

FICHE DE POSTE

Chargé de mission Rédaction, veille stratégique et Relations presse

PRESENTATION DU POSTE

Intitulé	Chargé de mission Rédaction, veille stratégique et Relations presse
Lieu d'exercice	Rectorat de la Région académique Grand Est, Rectorat de l'académie de Nancy-Metz
Positionnement dans la structure	Cabinet / Délégation à la communication
Positionnement dans l'organigramme	Autorité directe du directeur du cabinet
Grade / Qualification du poste	Attaché 100% quotité de travail G4 IFSE

FONCTION PRINCIPALE

Soutien au directeur de cabinet et à la déléguée à la communication

MISSIONS

<u>Préparation et rédaction d'éléments de discours du recteur</u>	<ul style="list-style-type: none">• Recherches documentaires et associés• Elaboration de notes préparatoires à la rédaction de discours• Rédaction de discours• Présence lors des prises de paroles du recteur
<u>Veille stratégique</u>	<ul style="list-style-type: none">• Réaliser une veille stratégique sur l'écosystème de la Région Grand Est (notamment les élus et représentants de l'état)
<u>Relations presse</u>	En lien avec le service communication : <ul style="list-style-type: none">• Rédaction et diffusion de documents presse (communiqués, dossiers, etc.)• Travail rédactionnel de préparation d'interview et médiatraining• Proposer à la presse des sujets relatifs aux priorités de l'Education Nationale• Participation avec la déléguée à la communication, aux réponses et traitement de sollicitations médias et à l'organisation de conférence de presse
<u>Soutien à l'activité du cabinet, dont la délégation à la communication</u>	<ul style="list-style-type: none">• De manière ponctuelle, soutien à l'activité du cabinet (organisation de déplacements des recteurs, travail rédactionnel,...) et suppléance de la déléguée à la communication (événementiel, site internet, réseaux sociaux, etc.)
<u>Contraintes</u>	<ul style="list-style-type: none">• Adaptation de l'emploi du temps selon les nécessités du service
<u>Compétences requises</u>	<ul style="list-style-type: none">• Parfaite maîtrise de l'expression écrite et orale• Culture politique et médiatique à l'échelle de la région Grand Est• Connaissance des médias locaux et régionaux

Autres compétences et capacités requises

<u>Compétences complémentaires</u>	<ul style="list-style-type: none">• Un bon niveau en anglais souhaité• La connaissance de la langue allemand serait un plus
------------------------------------	--

<u>Comportements professionnels</u>	<ul style="list-style-type: none">• Loyauté et discrétion• Sens de l'initiative• Grande disponibilité• Rigueur• Capacité à organiser son travail en autonomie
-------------------------------------	---