

Le Lycée des Métiers des Services et du Commerce c'est aussi...



Une Cafétéria :

Plus communément appelée la « Cafet » par les élèves, la cafétéria du lycée Marie Marvingt est un point d'accueil, de détente et de rencontre pour les lycéens.



Le CDI :

Centre de Documentation et d'Information du lycée Marie Marvingt offre un vaste espace moderne, paisible, lumineux et fonctionnel.



La Salle e-lorraine :

C'est un espace informatique comprenant 24 ordinateurs en libre accès. Un assistant d'éducation est présent en permanence pour accueillir,

informer, écouter et guider les élèves qui le désirent.



Restauration scolaire :

L'accès au restaurant scolaire est soumis à la possession d'une carte Multipass validée par le service Intendance.

Horaires d'ouverture de la cantine : 11h30-13h



Lycée des Métiers des Services et du Commerce Marie Marvingt



8, rue Jean Moulin
54510 TOMBLAINE

☎ : 03.83.29.90.90 📠 : 03.83.29.91.09

<http://www.ac-nancy-metz.fr/pres-etab/marvingt/>
adresse mail : ce.0540061@ac-nancy-metz.fr



Bac pro en 3 ans SPECIALITE : ACCUEIL RELATION CLIENTS USAGERS



8, rue Jean Moulin
54510 TOMBLAINE

☎ : 03.83.29.90.90 📠 : 03.83.29.91.09

<http://www.ac-nancy-metz.fr/pres-etab/marvingt/>
adresse mail : ce.0540061@ac-nancy-metz.fr



BAC PRO en 3 ans

Spécialité: Accueil Relation Clients Usagers

Le titulaire du BAC PRO « Accueil Relation Client Usagers » travaille en relation avec la clientèle ou avec un public d'usagers. Il peut exercer son activité, par exemple, dans le service relations clientèle d'une grande entreprise, dans une petite société prestataire de services ou dans l'administration. Il occupe des fonctions d'accueil, d'assistance et de commercialisation de services spécifiques.

⇒ CONTENU DE LA FORMATION

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL	ENSEIGNEMENT GENERAL
<ul style="list-style-type: none"> - L'accueil en face à face - L'accueil téléphonique - La gestion de la fonction accueil - La vente de service ou produit lié à l'accueil - Les actions administratives connexes à l'accueil 	<ul style="list-style-type: none"> - Lettres-Histoire-Géographie - Langue Vivante (LV1-LV2) anglais-allemand-espagnol - Mathématiques - Education Artistique - E.P.S. - Education Civique Juridique et Sociale - Prévention-Santé-Environnement - Enseignements généraux liés à la spécialité

⇒ VALIDATION DU DIPLOME

Le BAC PRO « Accueil –Relation Client Usagers » est validé par le contrôle continu en cours de formation ainsi qu'un examen final.

⇒ PERIODES DE FORMATION EN ENTREPRISE

La durée de la formation en milieu professionnel est de 22 semaines sur les 3 années.

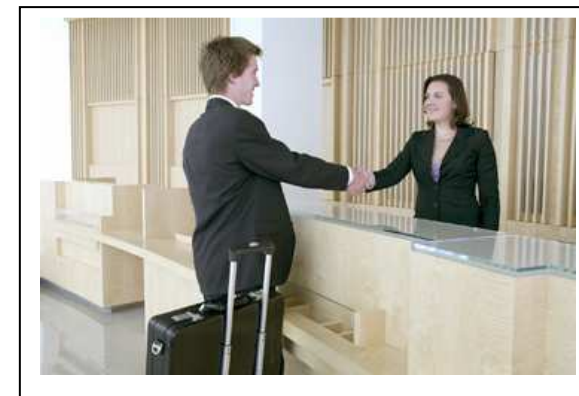
⇒ QUALITES PROFESSIONNELLES

- Qualité d'écoute,
- Esprit d'équipe,
- Sens du service et de l'organisation,
- Contact humain,
- Qualité d'accueil...



⇒ SPECIALISATIONS POSSIBLES

- Chargé(e) d'accueil, assistant(e) d'accueil,
- Agent d'accueil, agent d'escale,
- Hôte(sse) d'accueil,
- Hôte(sse) événementiel(le)...



⇒ LES FONCTIONS

Le titulaire du BAC PRO « Accueil Relation Client Usagers » intervient dans les fonctions suivantes :

- L'accueil en entreprise, administration ou association qui consiste essentiellement à assurer l'accueil physique des visiteurs et l'accueil téléphonique,
- L'accueil événementiel lié à des événements ponctuels (salons, congrès, séminaires...),
- L'accueil dans les transports (gares, aéroports, réseaux urbains) qui se caractérise par des missions d'information, de médiation et de gestion des flux.

⇒ POURSUIVRE MES ETUDES...

Le BAC Pro a pour premier objectif l'insertion professionnelle mais, avec un très bon dossier scolaire ou une mention à l'examen, une poursuite d'études est envisageable notamment en BTS Assurance, BTS Immobilier, BTS Assistant PME-PMI, BTS Assistant de direction, BTS Négociation Relation Client.