

## ANNEXE R1

### Fiche de poste

**Fonctions** : Administrateur-trice systèmes et réseaux - E2B43

**Métier ou emploi type\*** : Administrateur-trice systèmes et réseaux (E2B43)

\* REME, REFERENS, BIBLIOFIL

#### Fiche descriptive du poste

**Catégorie** : A

**Corps** : IGE / Ingénieur d'études BAP E « informatique, statistique et calcul scientifique »

#### Affectation

**Administrative** : Rectorat de Nancy-Metz  
Division du Système d'Information (DSI)  
Département Relation Usager

**Géographique** : Rectorat de Nancy-Metz / 10 rue de Santifontaine / 54000 NANCY

#### Missions

**Activités principales** :

- Accompagner la mise en œuvre de nouveaux outils
- Adapter le service aux besoins des usagers
- Gérer les évolutions et la maintenance des matériels, des logiciels et du système
- Garantir la livraison des services
- Référencer et documenter les composants liés à l'infrastructure, aux logiciels et leurs liens avec la couche applicative
- Assurer la veille technologique sur les différents aspects de l'infrastructure système et de communication (matériels, logiciels, architecture, protocole, mode de transferts).

**Compétences opérationnelles** :

- Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques
- Évaluer une solution informatique
- Modéliser et concevoir les architectures techniques du système d'information
- Gérer la sécurité de l'information
- Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique
- Pratiquer une veille technologique
- Travailler en équipe

Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :

Encadrement : **NON-OUI**  
... B - ... C

Nb agents encadrés par catégorie : ... A -

Conduite de projet : **NON-OUI**

### Compétences\*

#### Connaissance, savoir :

- Structure technique du système d'information : réseaux, architecture logicielle et matérielle
- Architectures Linux/Windows
- Référentiel des bonnes pratiques (ITIL)
- Sécurité des systèmes d'information et de communication
- Méthodologie de conduite de projet
- Méthode AGILE
- Techniques permettant d'accompagner une ou plusieurs personnes / un service dans la mise en œuvre d'un changement important (analyse des changements/études, d'impacts, évaluation des risques, communication et formation, pilotage et management)
- Anglais technique

#### Savoir faire :

- Piloter un projet
- Appliquer les techniques du domaine
- Effectuer une analyse de besoins
- Élaborer et mettre en œuvre un plan de tests
- Appliquer les normes, procédures et règles
- Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique
- Animer une réunion
- Formation
- Assistance/Support Gérer les situations d'urgence
- Savoir planifier et respecter des délais

#### Savoir être :

- Sens de l'organisation
- Rigueur / Fiabilité
- Capacité de conceptualisation

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR :MENH1305559A)