

**FICHE DE POSTE
JUN 2021
Coordonnateur ou Coordinatrice Projet européen
Aide à la mobilité**

Descriptif du poste

Catégorie :	Personnel titulaire éducation nationale catégorie A Quotité de travail : temps plein
Lieu d'exercice et durée :	Rectorat de l'académie de Nancy-Metz (site Mably - services DAREIC et GIP) et établissements de formation professionnelle (LP, LPO et LGT) Déplacements en Sarre et Rhénanie-Palatinat Contrat sur 18 mois
Positionnement du poste :	Le poste s'inscrit dans un projet validé par le Programme transfrontalier de Coopération Territoriale européenne 2014-2020 INTERREG V A : « Grande Région », prolongé jusqu'au 31/12/2022. Ce projet consiste à augmenter le nombre de jeunes lorrains et sarrois qui font leur période de formation en milieu professionnel (élèves de baccalauréat professionnel) ou leur stage (étudiants de BTS) chez le voisin d'où la nécessité de mieux informer, d'accompagner et de valoriser à la fois les jeunes, scolarisés dans les établissements de l'académie, et les entreprises locales qui peuvent les accueillir.

Missions

Dans le cadre du programme transfrontalier de coopération européenne 2015 - 2020 INTERREG V A « Grande Région », prolongé jusqu'au 31/12/2022, le (la) coordonnateur (rice) a pour missions de :

- contribuer au suivi du fonctionnement du projet ;
- assurer la collaboration entre tous les opérateurs du projet ;
- réaliser les attendus du projet en termes de nombre de jeunes informés et nombre de jeunes en mobilité ;
- travailler avec les entreprises en Lorraine susceptibles d'accueillir les jeunes ;
- assurer la diffusion du projet et en mesurer l'impact ;
- rédiger les rapports intermédiaires et finaux.

Compétences attendues

Le ou (la) coordonnateur (rice) doit :

- avoir le niveau B2 minimum en langue allemande
- avoir une bonne connaissance de l'environnement institutionnel, administratif et réglementaire de la formation professionnelle initiale au niveau académique ;
- être capable de travailler en équipe binationale et plus particulièrement en mode projet ;
- avoir le sens de l'organisation ;
- maîtriser les techniques de communication et la culture internet ;
- posséder de bonnes qualités relationnelles et de communication ;
- faire preuve d'initiative, de réactivité, d'autonomie ;
- accepter les déplacements professionnels sur le territoire de l'académie ;
- être disponible sur une amplitude journalière large, selon les besoins.

Modalités de recrutement

Envoi du dossier de candidature constitué d'une lettre de motivation et d'un CV (joindre le cas échéant des attestations du niveau de langue) pour le 25 juin 2021 au plus tard au service DAREIC de l'académie de Nancy-Metz : ce.dareic@ac-nancy-metz.fr

Les entretiens de recrutement des candidats retenus se dérouleront au rectorat de l'académie de Nancy-Metz (site Mably, 6 bis rue du Manège, NANCY) semaine 26