



ACADÉMIE
DE NANCY-METZ

Liberté
Égalité
Fraternité

Rectorat de l'académie
de Nancy-Metz

Notice
Explicative
Candidats libres
CAP Fleuriste
Session 2022



Focus CAP Fleuriste - Epreuves Pratiques

**EP2 Vente, conseil
et mise en valeur
de l'offre**

Un dossier personnel est réalisé par le candidat avant l'épreuve, à transmettre au centre d'épreuve EP2 inscrit sur votre convocation 15 jours avant la date de l'épreuve. Ce dossier de 10 pages maximum est support de la phase 2 de l'épreuve. Ce dossier est obligatoire.

Ce dossier sera constitué d'une documentation présentant des exemples de mise en valeur des végétaux et produits en lien avec l'environnement commercial, économique, juridique et social, rencontrés par le candidat lors de ses périodes de formation en entreprise. La documentation peut être écrite, graphique et iconographique.

Voir Annexe ci-dessous : « Exemple de présentation du dossier EP2 ponctuel »

Informations importantes pour tous les candidats libres

L'organisation des examens du CAP étant académique, les candidats ne passeront pas systématiquement les épreuves de l'examen dans leur département d'origine. Ils pourront être amenés à se déplacer dans l'un des trois autres départements de l'académie.

Adresse utile - liens utiles - contacts

RECTORAT de l'Académie de Nancy-Metz- Site DSDEN

Bureau des examens de la voie professionnelle

4 rue d'Auxonne
CS n° 74222
54042 NANCY CEDEX

Liens internet

- Site éducol : <https://eduscol.education.fr>
- Site académique : <http://www.ac-nancy-metz.fr>

Coordonnées

- DEC 5 : 03.83.93.56.26
- Pour toutes questions concernant l'examen ce.dec5@ac-nancy-metz.fr ou ce.dec5.tertiaire@ac-nancy-metz.fr
- Pour toutes questions concernant l'aménagement d'épreuves ce.dec-incluscol@ac-nancy-metz.fr



Les compétences seront évaluées et non le dossier, en tenant compte de l'environnement économique, juridique et social (EEJS) des situations professionnelles. Le dossier n'est qu'un support d'évaluation, non évalué en tant que tel, il servira de support à l'entretien et à l'échange avec le candidat.

Page de garde	Présentation libre
Présentation de l'entreprise	Fiche signalétique de l'entreprise : <ul style="list-style-type: none">- Enseigne + adresse- Méthode de vente- Type de commerce- Forme juridique (EEJS)- N° SIREN + code APE (EEJS)- Circuit de distribution avec fournisseur principaux (EEJS)- Plan de situation géographique du point de vente + concurrence proche- Organigramme (se positionner dans l'organigramme)- Type de clientèle (famille, personnes âgées...)
L'attractivité du point de vente	L'extérieur : Zone marchande extérieure (photos + commentaires) Vitrine avec thématique L'intérieur : Plan du magasin Aménagement de la surface de vente Mise en avant de l'étiquetage (photos) Signalétique (support de communication ...)
Les services proposés	Sous forme de liste ou de photos : carte de fidélité (et ses documents annexes), livraison, abonnement, transmissions...
La communication commerciale	Choix d'un évènement commercial avec la mise en valeur de l'offre Se référer à C.3-8 ; C3-9 ; C4-2 ; S5-4 (réglementation) Autres moyens de communication (site internet, réseaux sociaux, radio...)
Les documents liés aux opérations administratives et à la réglementation	Au choix, 2 maximum (capture d'écran possible) : bon de commande, bon de livraison, facture, bon de commande de transmission florale, feuille de caisse, matériel courant d'encaissement, documents relatifs au règlement...
Les contrats (EEJS)	Au choix un contrat (extraits ou descriptif) : contrat de vente (avec fournisseur) ou de transport
Règlementation du travail (EEJS)	Exemples : Contrat de travail, convention collective, document unique, prise en compte de l'ergonomie du travail/sécurité...

Source : Circulaire organisation CAP Fleuriste - Académie pilote : Amiens