

Préparer et exploiter sa visite à ORIACTION
Palais des congrès Nancy –Vandoeuvre Parc des Expositions
18-19-20 Novembre 9h00-18h00

Avant ORIACTION

Se rendre sur le site www.oriaction.com pour prendre connaissance du plan du salon et de la liste des exposants (éventuellement utiliser l'assistant personnel pour préparer son itinéraire vers les différents stands)

Identifier les contacts que vous souhaitez avoir

Préparez vos questions pour chacun des stands repérés (*Ne pas se limiter au seul contenu des formations, il faut envisager l'après : les poursuites d'études éventuelles, l'insertion professionnelle, les postes de travail.....*)

Constituer une fiche type (**il est important de garder une trace écrite et datée**)

Nom du stand	Statut ou fonctions de la personne rencontrée (<i>étudiant, enseignant, professionnel, chargé de com'</i>)
Ce que je sais sur la formation (ou le métier)	Ce que j'ai appris lors de l'entretien ou lors de la lecture de la documentation: (à remplir chez soi)
Les questions que je me pose :	Les réponses que j'ai obtenues
Les nouvelles questions : (après réponses ou lecture de la documentation)	

(il peut y avoir discordance entre ce qui vous est dit et ce que vous saviez : reformulez les questions ou posez les à un autre stand pour vérifier ce que vous avez compris)

à ORIACTION

Prendre connaissance du plan remis à l'entrée (pour ceux qui n'ont pas utilisé l'assistant du site www.oriaction.com)

Prendre connaissance du programme des conférences du jour

Prendre connaissance des professionnels présents sur l'espace « Métiers »

Repérer les stands correspondants aux contacts identifiés

Important : Lire sur place la documentation remise par les stands visités (des questions peuvent émerger et les réponses sont à portée de main, ce qui ne sera plus le cas une fois le salon fermé)

Rencontrer des exposants, poser des questions (les personnes présentes sont venues dans ce but !)

Explorer les stands voisins, une fois l'ensemble des réponses obtenu (la structuration par pôle facilite cette exploration « le nez au vent »).

Après ORIACTION

Relire la documentation recueillie, surligner ou souligner les points importants (les dates notamment)

Éliminer la documentation inutile

Compléter les fiches préparatoires (cf modèle) dans la case « ce que j'ai appris ».

Poursuivre la recherche d'informations

Faire un bilan avec le Professeur Principal ou le Conseiller d'Orientation-Psychologue.

Pour les parents :

S'assurer que votre fils/fille prépare la visite, éventuellement aider le/la.

Si vous l'accompagnez : faite votre propre itinéraire

Ne l'accompagnez pas sur les stands, il/elle doit poser ses questions.

Prévoir des points rencontres ou des rendez-vous pour faire un état d'avancement de sa recherche.

Demandez lui, quelles réponses il/elle a obtenues.

Confrontez vos informations et les siennes.

Assurez vous que la documentation collectée est lue et exploitée.

Faites un bilan quelque temps après.

Les Conseillers d'Orientation-Psychologues