

FICHE APPRECIATION et ATTESTATION DE FORMATION - PFMP N°1

Dénomination de la structure :

Nom, prénom du candidat :

Dates de la PFMP: Du au

Nombre de semaines effectuées :

Nombre de jours d'absence :

Nombre de jours rattrapés :

Positionnement relatif à la posture professionnelle du stagiaire pendant la PFMP

Cocher les cases grisées correspondant aux observations.

Attitude professionnelle	Tenue, propreté	Très soignée	<input type="checkbox"/>	Correcte	<input type="checkbox"/>	Négligée	<input type="checkbox"/>
	Langage	Soigné et professionnel	<input type="checkbox"/>	Convenable	<input type="checkbox"/>	Inadapté	<input type="checkbox"/>
	Ponctualité	Ponctuel	<input type="checkbox"/>	Quelques retards	<input type="checkbox"/>	Retards fréquents	<input type="checkbox"/>
	Assiduité	Assidu	<input type="checkbox"/>	Absences justifiées	<input type="checkbox"/>	Absences non justifiées	<input type="checkbox"/>
	Maîtrise de soi	Accepte les contraintes, remarques et conseils	<input type="checkbox"/>	Convenable	<input type="checkbox"/>	Difficultés à gérer ses émotions et ses attitudes	<input type="checkbox"/>
	Motivation	Très motivé	<input type="checkbox"/>	S'intéresse aux activités	<input type="checkbox"/>	Peu de motivation	<input type="checkbox"/>
Aptitudes professionnelles	Intégration dans l'équipe	S'intègre facilement	<input type="checkbox"/>	Cherche à s'intégrer	<input type="checkbox"/>	Ne s'intègre pas	<input type="checkbox"/>
	Communication avec les usagers	Communication adaptée	<input type="checkbox"/>	Répond aux sollicitations	<input type="checkbox"/>	Attitude en retrait ou non adaptée	<input type="checkbox"/>
	Aptitude à s'informer	Fait preuve de curiosité	<input type="checkbox"/>	Cherche à s'informer	<input type="checkbox"/>	Ne pose pas de questions	<input type="checkbox"/>
	Prise d'initiative dans la limite de ses compétences	Prend des initiatives	<input type="checkbox"/>	Suit les instructions	<input type="checkbox"/>	Besoin d'être dirigé à chaque étape	<input type="checkbox"/>
	Rigueur dans le travail	Très rigoureux	<input type="checkbox"/>	Essaie d'être méthodique	<input type="checkbox"/>	Travail peu soigné ou mal organisé	<input type="checkbox"/>
	Respect des règles d'hygiène et de sécurité	Applique les règles de lui-même	<input type="checkbox"/>	Applique les règles après un rappel	<input type="checkbox"/>	Non-respect fréquent	<input type="checkbox"/>
	Respect du secret professionnel	Respectueux	<input type="checkbox"/>	Manque ponctuellement de discrétion	<input type="checkbox"/>	Aucun respect	<input type="checkbox"/>

Appréciation globale et conseils :

Nom, prénom du tuteur, signature, cachet de l'entreprise

