

Service : DPE2 / DPE3 /  
DPE4  
Reçue le :

# Demande de rectification de barème

NOM : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ Corps / Discipline : \_\_\_\_\_  
Affectation : \_\_\_\_\_ Titulaire  / Stagiaire

*Cadre réservé à l'administration*

<i>Partie à compléter par le candidat</i>				<b>DECISION</b>			
	BONIFICATION(S) CONCERNEE(S) PAR LA DEMANDE	Barème actuel	Motivation de la demande de rectification (joindre document pour justifier la demande le cas échéant)	Rectification du barème		Motif	Barème arrêté
				OUI	NON		
Éléments communs	Anc.service (échelon) <input type="checkbox"/>						
	Anc.poste <input type="checkbox"/>						
	CLA <input type="checkbox"/>						
	POP <input type="checkbox"/>						
	Education prioritaire <input type="checkbox"/>						
Situation individuelle	Stagiaire <input type="checkbox"/>						
	Réintégration <input type="checkbox"/>						
	Vœu préférentiel <input type="checkbox"/>						
	Affectation DOM <input type="checkbox"/>						
	Handicap <input type="checkbox"/>						
	Vœu corse <input type="checkbox"/>						
Situation familiale	Rappr. Conjoint <input type="checkbox"/>						
	Enfant <input type="checkbox"/>						
	Années séparation <input type="checkbox"/>						
	Aut. parent. conjointe <input type="checkbox"/>						
	Mut. Sim. <input type="checkbox"/>						
	CIMM <input type="checkbox"/>						
<b>Barème total arrêté</b>							

Observations :

**Visa référent**