



**ACADÉMIE
DE NANCY-METZ**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Aide à la saisie d'une demande
d'aménagement
avec l'application DECADE**

Session 2021

Etape 1

Ouvrir un navigateur et saisir l'adresse suivante : <https://ocean.ac-nancy-metz.fr/>.

Dans la rubrique « inscriptions », cliquer sur le lien « demande d'aménagement ».

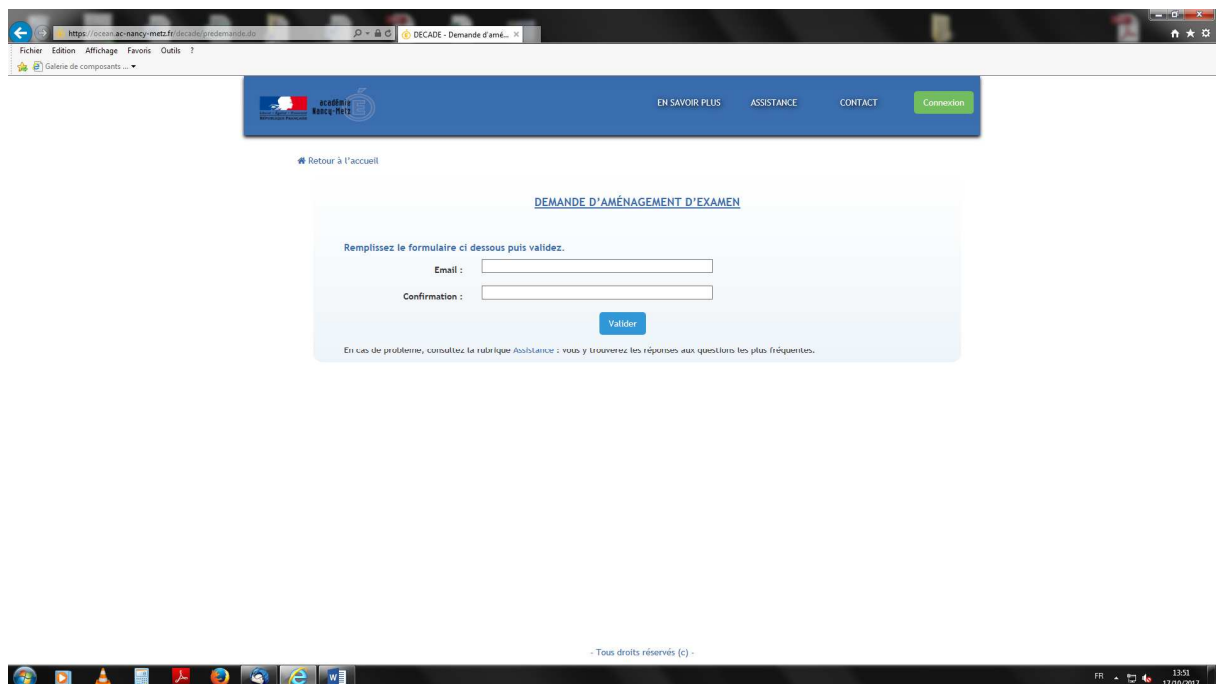
Etape 2

Accéder à l'application DECADE. Cliquer sur le bouton « Saisir une demande »



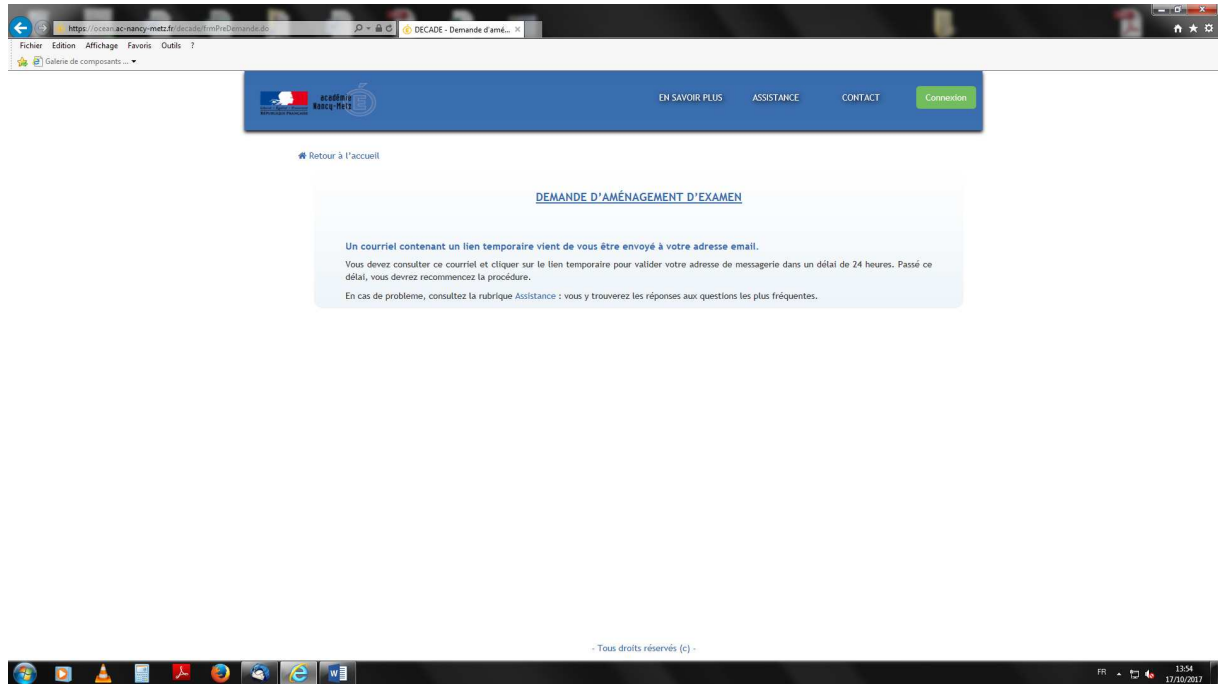
Etape 3

Saisir une adresse électronique et appuyer sur le bouton valider. Cette adresse sera utilisée pour envoyer le lien permettant d'accéder à DECADE et saisir la demande. Elle servira également pour envoyer la confirmation de demande d'aménagement.



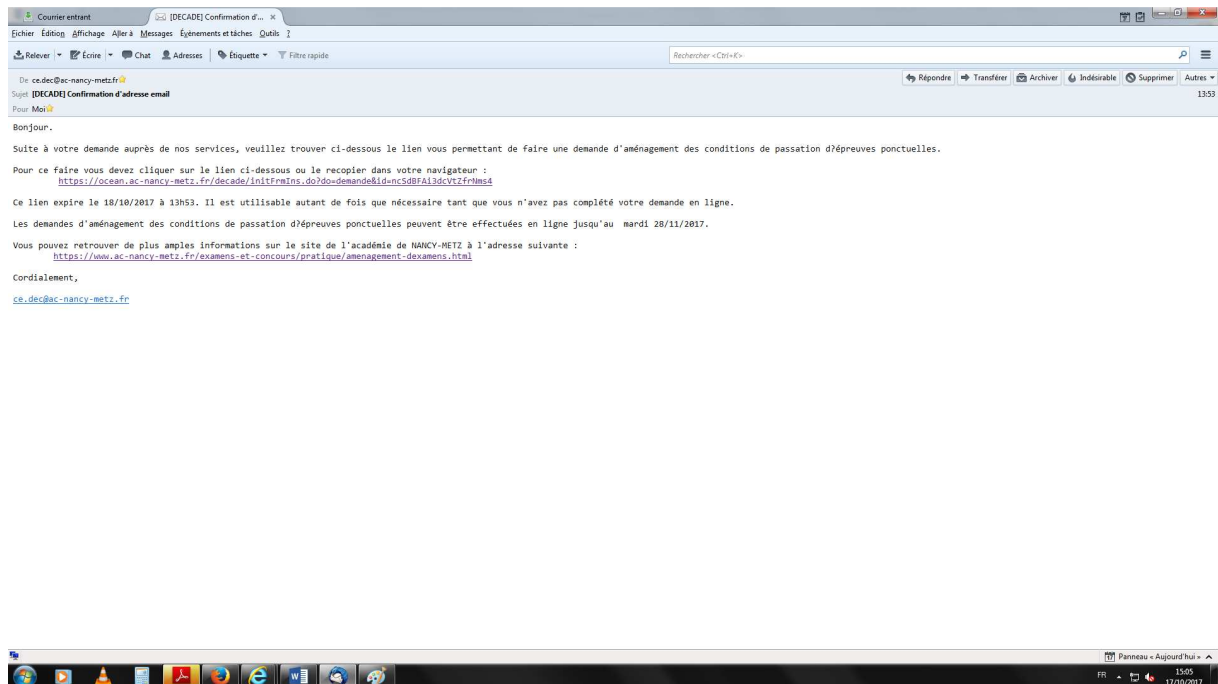
Etape 4

Le message suivant s'affiche à l'écran. L'application invite à consulter la messagerie; un mail contenant un lien temporaire vers le formulaire de saisie de la demande a été envoyé.



Copie du message reçu.

Le premier lien permet d'accéder au formulaire de saisie de la demande d'aménagement, le second renvoie vers le site académique.



Etape 5

Cliquer sur le premier lien pour obtenir l'écran suivant.

DECADE - Demande d'aménage

https://ecan.ac-nancy-metz.fr/decade/init/mbrs.do?do=demande&id=nc5d8FA2d4-1921Aemof

EN SAVOIR PLUS ASSISTANCE CONTACT Connexion

Retour à l'accueil

DEMANDE D'AMÉNAGEMENT DES CONDITIONS DE PASSATION D'ÉPREUVES PONCTUELLES

Session TEST- Récapitulatif de votre demande

CANDIDAT EXAMEN

etienne.lambert@ac-nancy-metz.fr

Candidat Coordonnées Examen Reconduction Aménagements MDPH Récapitulatif

Veuillez saisir toutes les informations ci-dessous

CANDIDAT

Civilité * : Monsieur Madame

Nom de naissance * :

Prénom * :

Date de naissance * (au format jj/mm/aaaa) :

Annuler Continuer

Tous droits réservés (c)

Etape 6

Remplir le formulaire comme suit :

Onglet « Candidat » : Renseigner l'identité du candidat.

Cliquer sur le bouton continuer.

Candidat Coordonnées Examen Reconduction Aménagements MDPH Récapitulatif

Veuillez saisir toutes les informations ci-dessous

CANDIDAT

Civilité * : Monsieur Madame

Nom de naissance * : LAMBERT

Prénom * : Etienne

Date de naissance * (au format jj/mm/aaaa) : 01/01/0001

Annuler Continuer

Onglet « Coordonnées » : Renseigner les coordonnées du candidat.

Cliquer sur le bouton continuer.

Candidat Coordonnees Examen Reconduction Amenagements MDPH Recapitulatif

* Les champs suivies d'un astérisque (*) sont obligatoires

COORDONNEES

Adresse * : 2 rue philippe de Gueldres

Code postal (obligatoire pour les départements français) : 54000

Ville * : Nancy

Pays * : FRANCE

N° de téléphone : 0383862194

Annuler Continuer

Académie de NANCY-METZ 2016 - Tous droits réservés (c) - Mentions légales

Onglet « Examen »:

Renseigner l'examen et la série ou la spécialité pour lesquels le candidat sollicite un ou plusieurs aménagements. Préciser si le candidat est inscrit dans un établissement en sélectionnant « candidat scolarisé dans l'académie ». Pour les candidats individuels cocher « non scolarisé ».

Si le candidat est scolarisé dans l'académie, indiquer son établissement en le sélectionnant dans le menu déroulant.

Cliquer sur le bouton continuer.

Candidat Coordonnees Examen Reconduction Amenagements MDPH Recapitulatif

Veuillez saisir toutes les informations ci-dessous

EXAMEN PRESENTE

Examen : Brevet de technicien supérieur

Spécialité : Assistant de manager

ORIGINE

Candidat scolarisé dans l'académie

Non scolarisé

Etablissement : LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE-GEORGES DE LA TOUR

Annuler Continuer

Académie de NANCY-METZ 2016 - Tous droits réservés (c) - Mentions légales

Onglet « Reconduction » : Ne rien indiquer dans cet onglet.

Cliquer sur le bouton continuer.

Conformément à la note de procédure, il est inutile de solliciter une reconduction d'aménagement.

The screenshot shows the 'Reconduction' tab selected in a navigation menu. Below the menu, the heading 'INFORMATIONS' is displayed. A text block explains that if a candidate has obtained an accommodation for a previous session and is requesting a reconduction, they must provide the file number starting with 'ADE'. Below this text, there is a form with a label 'Numéro de dossier :', an empty input field, and a 'Verifier' button. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Annuler' and 'Continuer'.

Onglet « aménagement » : Indiquer si le candidat souhaite composer sur ordinateur. Détailler les logiciels spécifiques nécessaires.

Indiquer dans le champ de texte libre le détail de la demande d'aménagement (temps majoré, assistance, matériels nécessaires ...).

Cliquer sur le bouton continuer.

The screenshot shows the 'Aménagements' tab selected in the navigation menu. A note states that fields marked with an asterisk are mandatory. The heading 'AMENAGEMENTS' is followed by a question: 'Je souhaite composer sur ordinateur *' with radio buttons for 'Oui' (selected) and 'Non'. Below this are three dropdown menus: 'Ordinateur *' (set to 'Fourni par le centre d'examen'), 'Système d'exploitation *' (set to 'Windows'), and 'Suite bureautique *' (set to 'Microsoft Office'). A checkbox for 'Logiciels particuliers :' is checked, followed by a text input field labeled 'Logiciel x (détailler les logiciels nécessaires)' and a 'Préciser *' label. A large text area is provided for detailing the request, with the instruction: 'Détaillez votre demande dans un texte que vous redigerez ci dessous *'. The text area contains the example text: 'En classe, je travaille sur ordinateur, je souhaite également travailler ainsi lors des examens. J'ai également besoin de temps majoré. J'ai besoin d'une aide pour monter les escaliers.'. At the bottom, there are 'Annuler' and 'Continuer' buttons.

Onglet « MDPH » : Indiquer si le candidat est connu des services de la MDPH et s'il bénéficie d'un PPS ou d'un PAI ou d'un PAP.

Cliquer sur le bouton continuer.

Candidat Coordonnees Examen Reconduction Amenagements **MDPH** Recapitulatif

* Les champs suivies d'un astérisque (*) sont obligatoires

MDPH

Le handicap est-il reconnu par la MDPH ? * Oui Non

Aménagements scolarisés

Un PPS (projet personnalisé de scolarisation) a-t-il été mis en place ? Oui Non

Un PAI (projet d'accueil individualisé) a-t-il été mis en place ? Oui Non

Un PAP (plan d'aménagement personnalisé) a-t-il été mis en place ? Oui Non

Annuler Continuer

- Tous droits réservés (c) -

Etape 7

Onglet « Récapitulatif » : Contrôler les informations saisies.

Valider la saisie en cliquant sur le bouton « valider ».

[Retour à l'accueil](#)

DEMANDE D'AMÉNAGEMENT DES CONDITIONS DE PASSATION D'ÉPREUVES PONCTUELLES

Année test 2017-2018- Récapitulatif de votre demande

| | |
|--|--|
| CANDIDAT LAMBERT Etienne 01/01/0001 2 rue philippe de Guedres 54000 Nancy FRANCE 0383862194 etienne.lambert@ac-nancy-metz.fr | EXAMEN Brevet de technicien supérieur Spécialité Assistant de manager Candidat scolarisé dans l'académie Etablissement Lycee general et technologique-Georges de la tour Non connu de la MDPH PPS |
|--|--|

Candidat Coordonnees Examen Reconduction Amenagements **MDPH** Recapitulatif

DEMANDE

Je souhaite composer sur l'ordinateur fourni par le centre d'examen (système Windows et suite bureautique Microsoft Office)
Je souhaite utiliser les logiciels suivants : Logiciel x (détailler les logiciels nécessaires).

En classe, je travaille sur ordinateur pour compenser ma dyslexie.
J'ai également besoin de temps pour compenser ma lenteur
....

CONFIRMATION

Veuillez vérifier les informations saisies dans le récapitulatif de votre demande ci-dessus avant validation.
Vous pouvez modifier vos informations et votre demande ou la valider.
ATTENTION : cette validation sera définitive !

Annuler Valider

- Tous droits réservés (c) -

Une boîte de dialogue apparaît pour confirmer la validation de la demande.

Cliquer sur le bouton « oui »



Etape 8

Le numéro d'enregistrement du dossier s'affiche à l'écran.

La confirmation de votre demande d'aménagement vous sera envoyée à l'adresse mail renseignée au début de la procédure.

Etape 9

Le candidat imprime la confirmation de sa demande d'aménagement et constitue son dossier.

Le candidat scolaire transmet ce document à son chef d'établissement, accompagné des éléments médicaux sous pli confidentiel et, le cas échéant, des précédentes décisions d'aménagements, conformément au calendrier.

Le candidat individuel transmet son dossier à la division des examens et des concours conformément au calendrier.