISTIQUE

A ce titre, l'agent effectue

- Des travaux courants de rénovation de locaux et d'aménagement intérieur
- Des interventions et dépannages simples dans le domaine de la plomberie
- La préparation des supports (application d'enduits, traitements spécifiques, ragréage, ...), les applications et les traitements spécifiques (locaux humides, antistatiques,...)
- La pose de revêtements sols et murs (peinture, carrelage, faïence)

Mission 2 : Magasinier

A ce titre l'agent :

- Remplace, selon les besoins du service, le magasinier en poste appelé à d'autres missions.
- Réceptionne et assure la distribution des colis sur le Campus
- Contacte notamment les laboratoires ou les usagers par messagerie électronique quand un colis est à retirer
- Tient à jour les différents carnets de livraison.

Activités associées :

- Participation aux actions de prévention,
- Mise en place des équipements nécessaires aux évènements organisés sur le campus (Portes ouvertes, Fête de la science, Remise de diplômes, colloques, ...).

COMPETENCES LIEES AU POSTE**Connaissances**

- Méthodologie de la logistique
- Réglementation en matière d'hygiène et sécurité, plus particulièrement dans le bâtiment
- Langue française

Compétences opérationnelles

- Savoir appliquer des normes, procédures et règles
- Savoir utiliser l'outil informatique et bureautique
- Savoir accueillir et prendre des messages
- Savoir consigner et réceptionner des colis
- Savoir s'adapter aux demandes d'intervention et de remplacement à travers sa double fonction
- Etre titulaire de l'habilitation électrique B 0

Compétences relationnelles

- Pouvoir s'intégrer à une équipe de travail
- Savoir rendre compte de la mise en œuvre
- Etre maître de soi
- Avoir le sens de l'organisation

CONDITIONS ET CONTEXTE DE TRAVAIL**PERIMETRE DU POSTE - RELATIONS FONCTIONNELLES**

Travail plutôt seul Travail plutôt en équipe Travail régulièrement au contact du public / des usagers

Partenaires (internes/externes)

Partenaires internes fonctions, structures ou services (limités aux 3 principaux)

<i>Liens avec d'autres postes ou services</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
Personnels et Usagers du Campus	Collaboratif et journalier

Partenaires externes :

<i>Liens avec d'autres partenaires de l'UL</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
Entreprises partenaires ou intervenant sur le site	Collaboration ponctuelle
Livreurs fournisseurs	Journalier

INDEMNITES SPECIFIQUES LIEES A LA FONCTION :

Fonction reconnue par l'établissement comme ouvrant droit à la NBI : Oui Non

Si oui, précisez le nombre de points attribués à la fonction :

IPAGE : Oui Non

Si oui, à quel titre :

Facteurs d'évolution connus du poste par le responsable hiérarchique direct :

Réglementation liée à la protection de l'environnement

Impacts éventuels sur le poste, les missions et/ou compétences de l'agent connus par le responsable hiérarchique direct :

Changement des pratiques