

Fiche de poste

Technicien-ne d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information

| IDENTIFICATION DU POSTE | |
|--------------------------------------|---|
| Intitulé | Technicien-ne d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information orienté métier |
| Nature | Poste de titulaire – Concours externe |
| Statut, corps, grade | BAP E – Catégorie B – Technicien – fiche Référéns E4X41 |
| RIFSEEP | Groupe 1 des TRF : Fonctions à technicité particulière. |
| PRESENTATION DU SERVICE | |
| Etablissement | Rectorat de l'académie de Strasbourg – 6 rue de la toussaint – 67975 Strasbourg Cedex 9 |
| Service | Division des systèmes d'information (DSI) |
| Mission principale du service | La DSI, sous la responsabilité directe du secrétaire général adjoint en charge du pôle, assure la mise en œuvre des projets numériques en cohérence avec les orientations nationales et de la politique académique. En ce sens, elle coordonne et soutient le développement de l'informatisation des services académiques (rectorat et 2 directions des services départementaux de l'éducation nationale), des 215 établissements scolaires du 2ème degré et 1500 écoles. |
| ORGANISATION DU DEPARTEMENT | |
| Mission principale du département | Le département « Services et Applications Métiers » a pour mission la mise en production, l'assistance de niveau 2 et 3, le maintien en condition opérationnelle et l'assistance à maîtrise d'ouvrage (AMOA). Le champ applicatif comprend les services et applications informatiques nationaux et académiques. |
| Composition | Le département est composé de 18 personnes réparties en 3 équipes (Elèves, GRH, Transverse) qui couvrent l'ensemble des domaines métiers de nos utilisateurs. |
| Situation du poste dans organigramme | SGA/SG adjoint Pôle Appui, expertise et moyens et aux services/DSI/Département Services et Applications Métiers/Equipe Elèves |
| Localisation | Rectorat de Strasbourg – site rue de la Toussaint |
| MISSIONS ET ACTIVITES | |
| Missions | <ul style="list-style-type: none"> Assurer la mise en œuvre et le maintien en condition opérationnelle des applications nationales et académiques du domaine Elèves (scolarité et examens). Participer aux missions d'assistance à maîtrise d'ouvrage des projets académiques. |
| Activités | <p>Activités principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> Assurer l'administration technique des applications de gestion nationales et académiques du domaine « métier ». Installer les procédures et les programmes. Veiller à l'intégrité et à la sécurité des données. Résoudre ou faire remonter les incidents. Recenser et répercuter les améliorations fonctionnelles souhaitées. Réaliser des outils d'extraction de données ou de consultation (SQL et BI). Assurer la formation, l'assistance et l'accompagnement des utilisateurs et des partenaires. Rédiger la documentation ; Assurer et gérer le contenu des outils collaboratifs utilisés au sein du département. Participer à des réunions et groupes de travail. |

PROFIL ATTENDU

| | |
|------------------------------|---|
| Compétences opérationnelles | <ul style="list-style-type: none">• Connaissance des environnements GNU/Linux, Windows et de scripting (bash, powershell).• Connaissances en SGBDR, des outils d'accès aux bases de données et maîtrise d'au moins un langage de requête (SQL).• Connaissance de Weblogic.• Connaissance souhaitée de Business Intelligence (BI).• Compétences rédactionnelles (notes techniques, documentations utilisateurs, etc.). |
| Compétences comportementales | <ul style="list-style-type: none">• Sens des relations humaines et aptitude au travail en équipe.• Capacité d'autonomie et esprit d'initiative.• Capacité à rendre compte et à s'organiser.• Réactivité, polyvalence et adaptabilité.• Savoir être à l'écoute des utilisateurs. |

ENVIRONNEMENT ET CONDITIONS PARTICULIERES

| | |
|---------------|--|
| Environnement | <ul style="list-style-type: none">• Relations hiérarchiques :<ul style="list-style-type: none">○ Sous l'autorité du responsable d'équipe Elèves au sein du département des Services et Applications Métiers.• Encadrement :<ul style="list-style-type: none">○ Non• Disponibilité :<ul style="list-style-type: none">○ Possibilité de périodes d'astreintes• Déplacement :<ul style="list-style-type: none">○ Possibilité de déplacements ponctuels (séminaires, formations, etc) |
| Contacts | <ul style="list-style-type: none">• Pour tous renseignements contacter :<ul style="list-style-type: none">○ Muriel Bossanne – DSI – Responsable Département Services et Applications Métiers○ Téléphone : 03.88.23.37.76○ Courriel : muriel.bossanne@ac-strasbourg.fr |