

Le carnet de bord / un par élève

Son rôle : C'est le témoin du travail effectué à chaque séance : date, nature de l'activité, répartition horaire, lieu, bilan personnel et groupe

Sa forme : C'est un cahier ou un classeur. Les pages sont numérotées.

Son contenu :

- Au début : Nom de l'élève, le thème et le sujet choisi puis la problématique
- Au centre : une fiche hebdomadaire (voir ci-dessous)
- A la fin, les fiches annexes et les documents divers fournis par les professeurs

	Dates Lieux	Travail personnel	Travail du groupe	Projet semaine suivante
S E M A I N E 1	Horaires TPE ou autres (mercredi après-midi ou samedi) CDI Salle info Biblio Maison Autres...	Cette partie permet de mesurer l'implication personnelle, les apports de chacun - Objectif personnel : JE - Nature du travail : recherche ?, traitement de documents ? synthèse ? rédaction ? rendez-vous ? - Documents consultés : toutes les sources d'information utilisées + synthèse justifiée des documents retenus et au final une bibliographie	Mise en commun des travaux personnels en forme de synthèse : - Réflexions collectives - Propositions - Elaboration progressive de la problématique - Les changements éventuels de direction - Etc - Nouvelle répartition du travail	Les projets pour la séance suivante : - projet personnel et projet du groupe : ex : besoins matériels, pistes à explorer, renseignements à obtenir...