

## B. Procédure d'appel

En cas de désaccord persistant après la reprise de dialogue avec le chef d'établissement, entre le vœu de la famille et la décision du chef d'établissement, la famille peut saisir la commission d'appel.

Pour ce faire, elle dispose d'un **délai de trois jours** pour indiquer ce choix à partir de la notification de la décision d'orientation.

Il appartient à l'inspecteur ou l'inspectrice d'académie, directeur ou directrice académique des services de l'éducation nationale (IA-DASEN) agissant sur délégation du recteur d'académie, d'organiser ces commissions et d'en désigner les membres, en conformité avec les instructions en vigueur concernant leur composition.

### B-1. Composition de la commission d'appel

La commission d'appel est composée des membres permanents suivants :

- L'IA-DASEN ou son représentant, choisi parmi ceux de ses collaborateurs appartenant aux corps d'inspection ou de direction (uniquement les collaborateurs de l'IA-DASEN), président
- 2 chefs d'établissement du type d'établissement concerné
- 3 enseignants exerçant au niveau scolaire concerné
- 1 conseiller principal d'éducation
- 1 directeur de CIO ou son représentant
- 3 représentants de parents d'élèves

La commission peut s'adjoindre un médecin de santé scolaire et une assistante sociale scolaire.

Les présidents des sous-commissions d'appel ainsi que les chefs d'établissements, directeurs de CIO et représentants des parents d'élèves sont nommés par l'IA - DASEN.

Les professeurs et CPE sont désignés par les chefs d'établissements, sur demande de l'IA - DASEN.

Sur demande écrite auprès du président de la commission, les parents, l'élève mineur avec accord parental ou l'élève majeur sont entendus par la commission. La demande doit être faite au moment où la famille remet sa réponse au chef d'établissement. Ils peuvent également adresser au président tout document susceptible de compléter l'information.

**A noter** : les cas d'appel des établissements agricoles publics intégreront la procédure d'appel organisée par les IA-DASEN.

### B-2. Rôle des responsables de l'organisation de la commission d'appel

Dans chaque bassin ou pour le département, un chef d'établissement est responsable de l'organisation et de la coordination des opérations relatives à la procédure d'appel. Les établissements organisateurs seront également sièges des commissions où se fera l'acheminement de la fiche de synthèse, des dossiers et autres documents.

### B-3. Déroulement de la commission d'appel

- Présentation du cas et exposé sans débat des divers arguments, par le professeur de la classe à laquelle l'élève appartient et par le psychologue de l'Education Nationale intervenant dans l'établissement.
- Les parents de l'élève ou l'élève majeur qui en ont fait la demande écrite auprès du président de la commission d'appel, ainsi que l'élève mineur avec l'accord de ses parents, sont entendus par celle-ci.
- Délibération des membres de la commission.

La commission délibérera sans la présence des parents ou de l'élève qui ont fait appel. En revanche, les rapporteurs (psychologue de l'Education Nationale et professeur) restent à la disposition des membres de la commission pour d'éventuels éclaircissements. Ils n'ont pas de voix délibérative.

A l'issue des commissions, le responsable de l'organisation de la commission d'appel fera parvenir à la Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale (DSDEN) le procès-verbal dressant la liste des cas examinés et des décisions prises.

Que la commission donne satisfaction à la famille ou entérine la décision prise par le chef d'établissement, **les décisions prises par la commission d'appel valent décisions définitives d'orientation** y compris pour une inscription dans le privé sous contrat. Elles se font en conformité avec les différentes voies d'orientation en fin de troisième, à savoir, passage en seconde GT, seconde professionnelle ou 1ère année de CAP ou en fin de seconde, à savoir, passage en première générale ou en première technologique avec la série (cf. A. Procédures d'orientation).

## B-4. Saisie des cas d'appel et des décisions après appel pour les niveaux 3ème et 2nde GT

---

Avant l'appel : chaque établissement d'origine ayant des cas d'appels devra saisir :

- En fin de 3ème, le vœu d'orientation demandé par la famille qui fait l'objet de cet appel.
- En fin de 2nde, la décision du conseil de classe.

Cette saisie préalable permet d'avoir une vision la plus exhaustive possible des demandes d'affectation en 2nde GT pour chaque DSDEN.

Le calendrier académique fixe la fin de saisie des vœux au vendredi **9 juin à 15h00** dans AFFELNET Lycée pour les établissements d'origine. Par conséquent, ceux-ci ne pourront plus modifier, à l'issue des commissions d'appel des 15 et 16 juin, les décisions définitives d'orientation.

Après l'appel, ce seront donc les services de la scolarité des DSDEN qui feront la saisie des résultats de l'appel.

## B-5. Calendrier

---

L'appel a lieu le **15 juin** pour le niveau 3ème, le **16 juin** pour le niveau 2nde GT et le **06 juillet** les niveaux 6ème, 5ème, 4ème et 1ère.

### Annexes : B. Procédures d'appel

- B0. Fiche de synthèse des bulletins scolaires de l'élève faisant appel
- B1. Procès-verbal de la commission d'appel